

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
**«КОЗЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**  
Козловского района Чувашской Республики

---

<p><b>ПРИНЯТО</b> Общим собранием трудового коллектива МБУ ДО «Козловская ДШИ» Протокол от «11» января 2016</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Методическим советом школы «11» января 2016 г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказом директора МБУ ДО «Козловская ДШИ» от 11.01.2016 № 01-06/02</p>
---	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных дополнительных образовательных услугах**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Козловская детская школа искусств»**  
**Козловского района Чувашской Республики**

2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации;  
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.  
(с изменениями);  
Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями, последнее от 2 июля 2013 г. N 185-ФЗ);  
Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (действующая редакция от 22.10.2013 г.);  
Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;  
Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;  
Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;  
Уставом МБУ ДО «Козловская детская школа искусств».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг МБУ ДО «Козловская детская школа искусств» (далее по тексту – платные услуги).
- 1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем и Исполнителем при оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Козловская детская школа искусств» (далее — Исполнитель).
- 1.4. Применяемые термины:  
**«потребитель»** - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;  
**«исполнитель»** - МБУ ДО «Козловская ДШИ» (далее – Школа), другие образовательные и необразовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в Школе.
- 1.5. Школа предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения и организаций.
- 1.6. Школа предоставляет платные услуги в целях:  
- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений, организаций;  
- улучшения качества образовательного процесса в Школе;  
- привлечения в бюджет Школы дополнительных финансовых средств.
- 1.7. Платные услуги Школы являются частью хозяйственной деятельности Школы и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставом Школы, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.
- 1.8. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии наличия лицензии на соответствующий вид деятельности, что такие услуги предусмотрены Уставом Школы.
- 1.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.
- 1.10. Дополнительные услуги оказываются за счет следующих средств:

средств родителей (законных представителей)  
средств организаций  
средств физических лиц.

1.11. Дополнительные услуги могут оказываться только с письменного согласия их Потребителя. Отказ Потребителя от предоставления ему дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема ему основных образовательных услуг.

1.12. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель обязан оказывать в рамках государственного стандарта.

1.13. Настоящее Положение устанавливает:

- понятие и виды платных услуг;
- порядок предоставления платных услуг;
- порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг;
- ответственность директора Школы, контролирующие функции Учредителя.

## **2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Платные услуги – это услуги, оказываемые Школой в рамках уставной деятельности. Школа как некоммерческая организация вправе вести предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, может осуществлять предусмотренную его учредительными документами предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета администрации Козловского района.

2.2. Перечень платных услуг:

Школа вправе оказывать на договорной основе следующие платные услуги в сфере дополнительного образования детей:

- подготовка детей к обучению в детской школе искусств;
- обучение детей по общеразвивающим программам в области искусств;
- обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- обучение по дополнительным образовательным программам (индивидуальным и групповым) для детей и взрослых за рамками бюджетного финансирования;
- программы ранней профессиональной ориентации;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- культурные услуги и другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.3. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета Школы.

## **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Для оказания дополнительных платных услуг Школе необходимо:

- создать условия для проведения дополнительных услуг с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) 2.4.2 576-96;
- необходимое учебно-методическое обеспечение;
- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (трудовые договора) выполнения дополнительных платных услуг.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Школы, так и специалисты со стороны.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в Школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услуг, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) **исполнитель** (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность)

указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг;

г) стоимость платных услуг;

д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

3.4. Школа обязана также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав Школы;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей) Школы;

г) адрес и телефон контролирующего деятельность Школы органа.

3.5. Директор Школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Школе.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

- учебная программа, включающая учебный план;

- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;

- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;

- состав потребителей услуг;

- ответственность лиц за организацию платной услуги;

- льготы по оплате платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор Школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «Школа»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) срок оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Примерная форма договора представлена в Приложении.

3.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан представить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

Школа обязана сообщить потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

3.11. В случае, если платные услуги в Школе оказываются другими образовательными и необразовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- б) лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.12. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса в свободных учебных классах.

3.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.

3.15. Продолжительность занятий устанавливается от 35 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3.16. Режим занятий по перечню платных услуг устанавливается Школой.

