

Согласовано  
на педсовете  
от «05 » сентября 2016 г.  
протокол № 01

Утверждено  
приказом по МБУДО «Комсомольская  
ДШИ» № 39а от 11.08. 2016г.

Согласовано  
Родительским советом  
от «05» сентября 2016г.  
протокол № 01

**Положение  
о Родительском совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского района Чувашской Республики**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского района Чувашской Республики (далее ДШИ).
- 1.2. Положение о Родительском совете (далее – Положение) принимается на общешкольном родительском собрании и утверждается приказом директора ДШИ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский совет (далее – Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочия Совета – один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав Совета входят заместители руководителя учреждения по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДШИ и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ директора ДШИ.

**I. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ :**

- 2.1. Содействие администрации ДШИ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, в защите законных прав и интересов учащихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **II. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА:**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, видеокассет, костюмов, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным Положением к компетенции Совета по поручению директора ДШИ.

3.7. Обсуждает локальные акты ДШИ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, проведении общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **III. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

Родительский совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ДШИ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДШИ, ее органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), учащихся по представлениям (решениям) администрации школы.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДШИ в соответствии с компетенцией Совета.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в школе, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.8. Орга-

низовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА:**

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.2. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждого отделения. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета ДШИ определяется самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают директор ДШИ и председатель Совета.

#### **VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.