

РАССМОТРЕН  
на заседании  
педагогического совета

Протокол № 2  
от «05» февраля 2014 года

УТВЕРЖДЕН  
Заведующий  
(Михайлова Г. П.)  
(подпись)

Приказ № 32/1  
от «06» февраля 2014 года

**План – график мероприятий по реализации  
Федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования от 17 октября 2013 г. N 1155  
в МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» г.Канаш**

**Цель:** создание условий для реализации ФГОС ДО в детском саду.

**Задачи:**

1. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу ДОУ.
2. Обеспечить кадровые, финансовые и материально-технические условия для введения ФГОС ДО в ДОУ.
3. Организовать методическую работу и повышение квалификации педагогов в связи с введением ФГОС ДО.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации		Ожидаемый результат	Ответственные
		2014	2015		
<b>Организационно-управленческое и информационное обеспечение</b>					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС	06.02.2014		Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий ДОУ
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС	февраль 2014		Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС	Руководитель рабочей группы – старший воспитатель

3	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС).	+	+	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Заведующий ДОУ
4	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС	+	+	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
5	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний с использованием презентации о ДОУ	+	+		Заведующий ДОУ, старший воспитатель
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>					
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	Приведение в соответствие нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями ФГОС	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2	Внесение изменений в Устав ДОУ (или обновление Устава)		+	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС	Заведующий ДОУ
3	Внесение изменений в локальные акты (в том числе в Программу развития учреждения)	+	+	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС	Заведующий ДОУ
4	Разработка (внесение изменений локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	+	+	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС	Заведующий ДОУ

5	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами	1 полугодие	1 полугодие	Создание ООП ДО	Заведующий ДОУ
6	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы	до 30.05.		Наличие ООП ДО	Заведующий ДОУ
7	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	+		Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС	Заведующий ДОУ
<b>Кадровое обеспечение</b>					
1	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников ДОУ в связи с введением ФГОС ДО	+	+	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	Заведующий ДОУ
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ	+	+		Заведующий ДОУ
3	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	+	+		Заведующий ДОУ, старший воспитатель
4	Корректировка годового плана (при необходимости) работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	+	+		Заведующий ДОУ, старший воспитатель
5	Переобучение педагогических работников, имеющих педагогическое школьное образование, на дошкольное.	+		Обеспечение кадрами в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий ДОУ
6	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и на перспективу.	+	+		Заведующий ДОУ
<b>Методическое обеспечение</b>					
1	Посещение семинаров, организованных отделом образования г.Канаш, для заведующих и старших воспитателей по вопросам введения и реализации ФГОС ДО	Согласно годовому плану работы отдела образования		Введение ФГОС ДО в ДОУ	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2	Участие педагогов в городских и республиканских обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Согласно годовому плану работы отдела образования		Введение ФГОС ДО в ДОУ	Старший воспитатель

3	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ и ЧР по введению ФГОС дошкольного образования.	По мере поступления	По мере поступления	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников.	Старший воспитатель
4	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях. Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	+	+	Ликвидация затруднений	Старший воспитатель
5	Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	+	+	Ликвидация затруднений	Старший воспитатель
6	Организация и проведение педагогических советов по изучению ФГОС ДО и других нормативных документов.	+	+	Осмысление содержания ФГОС	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
7	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	+	+	Осмысление содержания ФГОС	Старший воспитатель
8	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	+	+	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Заведующий ДОУ
9	Определение и выбор из реестра примерных образовательных программ, обеспечение методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	+	+	Освоение примерных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО (либо «Успех», либо новой программой).	Заведующий ДОУ, старший воспитатель и воспитатели групп
10	Проведение педагогического совета «ФГОС ДО – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ»	февраль		Осмысление содержания ФГОС	Старший воспитатель
11	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	+	+	Ликвидация затруднений	Старший воспитатель

12	Определение необходимых изменений в модели организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО	+	+	Осмысление содержания ФГОС	Старший воспитатель
13	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ	+	+	Ликвидация затруднений	Старший воспитатель
14	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	+	+	Ликвидация затруднений	Старший воспитатель
<b>Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО</b>					
1	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	+	+	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС	Заведующий ДОУ
2	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	+	+		Заведующий ДОУ
3	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	+	+		Заведующий ДОУ
4	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	+	+	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС	Заведующий ДОУ
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>					
1	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	+	+	Приведение в соответствие штатного расписания	Заведующий ДОУ
2	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО “Положения о системе оплаты труда работников МБДОУ..”	+		Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС	Заведующий ДОУ
3	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО “Положения о порядке установления надбавок стимулирующего характера”	+		Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС	Заведующий ДОУ