

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Комсомольского района Чувашской
Республики от 28 сентября 2015г.
№ 294

УСТАВ

*муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного образования детей»
Комсомольского района Чувашской Республики.*

с. Комсомольское
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

—2

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Комсомольского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое - Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 03 августа 2011г. №362 «О создании муниципальных бюджетных учреждений образования Комсомольского района Чувашской Республики» и путем переименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» Комсомольского района Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 04 декабря 2015 г. № 367 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» Комсомольского района Чувашской Республики. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2 Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» Комсомольского района Чувашской Республики.

1.3 Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Комсомольского района Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чӑваш Республичкинчи Комсомольски районен хушма пелу паркин «Ачасене хушма пелу сӑфакан центр» муниципалитетан бюджет учрежденийне.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: МБУ ДО «ЦДОД» Комсомольского района Чувашской Республики.

1.4 Место нахождения Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 429140, Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, улица Заводская, дом 57.

1.5 Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6 Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование — Комсомольский район Чувашской Республики.

1.7 Полномочия учредителя Бюджетного учреждения и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Комсомольского района Чувашской Республики осуществляет администрация Комсомольского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое — Учредитель).

1.8 Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом отделе администрации Комсомольского района Чувашской Республики, в территориальных органах Министерства финансов Чувашской Республики и Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.9 Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского района Чувашской Республики (в дальнейшем - Комсомольский район), а также настоящего Устава.

1.10 Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11 Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.12 Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.13 Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14 Бюджетное учреждение может иметь филиалы (отделения) осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и

аккредитацию в порядке, установленном для учреждения.

1.15 В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Бюджетного учреждения с согласия члосномоченного органа и Учредителя она может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.16 Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 №233, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями органов управления образованием, настоящим Уставом. 1.17 Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок. Право на ведение образовательной деятельности льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.18 Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные его уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.19 Медицинское обслуживание обучающихся Бюджетного учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен Бюджетным учреждением «Комсомольская районная больница» Министерства здравоохранения и социального развития ЧР. Бюджетное учреждение наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение

санитарно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Бюджетное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Указанные мероприятия могут осуществляться на безвозмездной основе.

Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Бюджетное учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Бюджетное учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Бюджетным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Бюджетного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными, некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.20 В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

По инициативе детей в Бюджетном учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами, положениями. Администрация Бюджетного учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.21 Обучающиеся Бюджетного учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Бюджетного учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Бюджетного учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.22 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательным и воспитательным процессам.

1.22 Условием проведения собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, является направление в адреса администрации Бюджетного учреждения письменного уведомления о проведении собрания или митинга во внеучебное время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения.

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.23 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности, для которых создано Бюджетное учреждение, являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;

- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

Предметом деятельности Бюджетного учреждения является обеспечение удовлетворения потребности детей в дополнительном образовании.

2.3. Для достижения целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных образовательных программ следующих направлений:

- спортивно-техническое;
- туристско - краеведческое;
- эколого-биологическое;
- художественно-эстетическое;
- научно-техническое;
- военно-патриотическое;
- физкультурно-спортивное;
- и другие виды деятельности.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям; а именно:

- организация концертов, выставок, праздников, слетов, соревнований;
- организация семинаров, научно-практических конференций, конкурсов.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящихся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на отдельных условиях оказания одних и тех же услуг условиям.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям; а именно:

2.8.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- образовательные услуги: изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- развивающие услуги: организация детских объединений по обучению игре на музыкальных инструментах, изобразительному и декоративно-прикладному искусству, моделированию и конструированию моделей, психологии, хореографии за рамками программ, финансируемых за счёт средств бюджета;
- оздоровительные мероприятия: организация секций и групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, аэробическая гимнастика);
- организационные услуги: организация досуга обучающихся (клубы по интересам, концертная и культурно-просветительская деятельность, организации экскурсий, туристических походов).

2.8.2. Реализация поделок и изделий прикладного творчества.

