

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«КОЗЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
Козловского района Чувашской Республики

ПРИНЯТО Общим собранием трудового коллектива МБУ ДО «Козловская ДШИ» Протокол от «11» января 2016г	СОГЛАСОВАНО Методическим Советом школы «11» января 2016 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МБУ ДО «Козловская ДШИ» от 11.01.2016 № 01-06/02
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Козловская детская школа искусств Козловского района Чувашской Республики, занятых организацией и оказанием платных дополнительных образовательных услуг

2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Козловская детская школа искусств» Козловского района Чувашской Республики, занятых организацией и оказанием платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Козловская детская школа искусств» Козловского района Чувашской Республики (далее по тексту - Школа).

1.2. Положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда при оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение устанавливает принципы построения системы оплаты труда работников Школы за оказание платных услуг.

II. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

2.1. Цены на платные услуги, оказываемые Исполнителем, утверждаются директором Школы. Для утверждения цен на платные услуги Исполнителем предоставляются сметы доходов и расходов, рассчитанные в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Смета разрабатывается Исполнителем и утверждается директором Школы.

2.3. Смета рассчитывается исходя из фактических затрат за единицу платной услуги в расчете на одного потребителя данной услуги и на группу потребителей в целом.

2.4. В случае предоставления Потребителю ряда платных услуг смета может быть рассчитана по всему комплексу услуг.

2.5. Исполнитель обязан ознакомить Потребителя со сметой по его просьбе.

2.6. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируются в Школу в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете Исполнителя и расходуеться им на основании сметы расходов на:

- оплату преподавателей, работающих по платным образовательным услугам;
- командировочные расходы;
- на приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы;
- на приобретение канцтоваров и расходных материалов;
- на улучшение материально-технической базы учреждения (мебель, наглядные пособия, оборудование и т.д.);

- на приобретение учебных программ, бланков дипломов,
- развитие и совершенствование образовательного процесса,

2.7. Оплата платных услуг производится путем безналичных расчетов.

2.8. Оплата труда работников Школы, занятых в организации и оказании платных услуг производится в соответствии с настоящим Положением.

2.9. Размер доплаты директору Школы и работникам административного персонала Школы за организацию и контроль по осуществлению платных услуг определяется директором Школы, данные расходы включаются в смету расходов.

III. Порядок и условия оплаты труда

3.1. Выполнение работ производится штатными работниками Школы, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций следующими категориями работников:

- педагогические работники;
- учебно - вспомогательный персонал;
- административно-управленческий персонал.

3.2. Заработная плата работникам, привлекаемым для реализации платных услуг, выплачивается за выполнение ими своих функциональных обязанностей согласно договору между работником и работодателем.

3.3. Заработная плата сотрудников каждый месяц начисляется бухгалтерией управления образования администрации Козловского района, согласно фактического поступления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

3.4. Выплата заработной платы производится бухгалтерией управления образования администрации Козловского района ежемесячно путем перечисления денежных средств на банковский счет работника.

3.5. Налогообложение заработной платы по дополнительным платным образовательным услугам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

IV. Порядок установления премиальных выплат

4.1. Установление премиальных выплат работникам Школы, занятым организацией и оказанием платных услуг производится по итогам года.

4.2. Основными условиями премирования является:

- качественное выполнение функциональных обязанностей, согласно должностной инструкции;
- соблюдение норм трудовой дисциплины и «Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения», в том числе чёткое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений;

- отсутствие конфликтов, жалоб.

4.3. При неисполнении функциональных обязанностей или некачественном исполнении работы премия не выплачивается.

V. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение предусмотрено в следующих случаях:

- изменений в законодательной базе, Уставе Школы и прочих регламентирующих документах;
- внесения рациональных предложений со стороны коллектива, администрации, Совета трудового коллектива или Совета Школы;
- обоснованных претензий со стороны коллектива, Совета Школы, родителей (законных представителей) или других потребителей; и пр.

5.2. Положение вводится в действие с момента его утверждения Приказом по Школе.

5.3. Срок действия Положения неограничен.