



## ПРИКАЗ

от 24 августа 2020 года

№ 247 – О

Об организации питания в МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Положением об организации горячего питания обучающимся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени А.И. Трофимова» города Чебоксары Чувашской Республики, утвержденного приказом по школе № 286-О от 28.08.2018 г., в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, выполнения Республиканской целевой программы

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Осуществлять питание обучающихся в 2020-2021 учебном году в школьной столовой.
2. Организовать питание обучающихся МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).
3. Предоставить питание на платной основе всем обучающимся по их желанию за счет родительских средств.
4. Предоставить льготное питание обучающимся из расчета в количестве до 10% от общего количества обучающихся в школе, из них: 4% освобождаются полностью, 6% - до половины стоимости.
5. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся заместителя директора Мальцеву С.Б.
6. Ответственный за питание обучающихся заместитель директора Мальцева С.Б.:
  - Составляет график питания обучающихся 1-11 классов.
  - Принимает и рассматривает поступившие от обучающихся, учителей, родителей обучающихся предложения и замечания на организацию питания в школе.
  - Ведет необходимую документацию.
  - Докладывает директору школы о состоянии работы комиссии по питанию и об организации питания.
  - Готовит отчет об организации питания в текущем учебном году до 15.06.2021 г.
  - Разрабатывает план мероприятий по улучшению организации горячего питания в школьной столовой до 15.06.2021 г.
  - Ведёт постоянный контроль по учету питания детей на льготной основе.
  - Ежемесячно оформляет финансовые отчеты по питанию (табель посещения, акты, сводная ведомость).
7. Ответственный за питание имеет право:
  - вносить предложения по вопросам питания директору школы, заведующей производством.
  - ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.
  - участвовать в работе совещаний по вопросам питания в городском управлении образования.
8. Назначить ответственным за прием и регистрацию заявлений на льготное питание обучающихся из семей в сложной жизненной ситуации секретаря руководителя Петрову В.Н.
9. Ответственному за прием и регистрацию заявлений на льготное питание обучающихся из семей в сложной жизненной ситуации секретаря руководителя Петрову В.Н.:
  - вести систематизированный учет заявлений на предоставление льготного питания от родителей или лиц, их заменяющих;
  - вести журнал регистрации поступающих заявлений;
10. Социальному педагогу Васильевой Н.З.:
  - создать базу данных по малоимущим, социально незащищенным, малообеспеченным и многодетным семьям (справки о составе семьи, справки, подтверждающие статус малообеспеченной семьи, одиноких матерей, разведенных, вдов и др.);

- вести анализ потребительского спроса среди обучающихся.
11. Дежурному администратору обеспечивать контроль исполнения графика дежурства учителей во время приема пищи обучающимися.
  12. Дежурному учителю осуществлять контроль за порядком в обеденном зале во время приема пищи обучающимися:
    - обеспечивать выполнение учащимися и педагогами правил поведения в столовой;
    - обеспечивать контроль над соблюдением графика приема пищи учащимися.
  13. Возложить ответственность за питание учащихся на классных руководителей.
  14. Классным руководителям:
    - добиваться максимального охвата горячим питанием обучающихся класса;
    - обеспечить посещение столовой учащимися в соответствии с утвержденным графиком;
    - обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса;
    - вести учет посещения, ежемесячно предоставлять сведения по охвату горячим питанием заместителю директора Мальцевой С.Б. до 05 числа следующего месяца в течение учебного года;
    - присутствовать в столовой при приеме пищи учащимися, в целях контроля за питанием;
    - довести до сведения родителей информацию о сборе документов на льготное питание;
    - в срок до 31.08.2020 г. предоставить на рассмотрение комиссии по льготному питанию следующие документы:
      - заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
      - акт обследования семьи;
    - проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе;
    - довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
  15. Создать комиссию по рассмотрению документов на питание на льготной основе в составе:

Председатель	- Мальцева С.Б.	-	Заместитель директора
Секретарь	- Васильева Н.З.	-	Социальный педагог
Члены	- Войтюль Н.Л.	-	Директор
	- Волкова О.В.	-	Заместитель директора
	- Минина Т.С.	-	Руководитель ШМО учителей начальных классов
  16. Комиссии предоставить на утверждение директору укомплектованные списки обучающихся на питание на льготной основе 31.08.2020 года.
  17. Комиссии по мере поступления документов предоставлять списки учащихся на утверждение директору школы.
  18. В начале календарного года производить пересмотр списка детей на питание на льготной основе.
  19. Утвердить Комплексную программу организации и развития школьного питания МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары на 2020-2021 учебный год (Приложение 1);
  20. Утвердить План мероприятий по пропаганде здорового питания школьников МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары на 2020-2021 учебный год (Приложение 2);
  21. Утвердить План реализации мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары на 2020-2021 учебный год (Приложение 3);
  22. Утвердить график работы школьной столовой (Приложение 4).
  23. Утвердить график приема пищи обучающимися (Приложение 5).
  24. Утвердить график работы буфета (Приложение 6).
  25. Утвердить состав комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары на 2020-2021 учебный год (Приложение 7).
  26. Утвердить план работы бракеражной комиссии МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары на 2020-2021 учебный год (приложение 8).
  27. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

_____	С.Б. Мальцева
_____	О.В. Волкова
_____	Т.Н. Донская
_____	В.Н. Петрова
_____	Н.З. Васильева
_____	Т.Г. Алексеева
_____	М.В. Мясникова
_____	Ю.Ю. Константинова
_____	Н.В. Николаева
_____	Т.С. Минина
_____	Л.А. Парамонова
_____	Н.О. Афанасьева
_____	М.И. Павлова
_____	А.Н. Семенова
_____	В.Н. Медведева
_____	М.В. Демидова
_____	Р.П. Калетина
_____	Н.М. Абрамова
_____	Н.Е. Ильина
_____	Д.Н. Хлебнов
_____	Е.В. Абакумова
_____	К.А. Таймукова
_____	Е.А. Тимофеева
_____	О.И. Сильева
_____	Л.В. Дорохова
_____	Н.Д. Степанова
_____	В.В. Сенаторова
_____	В.К. Столярова
_____	И.Ф. Тореева
_____	Н.А. Таркин
_____	
_____	
_____	

Комплексно-целевая программа организации и развития школьного питания  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 30 имени А.И. Трофимова»  
города Чебоксары Чувашской Республики  
на 2020-2021 учебный год

**Цель:**

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

**Основные задачи по организации питания:**

- Обеспечение льготным питанием социально-незащищенных категорий учащихся;
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- Повышение культуры питания;
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов, полдников; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь	Ответственный за организацию питания
2. Совещание классных руководителей: О получении учащимися завтраков, обедов, полдников	Октябрь	Школьная комиссия по питанию
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы
4. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Сентябрь. январь	Школьная комиссия по питанию
5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Школьная комиссия по питанию
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой	В течение года	Администрация, Бракеражная комиссия

**2. Методическое обеспечение**

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	В течение года	Медсестра школы
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся.	В течение года	Администрация, Школьная комиссия по питанию

### 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление зала столовой	Июль-август	Администрация
2. Оформление стенда о рациональном и здоровом питании. 3. Информирование родителей о возможных вариантах питания за родительские средства. 4. Ремонт обеденного зала.	1 раз в четверть	Школьная комиссия по питанию Ответственный за организацию питания

### 4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение. - Культура приема пищи. - Острые кишечные заболевания и их профилактика.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Медсестра, кл. руководители
2. Праздник для учащихся начальной школы «Золотая осень»	Октябрь	Кл.рук, заместитель директора по ВВР, воспитатели ГПД
3. Беседы с учащимися 10-11 кл. «Береги своё здоровье»	Декабрь	Кл. рук., медсестра
4. Конкурс среди учащихся 5-9 классов «Лучший масленичный стол»	Февраль	Кл.рук, заместитель директора по ВВР, воспитатели ГПД
8. Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Октябрь апрель	зам. дир. по ВВР, соцпедагог Кл. рук.
9. Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Школьная комиссия по питанию

### 5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Профилактика кариеса у младших школьников. - Итоги медицинских осмотров учащихся.	Сентябрь Октябрь Февраль Май	Медсестра, зам. директора по ВВР, кл. руководители
2. Индивидуальные консультации «Как кормить нуждающегося в диетпитании».	1-й вторник месяца	Медсестра
3. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи».	Февраль	Педагог-психолог
4. Встреча врача с родителями - «Личная гигиена ребенка».	Апрель	Врач, медсестра, классные руководители
5. Анкетирование родителей «Ваши предложения на 2018/2019 уч. год по развитию школьного питания».	Май	Классные руководители

План мероприятий  
по пропаганде здорового питания школьников  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 30 имени А.И. Трофимова» г. Чебоксары  
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка комплексного плана мероприятий по пропаганде здорового питания школьников	Август	Директор, зам. дир. по ВВР
2.	Организация цикла лекций для школьников о здоровом питании	В течение года	мед. работник кл. руководители
3.	Проведение тематических классных часов, конкурсов рисунков, сочинений, бесед по вопросам здорового питания в рамках внеклассной работы	В течение года	зам. дир. по ВВР кл. руководители
4.	Проведение родительских собраний в ОУ «Здоровое питание школьников»	В течение года.	Директор, зам. дир. по ВВР
5.	Конкурс социальных проектов «Азбука здорового питания. Традиции русской кухни», «Детское новогоднее меню», «О вкусной и здоровой пище»	В течение года	зам. дир. по ВВР, соцпедагог, кл. руководители
6.	Проведение в ОУ лекций для родителей «Питание школьников и его здоровье»	В течение года	Мед. сестра
7.	Создание рубрики на сайте «Школьное питание» (материалы по пропаганде здорового питания школьников, части здоровьесбережения, в т.ч. культуры питания)	Октябрь - ноябрь	Учителя информатики, зам. дир. по ВВР
8.	Методическое объединение кл. руководителей по вопросу организации рационального питания школьников.	Октябрь	зам. дир. по ВВР Кл. руководители
9.	Оформление информационного стенда о здоровом питании	Ноябрь	зам. дир. по ВВР, зав. производством
10.	Издание буклета для школьников и родителей «О вкусной и здоровой пище»	Декабрь	соцпедагог кл. руководители
11.	Социологическое исследование среди школьников и их родителей «Школьное питание: проблемы и перспективы»	Январь	Соцпедагог, зам. дир. по ВВР кл. руководители
12.	Проведение массового мероприятия в ОУ - Праздника: «Масленица»	Март-апрель	Учитель музыки, зам. дир. по ВВР, кл. руководители
13.	Конкурс детских рисунков «О том, что вкусно и полезно», «Витамины на столе»	Апрель	зам. дир. по ВВР кл. руководители
14.	Конкурс «Лучший дизайн-проект оформления школьной столовой»	Март-апрель	Учитель ИЗО зам. дир. по ВВР кл. руководители
15.	Социальный опрос школьников «Что бы мне хотелось изменить в школьной столовой?» «Школьное питание»	Май	соцпедагог зам. дир. по ВВР кл. руководители

**ПЛАН**  
**реализации мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся**  
**в МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары на 2020-2021 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Дата начала	Дата окончания	Ответственный
<b>Укрепление материально-технической базы школьной столовой</b>				
1.	Проведение инвентаризации помещений школьной столовой, инженерных коммуникаций и других составляющих, составление техпаспорта пищеблока	Сентябрь	Сентябрь	зам. директора по АХЧ
2.	Проведение ремонтных работ в школьном пищеблоке	Июль	Июль	зам. директора по АХЧ
3.	Ремонт обеденного зала пищеблока школы.	Июль	Август	зам. директора по АХЧ, зав. производством
4.	Проведение группового обучения по эксплуатации нового кухонного оборудования.	Август	Август	зав. производством
<b>Проведение мероприятий по повышению пищевой ценности продуктов питания обучающихся с учетом территориальных особенностей и сезонности потребления, доступности, качества школьного питания, разнообразия рациона питания обучающихся</b>				
1.	Организация витаминных столов, диетического питания. Обеспечение столовой йодированными продуктами, в том числе оптимизация рационов питания детей пищевыми продуктами, обогащенными комплексами витаминов и микроэлементами (на основе циклических меню). Введение в школьное питание продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макроэлементами и нутриентами.	Сентябрь	Июнь	зав. производством
2.	Разработка примерных рационов питания с учетом физиологических потребностей обучающихся	Сентябрь	Июнь	зав. производством
3.	Разработка циклических меню, меню диетического питания, ассортимента буфетной продукции, индивидуальных меню	Сентябрь	Июнь	зав. производством
<b>Улучшение профессионально-кадрового состава предприятий школьного питания</b>				
1.	Участие в семинарах по обучению персонала предприятий школьного питания.	Январь	Март	зав. производством
<b>Информационное обеспечение</b>				
1.	Цикл классных часов по курсу «Основы здорового питания» в 1 - 11 классах	Сентябрь	Май	зам. директора по ВВР
2.	Разработка и внедрение силами волонтеров учебно-просветительской программы по обучению школьников основам рационального питания.	Сентябрь	Май Май	зам. директора по ВВР, учителя биологии
3.	Поддержка Интернет-страницы на сайте школы, освещающей совершенствование	Сентябрь	Июнь	Учителя информатики