2.8.3. Проведение массовых мероприятий (тематических, посвященных праздничным датам).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Бюджетного учреждения, если она влечет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Для осуществления образовательного процесса Бюджетное учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график расписание занятий, рабочие программы учебных предметов.

Педагогические работники Бюджетного учреждения вправе разрабатывать авторские программы и в установленном порядке.

3.2. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском и чувашском языках.

3.3. Правила приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учреждением самостоятельно.

3.4. Преимуществва при приеме в Бюджетное учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам при прочих равных условиях имеют:

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из многодетных семей; дети-инвалиды, если обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с заключением учрежденной медико-социальной экспертизы им не противопоказано;

3.5. При поступлении в Бюджетное учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора Бюджетного учреждения;

- ... медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (при приеме и спортивные, танцевальные, хореографические объединения).
- 1.6 При приеме в Бюджетное учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, соответствующей дополнительной образовательной программой, лицензией на осуществление образовательной деятельности и с другими регламентирующими организацию образовательного процесса документами.
- 1.7 Обучающиеся могут быть отчислены из Бюджетного учреждения по следующим основаниям:
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему пребыванию в Бюджетном учреждении;
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - по заявлению обучающегося (в случае, если обучающийся достиг возраста 14 лет).
- 1.8 Допускается исключение из Бюджетного учреждения обучающихся, достигших 15-летнего возраста, по решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава.
- 1.9 Прием и отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Бюджетного учреждения.
- 1.10 Решение об исключении воспитанника во всех случаях оформляется приказом Директора Бюджетного учреждения, в котором обязательно указывается полные фамилия, имя, отчество учащегося, его рождения, основание отчисления. Текст приказа Бюджетного учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.
- 1.11 Отношения Бюджетного учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.
- 1.12 Режим занятий в Бюджетном учреждении устанавливается в расписании учебных занятий.
- 1.13 Расписание занятий в Бюджетном учреждении составляется администрацией Бюджетного учреждения по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 1.14 Продолжительность занятий кружков первого года обучения всех профилей четыре академических часа в неделю, второго и последующих лет - шесть часов в неделю, для детей шестилетнего возраста занятия в кружке проводятся в течение 35 минут и не более двух академических часа в неделю.
- 1.15 При проведении занятий с детьми 7 лет и старше продолжительность академического часа - 45 минут. В зависимости от особенностей объединения занятия могут проходить без перерывов. Время перерывов, исходящее в работе педагога и сэкономленное при работе без перерывов, суммируется и используется по усмотрению администрации Бюджетного учреждения.
- 1.16 При проведении занятий с дошкольниками продолжительность академического часа в зависимости от возраста обучающихся сокращается до 15-30 минут.
- 1.17 Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года (в том числе экскурсий, практических занятий, экспедиций, походов и т.д.) утверждается Директором Бюджетного учреждения.
- 1.18 В период каникул объединения или продолжают работу по программе, или используют это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, профильных школ, лагерей и т.п.
- 1.19 Режим занятий обучающихся, устанавливаемый расписанием и учебным календарным графиком, может корректироваться и изменяться.
- 1.20 Продолжительность обучения определяется дополнительной образовательной программой.
- 1.21 Численный состав объединения определяется образовательной программой в зависимости от года обучения, специфики деятельности, условий работы и установленных требований и составляет:
 - для первого года обучения - от 10 до 15 человек;
 - для второго года обучения - от 10 до 12 человек;
 - для третьего года и последующих годов обучения - от 8 до 10 человек;
- 1.22 Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.
- 1.23 Согласно утвержденным образовательным программам допускается индивидуальная работа с детьми-инвалидами по месту жительства.
- 1.24 Состав обучающихся оформляется приказом Директора Бюджетного учреждения ежегодно перед началом учебного года.
- 1.25 Объединение первого года обучения комплектуется его руководителем к 01 октября.
- 1.26 При реализации краткосрочных образовательных программ комплектование объединений может проходить в течение учебного года.
- 1.27 Обучающиеся, освоившие программу учебного года, переводятся на следующий уровень обучения, если это предусмотрено в образовательной программе.
- 1.28 Учебный год в Бюджетном учреждении начинается с 1 октября. Продолжительность учебного года определяется учебными неделями. Окончание учебного года в Бюджетном учреждении - 31 мая.
- 1.29 Деятельность детей в Бюджетном учреждении осуществляется в одно возрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, кружок, секция, театр, класс и другие).
- 1.30 Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.
- 1.31 Количество объединений, занимающихся на базе Бюджетного учреждения, определяется в зависимости от

