

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
**«Кугесьский детский сад «Пурнеске»** Чебоксарского района Чувашской Республики  
МБДОУ «Кугесьский д/с «Пурнеске» Чебоксарского района Чувашской Республики

П Р И К А З

02.11.2020

№ 129-О

п.Кугеси

**Об организации дополнительных платных образовательных услуг в 2020-2021 учебном году**

На основании устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кугесьский детский сад «Пурнеске» Чебоксарского района Чувашской Республики, утвержденного постановлением администрации Чебоксарского района 20.12.2018 № 1359, Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кугесьский детский сад «Пурнеске» Чебоксарского района Чувашской Республики, утвержденного приказом 22.05.2019 № 75-О, в целях удовлетворения потребностей в дополнительном образовании воспитанников, учитывая запросы родителей,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБДОУ «Кугесьский д/с «Пурнеске» Чебоксарского района Чувашской Республики платные образовательные услуги в 2020-2021 году.
2. Утвердить:
  - 1) Смету доходов и расходов платных дополнительных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год (см. Приложение 1).
  - 2) Перечень платных дополнительных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год (см. Приложение 2).
  - 3) Программно-методическое обеспечение платных дополнительных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год (Приложение 3).
  - 4) Учебный план по реализации платных дополнительных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год (Приложение 4).
  - 5) календарный учебный график по реализации платных дополнительных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год (Приложение 5).
  - 6) Расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам на 2020-2021 учебный год (Приложение 6).
  - 7) Штатное расписание по платным дополнительным образовательным услугам на 2020-2021 учебный год (Приложение 7).
  - 8) Тарификационный список по платным дополнительным образовательным услугам на 2020-2021 учебный год (Приложение 8).
  - 9) Порядок расчета стоимости платной образовательной услуги на 2020-2021 учебный год (Приложение 9).
  - 10) Льготные категории по оплате дополнительных образовательных и иных

услуг в размере 50%:

- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников Учреждения.

3. Назначить старшего воспитателя Прусакову Светлану Вениаминовну ответственным лицом по организации платных дополнительных образовательных услуг в учреждении.

4. Старшему воспитателю Прусаковой С.В.:

- разработать «Кадровый состав платных дополнительных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год»;
- разработать Графики рабочего времени педагогов дополнительного образования платных дополнительных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год;
- разработать должностные инструкции и рекомендации для педагогов дополнительного образования;
- согласовать графики работ и внести коррективы в Учебный план учреждения;
- подготовить информацию о платных дополнительных образовательных услугах в информационном пространстве и для официального сайта учреждения.

Срок исполнения: до 13.11.2020 г.

5. Назначить Прусакову С.В. ответственным по созданию и систематическому функционированию баннера на официальном сайте учреждения «Платные дополнительные услуги».

6. Старшему воспитателю Прусаковой С.В.:

- разместить подготовленную документацию по открытию кружков на баннере «Платные услуги» до 13.11.2020;
- не реже 1 раза в 10 календарных дней обновлять информацию на баннере «Платные услуги» по платным дополнительным образовательным услугам по организации платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- разработать План-график предоставления педагогами дополнительного образования новостных материалов на баннер «Платные услуги».

Срок исполнения: не позднее 13.11.2020.

7. Назначить делопроизводителя Николаеву Алину Валерьевну ответственным за ведение кадрового делопроизводства по педагогам дополнительного образования.

8. Делопроизводителю Николаевой А.В.:

- заключить трудовые соглашения с педагогами дополнительного образования;
- оформить должностные инструкции с педагогами дополнительного образования;
- оформить личные дела по педагогам дополнительного образования;

Срок исполнения: до 13.11.2020.

9. Педагогам дополнительного образования:

- оформить Информационные листки для родителей по дополнительной программе, в которой отразить цели, направленность, место проведения, перечень необходимой детской одежды, оборудования для занятий, часы консультаций для родителей по платной услуге;
- провести индивидуальные консультации «Вопросы организации платной услуги» с воспитателями групп, в которых дети посещают данную услугу;

- оформить необходимую документацию по платной услуге.
- 10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

(подпись)

Е.С.Краснова



С приказом ознакомлены:

<u>ст. воспит.</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Александрова С.В.</u>	<u>«02» 11</u>	<u>2020г.</u>
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)		
<u>рефер.</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Николаева А.В.</u>	<u>«02» 11</u>	<u>2020г.</u>
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)		
<u>муз. рук.</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Морзева Е.В.</u>	<u>«02» 11</u>	<u>2020г.</u>
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)		
<u>восп.</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Тришкова А.Ю.</u>	<u>«02» 11</u>	<u>2020г.</u>
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)		
<u>психолог</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Мамкина Н.В.</u>	<u>«02» 11</u>	<u>2020г.</u>
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)		
<u>рефер.</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Семенихина М.</u>	<u>«02» 11</u>	<u>2020г.</u>
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)		