

СОГЛАСОВАНО

Председателем профкома
МБУ ДО «Козловская ДШИ»

Рассмотрено на общем собрании
Трудового коллектива школы
Протокол от 11» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУ ДО
«Козловская ДШИ»
от 11.01.2016 № 01-06/02

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Козловская детская школа искусств» Козловского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 июля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 2003 года № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Козловская детская школа искусств» и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБУ ДО «Козловская ДШИ» (далее – Школа).

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые Школой сверх основной образовательной программы.

2. Порядок расходования средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом: 65% - на выплату зарплаты педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии; 35% - на оплату услуг по содержанию имущества, приобретение мебели, расходных материалов и другое.

2.2. Заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается согласно проведенной калькуляции и решению педагогического совета на учебный год.

2.3. Тарификация составляется на учебный год.

2.4. Проведенные часы оплачиваются по истечению календарного месяца.

2.5. Стоимость одного часа рассчитывается бухгалтером на основании калькуляции.

2.6. Основанием для оплаты является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- справка бухгалтера об оплате платных дополнительных образовательных услуг в группах;
- протокол заседания Педагогического совета.

2.7. Расходование средств, полученных за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной директором Школы.

2.8. Учет услуг осуществляется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 № 148-н.

2.9. Полученный доход расходуеться на цели развития Школы;

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на прочие расходы (расходы по участию в мероприятиях различного уровня и т.п.);
- на оплату услуг по ремонту и содержанию помещений, сооружений (благоустройство территории и т.п.);

- на укрепление материально-технической базы Школы;

- увеличение заработной платы сотрудникам;

- повышение профессиональной компетенции педагогических работников, в т.ч. по использованию новых образовательных технологий и программ;

- другие цели.

2.10. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, учитываются на расчетных счетах по учету внебюджетных средств. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденной в установленном порядке сметы не допускается.

2.11. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

2.12. Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

3. Функциональные обязанности

3.1. Директор Школы:

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в Школе;

- содействует внедрению новых курсов;

- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в Школе, по заключению Договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в Школе;

- координирует деятельность педагогов дополнительного образования;

- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в Школе;

- проводит мониторинг освоения программы курсов и анализирует эффективность преподавания;

- выстраивает взаимодействие педагогов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в Школе;

- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в Школе (табель, проекты приказов, проекты тарификации);

- отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в Школе перед родителями, Педагогическим советом, директором.

3.2. Педагог дополнительного образования, педагог-психолог:

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной образовательной программой;

- участвует в проведении родительских собраний;

- обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям программы;

- ведет документацию (журнал, отчеты).

4. Ответственность МБУ ДО «Козловская ДШИ».

4.1. Школой ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

4.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Школы.

4.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор Школы.

4.4. Директор Школы обязан (не менее двух раз в год) представить отчет о доходах и расходах средств, полученных ГДДТ перед коллективом и Советом родителей.

4.5. Директор Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.