- 1.32. Бюджетное учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.
- 1.33. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без возмещения и основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия педагога.
- 1.34. Бюджетное учреждение организует и проводит по направлениям своей деятельности очные и заочные курсы и другие мероприятия по поддержке и развитию творческой инициативы детей и педагогов.
- 1.35. Бюджетное учреждение способствует организации и поддержке учебно-исследовательской деятельности учащихся.
- 1.36. Бюджетное учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.
- 1.37. В бюджетном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности учреждения, мастерства педагогических работников. С этой целью в бюджетном учреждении создается методический совет.
- 1.38. Бюджетное учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги.
- 1.39. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 1.40. Порядок предоставления Бюджетным учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.
- 1.41. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Бюджетное учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).
- 1.42. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Бюджетное учреждение строит свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 4.2. Бюджетное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других видов взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 4.3. Для выполнения цели своей деятельности и соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение имеет право:
 - а) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;
 - б) осуществлять цели создания Бюджетного учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
 - в) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - г) создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы (отделения);
 - д) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;
 - е) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
 - ж) осуществлять в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.4. Бюджетное учреждение обязано:
 - а) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
 - б) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
 - в) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - г) представлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - д) представлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
 - е) согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - ж) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
 - з) исполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим

...указанные в уставе образовательного учреждения, другие некоммерческие организации и институты в соответствии с условиями достижения целей, предусмотренных Уставом.

4. компетенция Бюджетного учреждения образовательного учреждения:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (исследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

6) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ и учебных планов; и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

7) разработка и утверждение по согласованию с органом местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

8) установление структуры управления деятельностью образовательного Бюджетного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

9) установление заработной платы работников образовательного Бюджетного учреждения, в том числе ставок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

10) разработка и принятие Устава коллективом образовательного Бюджетного учреждения для внесения его на утверждение;

11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного Бюджетного учреждения, иных локальных актов; Самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах: говоренной лицензией

12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом образовательного Бюджетного учреждения, лицензией.

13) создание в образовательном Бюджетном учреждении необходимых условий для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного Бюджетного учреждения;

14) оказание деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

15) координация в Бюджетном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, не запрещенных законом;

16) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном Бюджетном учреждении;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 30 дней со дня внесения соответствующих сведений следующей информации: сведения:

а) о создании Бюджетного учреждения;

б) о структуре Бюджетного учреждения;

в) о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, в персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

г) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

д) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

е) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

ж) о юрлице;

з) о документе, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

и) о определенном в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

к) о порядке оказания платных образовательных услуг; в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг; с указанием стоимости платных образовательных услуг.

18) Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

а) неисполнение функций, определенных уставом;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

в) качество реализуемых образовательных программ;

г) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

и здоровье детей и работников образовательного Бюджетного учреждения во время образовательного процесса

прав и свобод обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

предусмотренное законодательством Российской Федерации.

