

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ШУПАШКАР ХУЛИН МУНИЦИПАЛЛА  
ПЁТЁМЁШЛЕ ПЁЛҮ ПАРАКАН БЮДЖЕТ  
УЧРЕЖДЕНИЙЁ «А.И. ТРОФИМОВ ЯЧЁЛЛЁ  
ПЁТЁМЁШЛЕ ВЃ ТАМ ПЁЛҮ ПАРАКАН  
30-МЁШ ШКУЛЬ»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕ-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №30 ИМЕНИ А.И. ТРОФИМОВА»  
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПРИКАЗ

от 17 августа 2020 года

№ 234 – О

### **Об организации методической работы в 2020-2021 учебном году**

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2020-2021 учебном году начать работу по методической теме школы: «Создание условий для устойчивого инновационного развития школы путем обновления содержания и технологий образования, обеспечивающих системно – деятельностный подход и качество результатов обучения при реализации ФГОС».

Основные задачи по реализации методической темы школы:

- Создать условия для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.
- Выявить накопленный опыт по отработке современных технологий, наметить пути развития использования этих технологий.
- Повысить квалификацию учителей в области практического использования информационных технологий.
- Совершенствовать методическую работу через координацию работы школьных методических объединений.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать систему работы с детьми с ОВЗ.
- Развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.

2. Методическую работу в 2020-2021 учебном году организовать и проводить в следующих формах, согласно годовому плану школы:

коллективные:

- педсовет;

- расширенные совещания при директоре;
- конференции;
- инструктивно-методические совещания;
- круглые столы;
- методический совет;
- совещание при директоре;
- методические объединения;
- творческие группы, рабочие группы;
- Школа молодого учителя;
- семинары-рактикумы;
- индивидуальные:
- самообразование;
- консультации;
- аттестация;
- собеседование;
- анализ уроков;
- творческие отчеты.

3. Утвердить структуру методической работы в школе:

Педагогический совет – главный совещательный орган.

Председатель педагогического совета – директор школы Войтюль Н.Л.

Секретарь педагогического совета, учитель английского языка, Тимофеева Е.А.

Методический совет школы – главная структурная единица методической работы в школе.

Имеет исполнительские, организующие и контролирующие функции, вытекающие из перечисленных выше основных направлений методической работы в школе.

Утвердить состав методического совета:

Председатель – заместитель директора Волкова О.В. Секретарь – учитель русского языка и литературы Петрова Н.Ю.

Члены методсовета:

Иванова Л.М., заместитель директора;

Мальцева С.Б., заместитель директора;

Минина Т.С. – ШМО учителей начальных классов;

Ерепова И.А. – ШМО учителей русской словесности;

Ильина Н.Е. – ШМО учителей иностранного языка;

Степанова Н.Д. – ШМО учителей истории и краеведения;

Сенаторова В.В. – ШМО учителей экспериментально-математического цикла;

Краснова Н.В. – ШМО учителей эстетического и оборонно-спортивного цикла;

Абрамова Н.М. – ШМО классных руководителей.

Дудкина М.В. – педагог-психолог;

Бучминская И.В. – логопед;

Васильева Н.З. – социальный педагог.

Школьные методические объединения – основная структурная единица методической работы в школе. Важнейшей задачей школьных методических объединений является организация деятельности учителей в учебно-воспитательном процессе с учетом перечисленных выше задач методической работы в школе.

Утвердить школьные методические объединения и назначить их руководителями следующих учителей:

ШМО учителей начальных классов - Минина Т.С.

ШМО учителей русской словесности (русский язык и литература) - Ерепова И.А.

ШМО учителей иностранного языка (английский и немецкий языки) - Ильина Н.Е.

ШМО учителей истории и краеведения (история, обществознание, право, экономика, чувашский язык и литература, география) - Степанова Н.Д.

ШМО учителей экспериментально-математического цикла (математика, информатика, биология, химия, физика) - Сенаторова В.В.

ШМО учителей эстетического и оборонно-спортивного цикла (технология, изобразительное искусство, музыка, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности) - Краснова Н.В.  
ШМО классных руководителей – Абрамова Н.М.

4. Утвердить План методической работы МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары на 2020-2021 учебный год (приложение 1).

5. Утвердить План работы методического совета школы на 2020-2021 учебный год (приложение 2).

6. Руководителям школьных методических объединений содействовать подготовке к тематическим педсоветам, оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

7. Заместителю директора Волковой О.В.:

-поручить общее руководство методической работой в школе;

-организовать работу над методической темой школы

-обеспечить информационно -методическую поддержку педагогов в ходе проведения аттестации;

-организовать наставничество молодых специалистов, а также занятия в «Школе молодого учителя»;

-организовывать и контролировать курсовую систему повышения квалификации педагогов.

8. Заместителю директору Мальцевой С.Б.:

-продолжать развивать творческую работу коллектива через участие в российских, городских и школьных конкурсах;

-организовать подготовку и проведение традиционных школьных конкурсов.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Л. Войтюль

С приказом ознакомлены:

О.В. Волкова

Л.М. Иванова

С.Б. Мальцева

Т.С. Минина

И.А. Ерепова

Н.Е. Ильина

Н.Д. Степанова

В.В. Сенаторова

Н.В. Краснова

Н.М. Абрамова

М.В. Дудкина

И.В. Бучминская

Н.З. Васильева

Н.Ю. Петрова

## План методической работы МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары на 2020-2021 учебный год

| Мероприятие   | Сроки      | Направление деятельности   | Содержание   | Ответственные  |
|---|------------|----------------------------|--|--|
| <b>АВГУСТ</b>   |            |                            |  |  |
| Заседание методического совета школы                    | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования   | Председатель методического совета                        |
| Заседания школьных методических объединений             | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы с включением краеведческого компонента, материалы профориентационной направленности, резервные часы, практическую часть. Изучить Федеральный перечень учебников по предметам, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА, ВПР. | Руководители ШМО   |
| Заседание методического совета школы «Готовность к ВПР» | 4-я неделя | Диагностическая            | Обсудить готовность учащихся к ВПР   | Заместитель директора, председатель методического совета |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>   |            |                            |  |  |
| Стартовое анкетирование педагогов                       | 1-я неделя | Диагностическая            | Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.<br>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов   | Председатель методического совета, заместитель директора |
| Составление списка учи-                                 | 1-я неделя | Коррекционная,             | Спланировать методическое сопровождение учителей при под-  | Руководители ШМО, за-                                    |

|  |                  |                                |   |  |
|--|------------------|--------------------------------|---|--|
| телей, которые аттестуются в 2020-2021 учебном году  |                  | развивающая                    | готовке к аттестации и в межаттестационный период   | меститель директора                                      |
| Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2020-2021 учебном году | 1-я неделя       | Коррекционная, развивающая     | Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов  | Заместитель директора                                    |
| Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание»                                   | 1-я неделя       | Коррекционная, развивающая     | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов  | Заместитель директора, председатель методического совета |
| Обучающий семинар по дистанционному образованию  | 2-я неделя       | Развивающая                    | Подготовка в сфере ИКТ.<br>Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам организации дистанционного обучения  | Инженер, заместитель директора                           |
| Психологический тренинг «Учительский мост»   | 2-я неделя       | Развивающая                    | Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования  | Педагог-психолог   |
| Самодиагностика риска профессионального выгорания  | 2-я неделя       | Диагностическая, коррекционная | Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения   | Педагог-психолог   |
| Взаимопосещение уроков   | С 3-й недели     | Коррекционная, развивающая     | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства  | Руководители ШМО, заместитель директора                  |
| Экскурсия в Йошкар-олу   | 4-я неделя       | Развивающая                    | Познакомить с историей и архитектурой местности, чтобы расширить культурный кругозор педагогов  | Председатель школьной профсоюзной организации            |
| Заседания методических объединений   | 4-я неделя       | Коррекционная                  | Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов | Руководители ШМО   |
| Участие в методических мероприятиях на уровне  | В течение месяца | Развивающая                    | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов  | Руководители ШМО, заместитель директора                  |

|   |                  |                            |   |  |
|---|------------------|----------------------------|---|--|
| школы, города, района, области  |                  |                            |   |  |
| Посещение курсов повышения квалификации   | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов                | Заместитель директора  |
| Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников | Заместитель директора, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов   | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы                | Заместитель директора, председатель методического совета, педагог-психолог |

### ОКТАБРЬ

|   |               |                            |  |  |
|---|---------------|----------------------------|--|--|
| Выявление уровня успешности педагогов   | 1-я неделя    | Диагностическая            | Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»   | Руководители ШМО   |
| Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными учащимися | 2-я неделя    | Коррекционная, развивающая | Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными учащимися   | Председатель методического совета, руководители ШМО                        |
| Методический марафон: взаимопосещение уроков  | Со 2-й недели | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом                            | Заместитель директора, председатель методического совета, руководители ШМО |
| Предметная неделя: русский язык и литература. «Праздник Белых журавлей»             | 3-я неделя    | Развивающая                | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели  | Председатель методического совета, председатель ШМО учителей словесности   |
| Заседания методических объединений  | 4-я неделя    | Коррекционная, развивающая | Обсудить новые концепции преподавания предметов и предметных областей: «Физика», «Химия», «Астрономия». Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализиро- | Руководители ШМО   |

|   |                  |                            |   |  |
|---|------------------|----------------------------|---|--|
|   |                  |                            | вать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства.  |  |
| Заседание методического совета  | 4-я неделя       | Коррекционная              | Обсудить работу методических объединений с мотивированными учащимися и реализацию проектной деятельности учащихся.<br>Обсудить, насколько успешно педагоги используют ДОТ и ЭОР | Председатель методического совета  |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области  | В течение месяца | Развивающая                | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов  | Руководители ШМО   |
| Посещение курсов повышения квалификации   | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов  | Заместитель директора  |
| Индивидуальные консультации для педагогов   | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников   | Заместитель директора, председатель методического совета, педагог-психолог                   |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов   | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы  | Заместитель директора, председатель методического совета, руководители ШМО, педагог-психолог |
| <b>НОЯБРЬ</b>   |                  |                            |   |  |
| Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство. Конференция «Христианские мотивы в культурно-историческом наследии страны» | 2-я неделя       | Развивающая                | Защита исследовательских работ и проектов обучающихся.<br>Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки                                 | Руководители ШМО   |
| Мониторинг качества подготовки мотивиро-  | 2-я неделя       | Диагностическая            | Диагностика работы учителей.<br>Проконтролировать охват мотивированных учащихся, про-   | Руководители ШМО   |

|   |                  |                            |   |  |
|---|------------------|----------------------------|---|--|
| ванных обучающихся к олимпиадам   |                  |                            | должительность, периодичность занятий.<br>Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла   |  |
| Интерактивное методическое занятие «Федеральные концепции в сфере образования»  | 3-я неделя       | Развивающая                | Правовая подготовка.<br>Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов  | Заместитель директора  |
| Заседания методических объединений  | 3-я неделя       | Коррекционная              | Обсудить результаты ВПР. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности учащихся, особенно индивидуальные проекты в 10-х классах. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки учащихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах | Руководители ШМО   |
| Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной и/или инновационной деятельности | 4-я неделя       | Коррекционная, развивающая | Рассказать, как готовить творческий отчет, мастер-класс, школу профессионального мастерства, педагогическую студию, публикацию, открытый урок и т. д.   | Заместитель директора, председатель методического совета                   |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области  | В течение месяца | Развивающая                | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов  | Руководители ШМО   |
| Посещение курсов повышения квалификации   | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов  | Заместитель директора  |
| Индивидуальные консультации для педагогов   | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников   | Заместитель директора, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе  | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме   | Заместитель директора, председатель методиче-                              |



|  |                  |                            |  |  |
|--|------------------|----------------------------|--|--|
| методического марафона   |                  |                            | и т. п. Обменяться опытом  | ского совета, руководители ШМО                           |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>   |                  |                            |  |  |
| Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий» | 1-я неделя       | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов   | Заместитель директора, председатель методического совета |
| Предметная неделя в начальной школе  | 2-я неделя       | Развивающая                | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели   | Руководитель ШМО учителей начальных классов              |
| Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»  | 2-я неделя       | Коррекционная, развивающая | Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС   | Председатель методического совета, педагог-психолог      |
| Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»   | 2-я неделя       | Развивающая                | Организовать и провести школьную конференцию для учащихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов учащихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов  | Методический совет, руководители ШМО                     |
| Заседания методических объединений   | 3-я неделя       | Коррекционная              | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости учащихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА | Руководители ШМО   |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области   | В течение месяца | Развивающая                | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов   | Руководители ШМО   |
| Посещение курсов по-   | В течение        | Коррекционная,             | Повысить уровень профессиональной компетентности педаго-   | Заместитель директора                                    |

|   |                  |                            |  |  |
|---|------------------|----------------------------|--|--|
| вышения квалификации  | месяца           | развивающая                | гов  |  |
| Индивидуальные консультации для педагогов   | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников  | Заместитель директора, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона                             | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом  | Заместитель директора, председатель методического совета, руководители ШМО |
| <b>ЯНВАРЬ</b>   |                  |                            |  |  |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с разной учебной мотивацией | 2-я неделя       | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных учащихся | Председатель методического совета  |
| Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области» | 3-я неделя       | Развивающая                | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели   | Руководители ШМО   |
| Мониторинг деятельности педагогов   | 4-я неделя       | Диагностическая            | Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме   | Председатель методического совета, заместитель директора                   |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области                  | В течение месяца | Развивающая                | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов   | Руководители ШМО   |
| Посещение курсов повышения квалификации   | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов   | Заместитель директора  |
| Индивидуальные консультации для педагогов   | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников  | Заместитель директора, председатель методиче-                              |

|   |                  |                            |  |   |
|---|------------------|----------------------------|--|---|
|   |                  |                            |  | ского совета, педагог-психолог  |
| Заседание методического совета «Проектная и исследовательская деятельность обучающихся» | 4-я неделя       | Коррекционная              | Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся старших классов. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА, ВПР | Председатель методического совета   |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>  |                  |                            |  |   |
| Предметная неделя: математика, физика, информатика                                      | 1-я неделя       | Развивающая                | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели   | Руководитель ШМО учителей экспериментально-математического цикла, заместитель директора |
| Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»                    | 1-я неделя       | Коррекционная, развивающая | Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки  | Педагог-психолог  |
| Заседания методических объединений  | 3-я неделя       | Коррекционная              | Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопрос о подготовке материалов к промежуточной аттестации                       | Руководители ШМО  |
| Заседание методического совета «Подготовка к ГИА, ВПР»                                  | 4-я неделя       | Коррекционная              | Обсудить работу педагогов по подготовке к итоговой государственной аттестации учащихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. Обсудить подготовку к ВПР   | Заместитель директора, председатель методического совета                                |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области            | В течение месяца | Развивающая                | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов   | Руководители ШМО  |

|  |                  |                            |   |  |
|--|------------------|----------------------------|---|--|
| Посещение курсов повышения квалификации                                      | В течение месяца | Развивающая                | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов  | Заместитель директора  |
| Индивидуальные консультации для педагогов                                    | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников   | Заместитель директора, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Методический марафон: взаимопосещение уроков                                 | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом   | Заместитель директора, председатель методического совета, руководители ШМО |
| <b>МАРТ</b>  |                  |                            |   |  |
| Предметная неделя: иностранные языки   | 1-я неделя       | Развивающая                | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели  | Руководитель ШМО учителей иностранного языка, заместитель директора        |
| Мастер-классы «Формирующее оценивание»                                       | 2-я неделя       | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов  | Заместитель директора, председатель методического совета                   |
| Предметная неделя: биология, химия   | 3-я неделя       | Развивающая                | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели  | Руководитель ШМО учителей экспериментально-математического цикла           |
| Заседание методического совета   | 4-я неделя       | Коррекционная              | Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Умение учиться – стратегия успеха» | Председатель методического совета  |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая                | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов  | Руководители ШМО   |
| Посещение курсов повышения квалификации                                      | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов  | Заместитель директора  |

|  |                  |                            |   |  |
|--|------------------|----------------------------|---|--|
| Индивидуальные консультации для педагогов  | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников   | Заместитель директора, председатель методического совета, педагог-психолог |
| <b>АПРЕЛЬ</b>  |                  |                            |   |  |
| Метапредметная декада «Все работы хороши»  | 2–3-я недели     | Развивающая                | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады  | Заместитель директора, руководителя ШМО                                    |
| Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Умение учиться – стратегия успеха» в рамках метапредметной декады | 2-я неделя       | Развивающая                | Организовать и провести мероприятия в рамках конференции  | Председатель методического совета, руководитель ШМО                        |
| Презентация результатов инновационной деятельности педагогов   | 4-я неделя       | Развивающая                | Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом  | Руководители ШМО, заместитель директора по УВР                             |
| Заседания методических объединений   | 4-я неделя       | Коррекционная              | Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками учащихся. Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки учащихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций | Руководители ШМО   |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области   | В течение месяца | Развивающая                | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов  | Руководители ШМО   |
| Посещение курсов повышения квалификации  | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов  | Заместитель директора по УВР   |
| Индивидуальные консультации для педагогов  | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников   | Заместитель директора, председатель методического совета, педагог-         |

|  |              |                 |  |  |
|--|--------------|-----------------|--|--|
|  |              |                 |  | психолог   |
| <b>МАЙ</b>   |              |                 |  |  |
| Школьный фестиваль педагогических инноваций                | 3–4-я неделя | Развивающая     | Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести мастер-классы, творческие отчеты, выставку инновационных продуктов и др.  | Заместитель директора, председатель методического совета                   |
| Заседание методического совета                             | 3-я неделя   | Коррекционная   | Подвести предварительные итоги работы методических объединений. Выявить проблемы и наметить пути решения в следующем учебном году  | Заместитель директора, председатель методического совета, руководители ШМО |
| Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году | С 4-й недели | Диагностическая | Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2020/21 учебном году»  | Председатель методического совета, руководители ШМО, заместитель директора |
| Заседания методических объединений                         | 4-я неделя   | Коррекционная   | Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками учащихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости учащихся по предмету за год. Проанализировать результаты работы за год, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы, которые следует решать в следующем учебном году. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций | Руководители ШМО   |
| Выпуск методического вестника по итогам года               | 4-я неделя   | Развивающая     | Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период  | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета            |

## План работы методического совета школы на 2020-2021 учебный год

*Методическая тема школы:* «Создание условий для устойчивого инновационного развития школы путем обновления содержания и технологий образования, обеспечивающих системно – деятельностный подход и качество результатов обучения при реализации ФГОС».

### **Цели, задачи методической работы на 2020-2021 учебный год**

**Цель** деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

#### **Задачи** методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

### **Структура научно-методической работы школы**

|   |
|---|
| Методический совет                                      |
| Педагогический совет                                    |
| Школьные методические объединения:                      |
| ШМО учителей начальных классов                          |
| ШМО учителей русской словесности                        |
| ШМО учителей иностранного языка                         |
| ШМО учителей истории и краеведения                      |
| ШМО учителей экспериментально-математического цикла     |
| ШМО учителей эстетического и оборонно-спортивного цикла |
| ШМО классных руководителей                              |

### **Приоритетные направления методической работы**

#### **Организационное обеспечение:**

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. Совершенствование кабинетной системы;
4. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

**Основные направления деятельности**

| Основные направления деятельности           | Содержание работы  | Сроки          | Ответственные    |
|---|--|----------------|------------------|
| <b>Повышение квалификации</b>               | <i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i> |                |                  |
|   | <i>Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>   |                |                  |
|   | Составление перспективного плана повышения квалификации на 2020-2021 учебный год   | сентябрь       | Волкова О.В.     |
|   | Контроль за прохождением КПК, корректировка ППК  | в течение года | Руководители ШМО |
|   | Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов  | в течение года | Руководители ШМО |
|   | Участие в вебинарах  | в течение года | Руководители ШМО |
| <b>Аттестация педагогических работников</b> | <i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</i>       |                |                  |
|   | <i>Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы, адресная помощь педагогам</i>            |                |                  |
| 1.  | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»   | сентябрь       | Волкова О.В.     |



|  |   |                       |  |
|--|---|-----------------------|--|
| 2.                                     | Уточнение списка аттестуемых работников в 2020-2021 уч. году  | сентябрь              | Волкова О.В.                             |
| 3.                                     | Наполнение документальной базы по аттестации  | сентябрь              | Волкова О.В.                             |
| 4.                                     | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»   | октябрь               | Волкова О.В.                             |
| 5.                                     | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации  | По мере необходимости | Волкова О.В.<br>Руководители ШМО         |
| 6.                                     | Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности  | По мере необходимости | Волкова О.В.<br>Дудкина М.В.             |
| 8.                                     | Оформление и размещение аналитических материалов к аттестации   | в течение года        | Волкова О.В.                             |
| <b>Поддержка талантливых педагогов</b> | <i>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение педагогического опыта</i><br><i>Планируемые результаты: распространение передового педагогического опыта</i> |                       |  |
| 1.                                     | Школьный конкурс «Учитель года»   | 1 полугодие           | Руководители ШМО                         |
| 2.                                     | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Педагог года»   | август-январь         | Руководители ШМО,<br>учителя-предметники |
| 3.                                     | Представление опыта работы на заседаниях ШМО  | в течение года        | Руководители ШМО,<br>учителя-предметники |
| 4.                                     | Участие в профессиональных конкурсах  | в течение года        | Учителя-предметники                      |
| 5.                                     | Публикация методических разработок учителей на профессиональных сайтах  | в течение года        | Учителя-предметники                      |
| <b>Школа молодого педагога</b>         | <i>Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей.</i><br><i>Планируемые результаты: Успешное профессиональное становление молодого учителя</i>                        |                       |  |
| 1.                                     | Выбор и назначение наставника   | август                | Волкова О.В.<br>Иванова Л.М.             |
| 2.                                     | Инструктаж о ведении школьной документации  | сентябрь              | Волкова О.В.<br>Иванова Л.М.             |
| 3.                                     | Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы  | сентябрь              | Мальцева С.Б.                            |
| 4.                                     | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность   | октябрь               | Учителя-предметники                      |
| 5.                                     | Подготовка учителя к уроку. План урока  | ноябрь                | Волкова О.В.                             |
| 6.                                     | Выбор темы по самообразованию   | август                | Молодые учителя                          |
| 7.                                     | Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам  | в течение года        | Учителя-наставники                       |
| 8.                                     | Анализ результатов посещения уроков   | в течение года        | Учителя-наставники                       |
| 9.                                     | Творческая отчетная неделя «Учитель в начале пути»  | апрель                | Молодые учителя                          |

|   |  |   |                     |
|---|--|---|---------------------|
| 10.                                       | Подведение итогов работы   | май   | Учителя-наставники  |
| <b>Работа ШМО</b>                         | <i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i><br><i>Планируемые результаты: повышение уровня профессионального мастерства</i>  |   |                     |
| Проведение заседаний ШМО 1 раз в четверть |  |   |                     |
|   | Вопросы для рассмотрения<br>* Анализ работы за прошедший уч. год<br>* Утверждение плана работы на 2020-2021 уч. год<br>* Проведение входного мониторинга<br>* Изучение нормативных документов<br>* Утверждение тематических планов<br>* Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель<br>* Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов<br>* Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/работ<br>* Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания<br>* Подведение итогов работы ШМО за учебный год и задачи на новый учебный год | август<br>сентябрь<br><br>сентябрь<br><br>май<br>октябрь<br>декабрь,<br><br>в течение года<br><br>май | Руководители ШМО    |
| <b>Работа с одаренными детьми</b>         | <i>Цель: выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие</i><br><i>Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетенций учащихся</i>  |   |                     |
| 1.  | Обновление банка одаренных детей   | август  | Волкова О.В.        |
| 2.  | Составление плана-графика проведения школьного тура ВсОШ   | сентябрь  | Волкова О.В.        |
| 3.  | Выбор олимпиад по предметам из Перечня рекомендованных   | сентябрь  | Учителя-предметники |
| 4.  | Проведение школьного тура олимпиад   | сентябрь-октябрь  | Руководители ШМО    |
| 5.  | Составление заявок на участие в районных олимпиадах  | сентябрь  | Волкова О.В.        |
| 6.  | Участие в муниципальном туре ВсОШ  | октябрь-декабрь   | Волкова О.В.        |
| 7.  | Участие во Всероссийских олимпиадах и конкурсах  | в течение года  | Учителя-предметники |
| 8.  | Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»  | в течение года  | Учителя-предметники |
| 9.  | Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель   | в течение года  | Учителя-предметники |
| 10.                                       | Подведение итогов работы с одаренными детьми   | апрель  | Волкова О.В.        |
| <b>Заседания ме-</b>                      | <i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного</i>  |   |                     |

|                           |  |        |              |
|---------------------------|--|--------|--------------|
| <b>Тодического совета</b> | <i>процесса, методической учебы педагогических кадров</i><br><b>Планируемый результат:</b> слаженность и продуктивность работы с одаренными детьми   |        |              |
| 1.                        | <b>Заседание № 1</b><br><b>Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году</b><br>1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2020-2021 учебный год.<br>2. Утверждение планов работы методических объединений<br>3. Утверждение графика проведения предметных недель<br>4. Утверждение плана работы с одаренными детьми на 2020-2021 учебный год<br>5. Организация наставничества<br>6. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников<br>7. Организация и проведение ВПР  | август | Волкова О.В. |
| 2.                        | <b>Заседание № 2</b><br><b>«Развитие творческих способностей школьников»</b><br>1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов<br>3. Аттестация учителей школы<br>4. Отчёт руководителей ШМО о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.<br>5. Анализ проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: плюсы и минусы. Об организации подготовки к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников.<br>6. Нормативно – правовая база по вопросам организации и проведения ГИА.<br>7. Подготовка обучающихся к сдаче ГИА (сочинение).<br>8. Адаптация пятиклассников к обучению в среднем звене. | ноябрь | Волкова О.В. |
| 3.                        | <b>Заседание № 3</b><br><b>«Проектная и исследовательская деятельность обучающихся»</b><br>1. Организация и проведение школьной научно-практической конференции обучающихся.<br>2. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.<br>3. Адаптация первоклассников к обучению в начальном звене школы<br>4. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.  | январь | Волкова О.В. |

|    |   |        |              |
|----|---|--------|--------------|
|    | 5. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие 2020-2021 учебного года.   |        |              |
| 4. | <p><b>Заседание № 4</b></p> <p>1. Подведение итогов методического марафона.</p> <p>2. Анализ сформированности УУД обучающихся по результатам проведенных процедур.</p> <p>3. Организация и проведение мета-предметной декады, школьной научной конференции обучающихся «Умение учиться – стратегия успеха»</p> <p>4. Деятельность по подготовке к итоговой аттестации участников образовательного процесса.</p> <p>5. Анализ проведения предметных недель, научно-практических конференций.</p> <p>6. Подготовка рабочих программ в соответствии с Положением о рабочей программе по учебному предмету, курсу педагога, реализующего ФГОС ООО МБОУ «СОШ № 30» г. Чебоксары.</p> | апрель | Волкова О.В. |
| 5. | <p><b>Заседание № 4</b></p> <p><b>«Итоги методической работы»</b></p> <p>1. Итоги аттестации учителей за 2020-2021 учебный год</p> <p>2. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.</p>   | июнь   | Волкова О.В. |