

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МБУДО «ДДЮТ»
Протокол № 1 от 15.01 2016 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО «ДДЮТ»
№ 1/14 от 15.01 2016 года

**Положение
об Управляющем совете Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом детского и юношеского творчества
Яльчикского района Чувашской Республики»**

I. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее – Совет) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского творчества Яльчикского района Чувашской Республики» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставу Учреждения и является представительным органом коллегиального управления Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции, согласно настоящему Положению.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

II. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, представителя Учредителя, представителя обучающихся старше 14 лет.

2.3. Состав Совета устанавливается в количестве 8 человек, в том числе представители работников Учреждения – 3 человека; родители (законные представители) – 3 человека; представитель Учредителя – 1 человек, представитель из числа обучающихся старше 14 лет -1 человек.

III. Порядок формирования управляющего совета

3.1. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в состав Совета на родительском собрании. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются Общим собранием работников, представитель Учредителя назначается Учредителем Учреждения.

IV. Компетенция управляющего совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

а) определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

б) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

в) участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения;

г) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

д) контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и труда в Учреждении;

е) содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

ж) рассмотрение проектов, форм договоров Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.3. Совет утверждает правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и порядок распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения. Положение о премиальных выплатах.

V. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Заседания Совета созываются его председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают директор Учреждения и представитель Учредителя.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель (заместители) председателя. Председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

5.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее второго заседания.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.7. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.8. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.9. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях Директором может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета участниками образовательного процесса.

5.10. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.