в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Бюджетное учреждение:

- оказывает социально - психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в поведении;
- оказывает несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- оказывает семьям, находящимся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- осуществляет организацию в Бюджетном учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя:

- 1) утверждает изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения;
 - 2) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Бюджетного учреждения;
 - 3) формирует и утверждает муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренным Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;
 - 4) определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
 - 5) предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок;
 - 6) принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 7) устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;
 - 8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - 9) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением, либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 10) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения в части передачи его в аренду;
 - 11) согласовывает внесение Бюджетным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и передачу им такого имущества иным лицом в качестве их учредителя или участника;
 - 12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - 13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
 - 14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 15) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;
 - 16) назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс;
 - 17) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики муниципальными правовыми актами.
- 5.3. Непосредственное управление Бюджетным учреждением осуществляется директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.
- Учредитель заключает с ним трудовой договор.
- Трудовой договор с Директором подлежит расторжению при наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.
- 5.4. Совмещение должности Директора Бюджетного учреждения с другой оплачиваемой руководящей деятельностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.
- Директор Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

осуществляет управление Бюджетным учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Бюджетного учреждения в полном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых обязанностей работников Бюджетного учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор в силу своей компетенции:
определяет структуру управления деятельностью Бюджетного учреждения и утверждает штатное расписание;
утверждает правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения;
утверждает должностные инструкции;
подписывает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты Бюджетного учреждения;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, применяет меры наказания и налагает дисциплинарные взыскания;

по доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

решает вопросы финансовой деятельности Бюджетного учреждения;
распоряжается имуществом и средствами Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;
выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;

осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, определенных пунктом 7.6 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

Формами самоуправления в образовательном Бюджетном учреждении являются общее собрание, педагогический совет, Попечительский совет, Методический совет.

Попечительский совет.
Попечительский совет является органом самоуправления Бюджетного учреждения, осуществляющим функции по привлечению ресурсов, организации и осуществлению деятельности, направленной на улучшение условий обучения, воспитания и развития учащихся, труда, быта, отдыха коллектива Бюджетного учреждения (педагогического, ученического, родительского).

Предметами деятельности Попечительского совета являются:

- совершенствование учебно-материальной базы Бюджетного учреждения;
- создание материальных условий для привлечения к учебной и воспитательной работе воспитанниками Бюджетного учреждения ученых и специалистов высокой квалификации;
- удреждение связей Бюджетного учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, а также научными организациями и учреждениями;
- реализация программ и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение участия учащихся Бюджетного учреждения различного рода экспедициях, выездных школах, семинарах, олимпиадах, соревнованиях и т.д.

Содействие администрации и педагогическому коллективу Бюджетного учреждения в решении организационно-методических, правовых и иных вопросов, выполнение работ и оказание услуг, требующих участия специалистов, участвующих в штатном расписании Бюджетного учреждения;

содействие установлению и обеспечению эффективности сотрудничества Бюджетного учреждения с местным сообществом, органами государственной власти и местного самоуправления, муниципальными службами, иными государственными и некоммерческими организациями и объединениями;

иное содействие Бюджетному учреждению, ее администрации, учебно-педагогическому коллективу, учащимся и педагогам в осуществлении деятельности, способствующей достижению целей.

Попечительский совет по предметам своей деятельности:
разрабатывает благотворительные программы, осуществляет их реализацию, изыскивает и привлекает необходимые финансовые и иные ресурсы для обеспечения их выполнения;

использует добровольные благотворительные взносы и пожертвования на приобретение необходимых средств для ремонта, концертной и выставочной деятельности, строительство и ремонт учебных помещений; озеленение и благоустройство прилегающей к Бюджетному учреждению территории; на приобретение учебно-методической и иной литературы, на стипендии и иные благотворительные выплаты в натуральной или денежной форме (благотворительные гранты) участникам образовательной деятельности, на организацию и проведение воспитательных мероприятий;

- а) организует добровольный труд учащихся, родителей учащихся, членов педагогического коллектива Бюджетного учреждения, а также добровольный труд иных физических лиц;
- б) организует и финансирует по инициативе администрации Бюджетного учреждения экспертизу, конкурсный отбор предложений по развитию материально-технической базы Бюджетного учреждения, а также по иным аспектам развития воспитательного процесса;
- в) организует и осуществляет подготовку учебных материалов и их распространение среди воспитанников педагогического коллектива Бюджетного учреждения; создание и приобретение различных видов интеллектуальной собственности;
- г) организует, финансирует и осуществляет разработку средств, производство работ и оказание услуг в области коммуникаций;
- д) организует, финансирует и осуществляет любые другие виды деятельности, не запрещенные подлежащим законодательством и направленные на достижение целей.