3.17. Стоимость платной услуги формируется исходя из себестоимости и необходимой прибыли. В целом калькуляция осуществляется с учетом:

\* материальных и трудовых затрат;

- \* накладных расходов;
- \* налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- \* обоснованной прибыли.

3.18. При необходимости Школа может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- \* изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- \* изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- \* изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате школой, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- \* изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

3.19. За неисполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в срок, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет Школы). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг. Комиссия при оплате безналичным путем осуществляется за счет Исполнителя, т.е. Школы.

4.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителем услуг (безналичным путем). Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. Школа вправе по решению Педагогического совета освобождать отдельных лиц от оплаты платных услуг полностью или частично, снижать отдельным лицам цены на платные услуги. Льготы определяются приказом директора Школы или оговариваются в договоре между Школой и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

4.7. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Школу в соответствии со сметой расходов.

4.8. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Денежные средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг направляются на следующие цели Школы: ФОТ (с отчислениями) в том числе:

- педагогическому персоналу;
- административному персоналу;
- обслуживающему персоналу;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;

- развитие и укрепление материально – технической базы;
- другие цели.

4.9. Школа ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.10. Цены на дополнительные услуги, оказываемые Исполнителем, утверждаются директором Школы. Для утверждения цен на дополнительные услуги Исполнителем предоставляются сметы доходов и расходов, рассчитанные в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Смета рассчитывается исходя из фактических затрат за единицу дополнительной услуги в расчете на одного потребителя данной услуги и на группу потребителей в целом.

Смета разрабатывается Исполнителем совместно с централизованной бухгалтерией администрации Козловского района и утверждается директором Школы.

4.12. В случае предоставления Потребителю ряда дополнительных услуг смета может быть рассчитана по всему комплексу дополнительных услуг.

4.13. Исполнитель обязан ознакомить Потребителя со сметой по его просьбе.

4.14. Оплата труда работников Школы, занятых в организации и оказании платных образовательных услуг производится в соответствии с «Положением об оплате труда работников МБУ ДО «Козловская ДШИ», занятых организацией и оказанием платных дополнительных услуг, о формировании и распределении премиального фонда, образуемого за счет средств, полученных за оказание платных дополнительных образовательных услуг».

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. При предоставлении платных услуг Школой не должны сокращаться услуги на бесплатной основе.

5.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

5.3. Руководство деятельностью Школы по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Школы, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- координирует деятельность всех работников, обеспечивающих и оказывающих платные услуги;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору;

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Органы управления образования и культуры вправе приостановить деятельность Школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.10. Директор Школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

5.11. Положение принимается на неопределенный срок и утверждается директором Школы.

## **6. Заключительные положения**

### **4.1. Учредитель:**

осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг;

вправе приостановить деятельность Школы по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Школы.

4.2. Контроль за соблюдением Школой настоящего Положения осуществляет управление образования администрации Козловского района. Руководитель Школы несет персональную ответственность за деятельность по оказанию дополнительных услуг.

**К ПОЛОЖЕНИЮ**  
**об оказании платных дополнительных образовательных услуг**  
**в муниципальном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**"Козловская детская школа искусств"**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о льготных системах скидок при организации платных дополнительных**  
**образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного**  
**образования «Козловская детская школа искусств»**  
**Козловского района Чувашской Республики**

При оплате занятий в МБУ ДО «Козловская детская школа искусств» действует и существует система льгот:

1. Дети-инвалиды - оплачивают 50% стоимости занятий,
2. Дети – сироты оплачивают 50% стоимости занятий.
3. Количество учащихся, посещающих занятия с 50% скидкой, не может быть более 2-х человек в одной группе.
4. Учащийся на 2-х отделениях музыкального направления оплачивает занятия по одной специальности в размере 100% от большей суммы, а второе отделение – в размере 50% платы по данной специальности.
5. Учащийся одновременно на музыкальном и художественном отделениях оплачивает в размере 100% за каждое отделение.
6. По решению Педагогического совета школа может освобождать от уплаты платных услуг, но не более 5% списочного состава.