

Принято на педагогическом совете МБДОУ  
«Детский сад «Солнышко»  
Протокол № 3  
от «01» февраля 2018 г.

Утверждено приказом МБДОУ  
«Детский сад «Солнышко»  
№ 14 от 01.02.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Солнышко» Урмарского района

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультативном центре по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного центра по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.2. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Урмарского района (далее – Учреждение) на основании:

- части 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- пунктом 28 части 1 статьи 6 Закона Воронежской области от 03 июня 2013 года № 84-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере образования на территории Чувашской Республики»,

#### II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный центр ДОУ создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников – определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДООУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

### **III. Принципы организации работы консультационного пункта:**

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
- принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

### **IV. Организация деятельности консультационного пункта**

4.1. Консультативный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением .

4.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДООУ, осуществляют специалисты консультативного центра ДООУ (заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель).

4.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре ДООУ предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.3. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- существо вопросов;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- личная подпись родителя (законного представителя).

4.4. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

4.5. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

4.6. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

4.7. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

#### **V Документация консультативных пунктов**

5.1. На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей).
- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования специалистами ДОУ
- банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием в селе;

5.2. Отчеты о работе консультативного пункта представляются руководителями ДОУ в муниципальное управление образования Урмарского района Чувашской республики.