Состав и порядок избрания Попечительского совета

Попечительский совет входит 5 человек: представитель администрации Бюджетного учреждения (выдвигается Центром), представитель педагогического коллектива Бюджетного учреждения (выдвигается на педагогическом совете), представители родительской общественности (выдвигаются общим родительским собранием), представители общественности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Бюджетного учреждения.

Попечительский совет избирается сроком на один год на Общем собрании родителей и является рабочим, постоянно действующим органом собрания родителей.

Заседания Попечительского совета проходят по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. Заседание может быть созвано по инициативе Председателя, Казначей, Правления, Ревизионной комиссии или не менее чем 25% членов Попечительского совета. Заседание правомочно при присутствии на нем более 50% от списочного состава Попечительского совета.

Решения по персональным вопросам на заседаниях Попечительского совета принимаются большинством голосов от списочного состава Попечительского совета, а по иным вопросам - большинством голосов от присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

К исключительной компетенции заседаний Попечительского совета относятся:

- а) утверждение повестки заседаний Попечительского совета;
 - б) избрание Председателя, Казначей, Секретаря и Правления Попечительского совета;
 - в) определение количественного состава Ревизионной комиссии, назначение в предусмотренном настоящим Положением порядке ее членов;
 - г) включение в состав Попечительского совета почетных членов;
 - д) выбор и определение приоритетных направлений деятельности Попечительского совета, утверждение благотворительных программ, принципов формирования и использования попечительского фонда;
 - е) утверждение годовых и квартальных финансовых планов, отчетов и бухгалтерских балансов Попечительского совета.
- Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции заседаний Попечительского совета, не могут быть переданы в компетенцию иных органов Попечительского совета.

Попечительский совет не вправе принимать благотворительные пожертвования, если обязательными условиями пожертвования являются прекращение или какое-либо ограничение благотворительной деятельности Попечительского совета по отношению к каким-либо лицам, являющимся объектом такой деятельности согласно настоящему Положению, а также по какому-либо предмету (виду) его деятельности, предусмотренному настоящим Положением.

По требованию жертвователей Попечительский совет обязан подробно информировать их о расходовании денежных средств и использовании материальных ценностей, поступивших Попечительскому совету от указанных лиц в порядке пожертвования.

Вся информация о деятельности Попечительского совета и его органов является открытой. Протоколы заседаний, решения, иные документы Попечительского совета и его органов оформляются и доводятся до сведения общественности Бюджетного учреждения в недельный срок.

2.10. Общее собрание

Общее собрание является органом самоуправления Бюджетного учреждения, обеспечивающим возможность участия всех работников в управлении Бюджетным учреждением.

К компетенции Общего собрания относятся:

- а) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Бюджетного учреждения и предоставления их для утверждения Директору Бюджетного учреждения;
- б) избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам Бюджетного учреждения;
- в) создание рабочей группы из коллектива Бюджетного учреждения по разработке изменений и дополнений в Устав;
- г) определение тайным голосованием состава первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для проведения переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;
- д) выборы Совет Бюджетного учреждения;
- е) выборы Попечительского совета Бюджетного учреждения;
- ж) заслушивание, обсуждение и утверждение отчетов о деятельности Попечительского совета, составление письменного отзыва Попечительскому совету, принятие решения об отставке Попечительского совета или отзыве отдельных его членов, проведение при необходимости довыборов в Попечительский совет;
- з) общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания

- Учредитель, Директор Бюджетного учреждения, Попечительский совет. Извещение работников Бюджетного учреждения осуществляется в письменной форме.
- Собрание признается полномочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа работников Бюджетного учреждения.
- Общее собрание считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.
- Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Бюджетного учреждения.
- Методический совет является коллегияльным органом педагогических работников Бюджетного учреждения, формируется из числа опытных педагогов, методистов в количестве 5 человек. Деятельность Методического совета направлена на программно-методическое обеспечение функционирования и развития Бюджетного учреждения в системе дополнительного образования, совершенствование образовательного процесса, программ, методов и форм деятельности педагогов, методических объединений.
- К компетенции методического совета относятся:
- разработка и утверждение плана методической работы Бюджетного учреждения и организация деятельности по введению в жизнь планов и программ методической работы Бюджетного учреждения;
 - проведение анализа, мониторинга, экспертизы, разработки рекомендаций образовательным программам педагогов;
 - определение основных направлений совершенствования методической деятельности педагогов;
 - обобщение педагогического опыта, изучение новых педагогических технологий в системе дополнительного образования;
 - представление опыта работы методической службы Бюджетного учреждения на методических конкурсах, выставках, выставках и т.д. разного уровня.
- Методический совет возглавляет Директор Бюджетного учреждения. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Бюджетного учреждения на год.
- Целями Методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете. Целями Педагогического совета являются развитие и совершенствование образовательно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования.
- Педагогический совет - коллегияльный орган самоуправления Бюджетного учреждения, объединяющий педагогических работников Бюджетного учреждения.
- Педагогический совет создается для рассмотрения вопросов, учебно-воспитательного процесса.
- Председателем педагогического совета является Директор Бюджетного учреждения.
- К компетенции Педагогического совета относятся:
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих способностей;
 - выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и других программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению Директором;
 - утверждение режима работы Бюджетного учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности;
 - представление педагогических работников на звания, а также к различным видам поощрений;
 - рекомендации Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Бюджетного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Бюджетного учреждения, являются обязательными.
 - Регулярные заседания Педагогического совета созываются Директором в соответствии с ежегодным планом работы, утвержденным Педагогическим советом, но не реже 4 раз в год. Внеплановые заседания Педагогического совета созываются по требованию не менее одной трети педагогических работников Бюджетного учреждения при необходимости, приказом Директора Бюджетного учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
 - Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
 - По поручению выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Бюджетного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на заседаниях его заседаний.
- Бюджетное учреждение взаимодействует с обучающимися и их родителями (законными представителями) в том числе при помощи совещательного органа - Родительского комитета (далее - Комитет).
- Основными задачами Комитета являются: содействие администрации Бюджетного учреждения в совершенствовании образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития воспитанников, в защите законных прав и интересов воспитанников в организации и проведении мероприятий и организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Бюджетного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- Функции Комитета:
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (подготовки учебных методических пособий);
 - координирует деятельность родительских комитетов.

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся и обязанностях.

содействует в проведении мероприятий.

участвует в подготовке Бюджетного учреждения к новому учебному году.

принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

содействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и культуры жизни Бюджетного учреждения.

Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях для реализации которых издается приказ директора по Бюджетному учреждению.

Права Комитета:

- 1. Предлагать письменные предложения администрации, органам самоуправления Бюджетного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 2. Участвовать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов.
- 3. Обращаться с общественным порицанием родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, либо жестоко с ними относящимся, если о таких фактах станет достоверно известно.
- 4. Побуждать родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Организация работы Комитета.

Состав Комитета входит представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года. Состав Комитета утверждает председатель.

Комитет работает по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с Директором Бюджетного учреждения.

В своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины (своего) состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Бюджетного учреждения, документы подписывают Директор Бюджетного учреждения и председатель Комитета.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

1.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Бюджетного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

1.2. Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют право на:

- на свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения, посещения одного или нескольких объединений Бюджетного учреждения;
- на бесплатное обучение в объединениях Бюджетного учреждения в рамках образовательной деятельности, финансируемой из местного бюджета;
- на получение качественных образовательных услуг;
- на безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;
- на обучение по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- на пользование инвентарем, оборудованием Бюджетного учреждения в учебных целях (в соответствии с образовательной программой);
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого Бюджетного учреждения;
- на участие по направлению Бюджетного учреждения в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, слетах, олимпиадах, конференциях и т.д., районного, российского и международного уровней.
- на привлечение обучающихся Бюджетного учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- на привлечение обучающихся к участию в общественных, общественно-политических организациях (объединениях), профсоюз и Партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в рекламных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Бюджетного учреждения;
- совершенствовать свои знания, умения, навыки, компетентности в области направления, выбранного в данном образовательном учреждении;
- посещать регулярно учебные занятия в соответствии с учебным планом;
- соблюдать Декларацию прав человека, Конвенцию о правах ребенка по отношению к своим сверстникам, педагогам, родителям (законным представителям);

- здоровый образ жизни;
- относиться к окружающей среде, имуществу;
- права и считаться с интересами других обучающихся, работников Бюджетного учреждения, не подвергать их здоровью опасности;
- ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, гигиены.
- Педагог занимает ведущее место в организации образовательного процесса и выполняет ответственную задачу обучения и воспитания обучающихся. Запрещается:
 - применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Бюджетного учреждения;
 - привлечение обучающихся Бюджетного учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - привлечение обучающихся Бюджетного учреждения к участию в общественных, общественно-политических организациях (объединения), движениях и партиях, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.
- Родители (законные представители) имеют право:
 - выбирать формы обучения, защищать законные права и интересы ребенка;
 - принимать участие в управлении Бюджетного учреждения, выработке решений, предложений и замечаний по совершенствованию деятельности Бюджетного учреждения, высказывать свое мнение, критические замечания, вносить предложения в адрес любого работника Бюджетного учреждения, в орган самоуправления по любому вопросу работы Бюджетного учреждения;
 - обращаться к Директору и Педагогическому Совету Бюджетного учреждения в целях защиты своих интересов и интересов своего ребенка;
 - получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания, с согласия педагога, принимать участие в родительских объединениях.
- В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Бюджетного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
 - обеспечивать регулярное посещение детьми занятий в Бюджетном учреждении;
 - родители обязаны поддерживать постоянную связь с педагогом;
 - уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать в детях уважительное к ним отношение;
 - способствовать в обучении, воспитании и развитии детей;
 - выполнять Устав Бюджетного учреждения.
- Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Бюджетного учреждения могут определяться в заключенном между ними и Учреждением договоре.
- Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- Форма договора утверждается приказом Бюджетного учреждения после согласования на общем собрании.
- 5.6. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право:
 - участие в управлении Бюджетного учреждения, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - благоприятные условия труда, охрану жизни;
 - защиту и уважение прав, чести, достоинства, профессиональных интересов, моральную поддержку;
 - обращение в любые органы самоуправления Бюджетного учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Бюджетном учреждении решением, при нарушении его прав, на предоставление предусмотренных законодательством льгот;
 - социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
 - свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Бюджетным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
 - учебную нагрузку, продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, педагогического работника Бюджетного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте).
- Педагогические работники обязаны:
 - соблюдать Устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка для работников, трудовой договор, должностные инструкции, распоряжения, приказы Директора;
 - нести ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм труда и техники безопасности;
 - честно работать в интересах развития личности ребенка;
 - соблюдать Декларацию прав человека, выполнять Конвенцию о правах ребенка, оберегать честь и достоинства обучающихся образовательного процесса, не нарушать прав обучающихся, закрепленных настоящим Уставом;
 - обеспечивать выполнение учебной программы;
 - поддерживать связь с родителями (законными представителями);
 - обеспечивать выполнение требования техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации оборудования и проведении массовых мероприятий;
 - систематически повышать свою профессиональную квалификацию и подготовку;
 - своевременно и аккуратно вести установленную документацию.
- Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов (по учебному

...обеспеченности кадрами.

