

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете МБУ ДО  
«Козловская ДШИ»  
Протокол от «11» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБУ ДО  
«Козловская ДШИ» от 11.01.2016  
№ 01-06/02

**ПРАВИЛА**  
**оказания платных образовательных услуг**  
**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Козловская детская школа искусств»**  
**Козловского района Чувашской Республики**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила оказания платных образовательных услуг (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15 августа 2013 года № 706, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг Учреждения (далее по тексту – платные услуги).

1.4. Применяемые в Правилах понятия:

**«заказчик»** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**«исполнитель»** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги учащемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

**«недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**«учащийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее по тексту – договор);

**«существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.10. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками муниципального (федерального, республиканского) бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.13. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил и утверждаются директором образовательного учреждения.

## **2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон;

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида, и (или) направленности);

и) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- к) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и учащегося;
- л) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- м) форма обучения;
- н) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- о) вид документа (при наличии), выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- п) порядок изменения и расторжения договора и другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и учащихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и учащихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Форма договора утверждается образовательным учреждением, на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013г. №1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам".

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательного учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

### **3. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Виды дополнительных платных образовательных услуг определяются на основании изучения спроса населения города на платные образовательные услуги, в соответствии с Уставом и целями деятельности образовательного учреждения.

3.2. Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. Учреждение вправе оказывать на договорной основе следующие платные услуги в сфере дополнительного образования детей:

- подготовка детей к обучению в детской школе искусств;
- обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- обучение детей по общеразвивающим программам в области искусств;
- обучение по дополнительным образовательным программам для взрослых;
- программы ранней профессиональной ориентации;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; оказание платной образовательной услуги за часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности;
- культурные услуги и другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения.

### **4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Для оказания дополнительных платных услуг Учреждению необходимо:

- а) создать условия для проведения дополнительных услуг с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН);
- б) необходимое учебно-методическое обеспечение;
- в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (трудовые договоры) выполнения дополнительных платных услуг.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты со стороны.

4.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

4.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в Учреждении) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услуг, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) **исполнитель** (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг;

г) стоимость платных услуг;

д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения для потребителей образовательных услуг (Форма документа - свидетельство об освоении программы, утвержденный приказом директора).

4.4. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав Учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей) Учреждения;

г) адрес и телефон контролирующего деятельность Учреждения органа.

4.5. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

- учебная программа, включающая учебный план;

- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;

- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;

- состав потребителей услуг;

- ответственность лиц за организацию платной услуги;

- льготы по оплате платной услуги.

4.6. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

4.7. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.8. Договор заключается в письменной форме.

Примерная форма договора представлена в Приложении.

4.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан представить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

Учреждение обязано сообщить потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

4.11. В случае, если платные услуги в Учреждении оказываются другими образовательными и необразовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

4.12. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

4.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса в свободных учебных классах.

4.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.

4.15. Продолжительность занятий устанавливается от 35 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

## **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);

- средств других потребителей услуг;

- благотворительных пожертвований;

- сторонних организаций.

5.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в срок, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

5.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет Учреждения). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг. Комиссия при оплате безналичным путем осуществляется за счет Исполнителя, т.е Школы.

5.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

5.5. Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителем услуг (наличным или безналичным

путем). Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

5.6. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освободить от уплаты полностью или частично за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом директора Учреждения или оговариваются в договоре между Учреждением и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

5.7. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии со сметой расходов.

5.8. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Денежные средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг, направляются на следующие цели Учреждения:

- ФОТ (с отчислениями) в том числе:

- педагогическому персоналу;

- административному и обслуживающему персоналу;

- на развитие и совершенствование образовательного процесса;

- на укрепление материально – технической базы учреждения.

5.9. Учреждение ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

6.1. За не исполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к учащимся, достигшему 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение учащимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося.