

Рассмотрено
на педагогическом совете.
Протокол №1
от «01» августа 2017 г.

Утверждено.
Приказом директора МБОУ «Яльчикская
СОШ» от 01 сентября 2017 года №137
Директор Л.Н. Васильева

Положение

о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яльчикская средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яльчикская средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики» (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Педагогический совет школы (далее Педагогический совет) - коллегиальный орган школы, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник школы, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета, в том числе директор школы и его заместители (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе), на постоянной (бессрочной) основе.

1.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Основные функции Педагогического совета

Основными функциями Педагогического совета являются:

3.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.

3.2. Определение путей реализации содержания образования.

3.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

3.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

3.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в

практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации.

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

4.1.1. к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения;

4.1.2. в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

4.2.1. обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

4.2.2. любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

4.3.1. настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

4.3.2. критерии оценивания результатов обучения;

4.3.3. требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

4.4.1. по рассматриваемым обращениям;

4.4.2. по соблюдению локальных актов школы.

4.5. Утверждать:

4.5.1. план своей работы;

4.5.2. план работы школы, ее основную образовательную программу и программу развития.

4.6. Рекомендовать:

4.6.1. к представлению о награждении Государственными и ведомственными наградами;

4.6.2. к публикации разработки работников школы;

4.6.3. повышение квалификации работникам школы;

4.6.4. представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Председателем Педагогического совета является директор школы, либо лицо, исполняющее его обязанности.

5.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года.

5.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы либо директора школы.

5.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5.5. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.6. Процедура голосования открытая.

5.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за три дня до дня его проведения.

5.8. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

5.9. Решение Педагогического совета вступает в силу после издания директором школы соответствующего распорядительного акта нормативного характера.

5.10. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

5.11. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

5.12. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.13. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

5.14. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на очередных его заседаниях.

6. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

✚ обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

✚ рассмотрение и принятие образовательных программ (календарного учебного графика, учебного плана на учебный год и режима работы школы);

✚ рассмотрение и принятие локальных актов школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

✚ организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

✚ выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов МБОУ «Яльчикская СОШ», регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

✚ принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

✚ принятие решения о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9, 11 классов;

✚ принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;

✚ рассмотрение отчета по результатам самообследования по итогам учебного года;

✚ рассматривает вопрос о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении;

✚ участвует в формулировании требований к одежде обучающихся;

✚ участвует в рассмотрении вопросов отчисления обучающихся в соответствии с законодательством;

✚ контролирует выполнение принятых решений;

✚ принимает программу развития школы;

✚ организует работу по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

✚ занимается организацией выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

✚ согласовывает критерии и показатели деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;

✚ рассматривает и выдвигает кандидатуры из педагогических работников для награждения;

✚ рассматривает иные вопросы деятельности школы, принятые Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение

председателем Педагогического совета или большинством педагогических работников.

7. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

7.1. выполнение плана своей работы;

7.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

7.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

7.4. результаты учебной деятельности;

7.5. бездействие при рассмотрении обращений.

8. Документация и отчетность

8.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

8.2. Книги протоколов Педагогических советов хранятся в делах МБОУ «Яльчикская СОШ» не менее 50 лет.