...в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен

...по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по

...и программам, сокращения количества кружков (групп).

...дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Бюджетного учреждения норм

...нального поведения и (или) Устава Бюджетного учреждения может быть проведено только по поступившей на

...заблуде, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы

...быть передана данному педагогическому работнику.

...дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с

...заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

...работников Бюджетного учреждения работодателем является данное Бюджетное учреждение.

...педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую

...кацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и

...ной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне (образовании и (или)

...фикации.

- К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу
 - постановлением суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за
 - исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за
 - преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного
 - помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы
 - личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против
 - общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной
 - власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в
 - области здравоохранения.

14 Трудовые отношения работника и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

15 Зарплата работников Бюджетного учреждения выплачивается в соответствии с муниципальными правовыми актами Комсомольского района и Положением об оплате труда работников Бюджетного учреждения, утвержденным приказом Бюджетного учреждения.

Зарплата работникам Бюджетного учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.3. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Комсомольского района.
- 7.4. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.
- 7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - бюджетные ассигнования;
 - средства от приносящей доход деятельности;
 - безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
 - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Учредителя.
- 7.6. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на балансовом счете, открываемом для достижения целей, определенных его Уставом.
- 7.7. Имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 7.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением (или) о выделении средств на его приобретение.
- 7.9. Средства Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для

имущество Бюджетного учреждения не имеет права на получение и зов от государства, Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

7.9. Бюджетное учреждение использует закрепленное Учредителем за ним имущество и имущество, полученное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, определенных в настоящем Уставе.

7.10. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах основной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными Бюджетного учреждения, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, приобретенных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, приобретенных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или предполагается быть, Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.15. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления администрации Комсомольского района средствами бюджета Комсомольского района, через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Комсомольского района.

7.16. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа исполнительной власти Комсомольского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

8.2. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной власти, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного Учредителем за Бюджетным учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти,

устанавливающим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.5. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Комсомольского района.

2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, разделения или выделения. Решение о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

4. При реорганизации Бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляется в установленном порядке по решению Учредителя.

7. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных Бюджетных учреждениях» по решению Учредителя.

8. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Комсомольского района.

9. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

11. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

12. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Комсомольского района может быть обращено взыскание.

13. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

14. Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

15. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

16. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

17. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

1. Бюджетное учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

2. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Чувашской Республики, муниципальным правовым актам.

3. За искажение муниципальной отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Бюджетному учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. В целях изменений Устава Общим собранием работников Бюджетного учреждения создается рабочая группа.

- очая группа работников бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции.
2. Проект Устава бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции, принимается на общем собрании работников бюджетного учреждения.
3. Изменения Устава бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции, принимаются на общем собрании работников бюджетного учреждения и утверждаются Уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в том числе в виде его новой редакции, если за него проголосовало менее чем 50 процентов от общего числа работников бюджетного учреждения.
4. Изменения Устава бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия, подлежат государственной регистрации в Уполномоченном органе государственной власти субъекта Российской Федерации.
5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

2. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 12.1. Бюджетное учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.
- 12.2. В случаях, предусмотренных статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты бюджетного учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников бюджетного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 13.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

Принят на общем собрании
15 декабря 2015г.(протокол №1).



Председатель собрания:

(Н.А.Максимов)

Межрайонная ИФНС России № 2
по Чувашской Республике

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«13» август 2016 года

ОГРН 1641022000063

ГРН 216 2132050034

Заместитель начальника

Г.Н.Филиппов

М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 17
(Семнадцать) листов.

Директор МБУ ДО «ЦДОД»
Комсомольского района
Чувашской Республики

Максимов Н.А.