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата начала</b>	<b>Дата окончания</b>	<b>Ответственный</b>
	школьного питания.			
4.	Обеспечение информационной поддержки пропаганды здорового питания, в том числе через СМИ, привлечение внимания родительской общественности к проблеме здорового питания.	Сентябрь	Июнь	зам. директора по ВВР
5.	Участие в конкурсах и смотрах, направленных на повышение мотивации общеобразовательных учреждений по формированию позитивного бренда школьного питания	1 раз в квартал		зам. директора по УВР зам. директора по ВВР
6.	Оформление обеденных залов и соответствующих информационных стендов для родителей.	В течение года		зам. директора по АХЧ, зав. производством
7.	Освещение хода реализации мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся на родительских собраниях	В течение года		зам. директора по ВВР, зав. производством
<b>Мониторинг</b>				
1.	Проведение мониторинга состояния здоровья учащихся; внедрение единого научно обоснованного сбалансированного рациона питания школьников на основе исследования здоровья школьников и существующего рациона питания.	Ноябрь	Июнь	зам. директора по УВР, медики
2.	Проведение опросов родителей и детей по вопросам качества и организации школьного питания	В течение года		зам. директора по ВВР, соцпедагог
3.	Проведение социологических исследований по вопросам качества предоставляемых услуг по организации школьного питания.	В течение года		зам. директора по ВВР, соцпедагог
4.	Мониторинг охвата горячим питанием	В течение года		зам. директора по ВВР
5.	Подготовка необходимой отчетности по реализации мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся	По мере запросов		зам. директора по ВВР



ГРАФИК  
работы столовой МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары

День недели	Время
Понедельник	08.00 – 14.00
Вторник	08.00 – 14.00
Среда	08.00 – 14.00
Четверг	08.00 – 14.00
Пятница	08.00 – 14.00

**ГРАФИК**  
питания обучающихся в столовой МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары

Посадочных мест: 120.

Стоимость завтрака: 1-4 кл.- 21 рубль,

5-10 кл. - 25 рублей

Стоимость комплексного обеда: 1-4 кл.- 52 рубля 36 коп.,

5-10 кл. - 60 рублей

Стоимость комплексного обеда по свободному меню: 80 рублей

<b>ВРЕМЯ</b>	<b>ПЕРЕМЕНА</b>	<b>КЛАССЫ</b>
<b>завтрак</b>		
08.35-08.45	1-ая перемена	1А, 1Б, 1В,
8.40 – 8.50	1-ая перемена	2А, 2Б, 2В
9.30 – 9.40	2-ая перемена	3А, 3Б, 3В, 4А, 4Б, 4В
<b>обед</b>		
11.00 – 11.20	3-я перемена	5А, 5Б, 5В, 6А, 6Б, 6В, 7А, 7Б
12.00 – 12.20	4-ая перемена	8А, 8Б, 8В, 9А, 9Б, 9В, 10А, 11А
12.30 – 12.50		ГПД 1-2 классов
12.50 – 13.10		ГПД 3-4 классов

ГРАФИК  
работы буфета МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары

День недели	Время
Понедельник	08.45 – 14.00
Вторник	08.45 – 14.00
Среда	08.45 – 14.00
Четверг	08.45 - 14.00
Пятница	08.45 – 14.00

Состав комиссии  
по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся  
в МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары на 2020-2021 учебный год

Войтюль Н.Л. – директор школы;

Мальцева С.Б. – заместитель директора, ответственный за организацию питания;

Васильева Н.З. – педагогический работник;

Большова Е.Ю. – представитель родительской общественности;

\_\_\_\_\_ – медицинский работник (по согласованию).

План работы бракеражной комиссии  
МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары на 2020-2021 учебный год

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Результат
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии	
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии	
Отслеживание составления меню в соответствии с утвержденным Роспотребнадзором циклическим меню	Ежедневно	Члены комиссии	
Контроль сроков реализации скоропортящихся продуктов	1 раз в две недели	Члены комиссии в присутствии зав. производством	
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии	
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)	
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник	
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии	
Отчет на совещании при директоре о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии	