

ПРИНЯТ  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от «28» августа 2019 №1

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора №77/П  
от «28» августа 2019

## **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «Большаяльчикская СОШ им. Г.Н. Волкова»**

**на 2019-2020 учебный год**

**Методическая тема** школы - «Развитие профессиональной компетентности педагога как одно из условий обеспечения объективности качества образования».

**Цель:** создание условий для повышения уровня профессионального развития педагога и реализации его личностных функций.

### **Задачи:**

- повышение качества проведения уроков на основе внедрения современных педагогических технологий;
- поддержание мотивации профессионального самообразования педагога;
- развитие профессиональных компетентностей педагогов;
- профессиональное становление молодых педагогов;
- выявление, обобщение, распространение опыта творчески работающих учителей;
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального и творческого потенциала;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом особенностей учащихся, их интересов, образовательных потребностей и возможностей, состояния здоровья.

### **Формы методической работы**

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Методические объединения учителей.
- Работа учителей над темами самообразования.
- Работа по профессиональному стандарту.
- Открытые уроки.
- Обобщение передового педагогического опыта учителей
- Предметные недели.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Взаимопосещение уроков.

- Участие в конкурсах, семинарах, конференциях.
- Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
- Педагогический мониторинг
- Аттестация педагогических кадров
- Организация и контроль курсовой подготовки учителей.

## Научно-методическая работа

### 1.1 Повышение квалификации. Курсовая подготовка и переподготовка

**Цель:** Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	в течение года	Заместитель директора по УВР	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений
Отчет по повышению квалификации педагогов школы.	май	Заместитель директора по УВР	Прохождение квалификации

### 1.2 Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2019/2020 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2019/2020 учебном году
Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	по мере необходимости	Председатель АК	Заседание и протоколы АК

Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	в течение года	Руководители МО, наставники, администрация	Рекомендации педагогам
Заполнение мониторинга «Аттестация кадров»	по графику	Заместитель директора по УВР	Материал для мониторинга
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
Издание приказов - о создании школьного экспертного совета; - об организации методической работы в школе; - о создании Методического совета школы.	август - сентябрь	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей.	согласно графику	Члены экспертного совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по УВР	систематизация материалов
Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы.	май	Заместитель директора по УВР	Мониторинг

### 1.3 Распространение и обобщение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях разного уровня (РМО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Материалы опыта, повышение проф. мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Заместитель директора по УВР , руководители МО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Создание буклетов, презентаций	в течение года	Руководители МО, учителя предметники	Материал опыта
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР , руководители МО, учителя-предметники	Материал опыта
Методический день «Методический калейдоскоп»	февраль	Руководители МО	Повышение проф. мастерства, обмен опытом
Работа в творческих группах: «Профстандарт», «ФГОС ОВЗ»	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, члены творческих групп	Инструментарий затруднений педагогов.
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Выдвижение кандидатур на участие в конкурсах	в течение года	Руководители МО, администрация	Участие
Подготовка материалов для обобщения опыта работы	в течение года	Руководители МО учителя-предметники	Статьи
Пополнение методической копилки на сайте школы	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	От каждого МО по 4 материала за учебный год (по 1 в четверть)
Подготовка документов для награждения педагогов	сентябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР	

#### 1.4 Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
-------------------	-------	---------------

Неделя начальных классов	с 16.09 по 23.09.2019	Руководитель МО, учителя начальных классов
Неделя культуры	с 25.11 по 02.12.2019	Руководитель МО, учителя музыки, ИЗО, технологии
Правовая неделя	с 02.12. по 09.12.2019	Зам. директора по ВР, учитель истории и обществознания
Неделя ПДД	с 09.12. по 16.12.2019	Ответственные за ПДД, Заместители директора по ВР
Дни родного языка	с 18.02. по 21.02.2020	Руководитель МО, учителя родного языка, начальных классов
Неделя гуманитарных наук	с 25.02. по 02.03.2020	Руководитель МО, Учителя русского языка и литературы, обществознания и истории
Неделя детской книги	с 10.03. по 16.03.2020	Педагог библиотекарь
Неделя математики, физики и информатики	с 06.04. по 13.04.2020	Руководитель МО, учителя математики, физики и информатики

### 1.5 Тематические педагогические советы

**Цель:** подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
«От качественного образования к успешной личности», планирование на 2019/2020 год	Август	Администрация
Малый педагогический совет: Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов к новым условиям обучения	ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя, классные руководители
Формирование навыков проектной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС. Индивидуальный проект учащегося по ФГОС СОО	ноябрь	Заместитель директора по УВР . , учителя предметники
Эффективность функционирования внутренней системы оценки качества образования в школе	январь	Заместитель директора по УВР
Эффективность сотрудничества с родителями – одно из условий качественной реализации образовательной программы школы	март	Заместители директора по ВР

О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	май	Администрация, Классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники
Об окончании переводных классов учебного года и переходе в следующий класс	18 мая	Администрация, предметники Классные руководители

## 1.6 Методические семинары

**Цель:** практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
«Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО».	ноябрь	Заместитель директора по УВР , педагоги психологи, учителя предметники
«Использование инновационных педагогических технологий на пути достижения новых образовательных результатов».	декабрь	Заместитель директора по УВР
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ».	февраль	Заместитель директора по УВР . Руководители МО, учителя предметники
«Система индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими Обучающимися».	март	Руководитель МО и учителя предметники
«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процессов в условиях реализации ФГОС».	апрель	Заместитель директора по ВР

## 1.7 Учебно-методическая работа

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	заместитель директора по УВР , руководители МО
Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки	сентябрь	заместитель директора по УВР , руководители МО
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	апрель	заместитель директора по УВР , руководители МО
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	в течение уч. года	по планам МО, руководители МО
Анализ проведения предметных недель	по графику	руководители МО
Анализ инновационной работы за год	май	заместитель директора по УВР

Подготовка к семинарам	по графику	заместители директора по УВР ,
Подготовка к педсоветам	по графику	заместители директора по УВР и ВР
Обсуждение характеристик педагогов к награждению	май-июнь	руководители МО, заместители директора.
Подготовка к творческому отчету МО	май	руководители МО

## 1.8 Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<p align="center"><b>Заседание №1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2019/2020 учебный год.</li> <li>Обсуждение скорректированных планов работы МО.</li> <li>Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2018/2019 учебном году</li> <li>Организация подготовки к итоговой аттестации</li> <li>Аттестация сотрудников школы в 2019/2020 учебном году.</li> <li>Повышение квалификации в 2019/ 2020 учебном году.</li> <li>Требования, предъявляемые к ведению школьной документации.</li> <li>Работа с молодыми специалистами</li> <li>Разное</li> </ol>	сентябрь	заместители директора по УВР , руководители МО
<p align="center"><b>Заседание №2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Организация методического сопровождения учителей.</li> <li>Профессиональный стандарт педагога. Выполнение плана внедрения.</li> <li>Подготовка к ВПР.</li> <li>Анализ результатов стартовых контрольных работ.</li> <li>Итоги I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>Об итогах классно – обобщающего контроля в 1-, 5-, 10-го классах.</li> </ol>	ноябрь	заместитель директора по УВР , педагоги
<p align="center"><b>Заседание №3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к государственной итоговой аттестации. Пробные экзамены.</li> <li>Индивидуальный проект в рамках реализации ФГОС СОО.</li> <li>Проектная деятельность в рамках реализации ФГОС ООО.</li> </ol>	январь	заместитель директора по УВР , руководители МО

<p align="center"><b>Заседание №4</b></p> <p>1. Укомплектованность учебниками и учебными пособиями на 2020/2021 учебный год. 2. Проведение мониторинговых работ. 3. Итоги пробных ОГЭ, ЕГЭ</p>	Март	заместители директора по УВР , руководители МО, педагог-библиотекарь
<p align="center"><b>Заседание №5</b></p> <p>1. Анализ методической работы 2. Отчёты о работе МО 3. Анализ работы МС 4. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2019/2020 учебный год. 5. Задачи и планирование методической работы на новый учебный год</p>	Май	заместитель директора по УВР , руководители МО

### 1.9 Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	в течение года	руководители МО, заместитель директора по УВР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	в течение года	заместители директора по ВР, руководители МО
Изучение профессиональных затруднений педагогов	октябрь ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	в течение года	заместители директора, руководители МО
Разработка индивидуальных программ профессионального роста	январь	педагогические работники

### 1.10 Работа с молодыми педагогами (при наличии)

**Цель:** оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год. Прикрепление наставников	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители МО
Семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители МО
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала	в течение года	руководители МО
посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы	в течение года	педагоги
открытые уроки молодых учителей	по графику	руководители МО, педагоги



анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	октябрь	Заместители по ВР
круглый стол для молодых специалистов «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»	ноябрь	заместитель директора по УВР, наставники
Организация деятельности «Школы молодого учителя»	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, наставники
Участие в конкурсе «Педагогический дебют»	февраль	заместитель директора по УВР, наставники
участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования)	апрель	заместитель директора по УВР, руководители МО

### 1. 11 Информационное обеспечение методической работы

**Цель:** совершенствование информационно - методического обеспечения.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Работа с руководителями МО, педагогом библиотечарем по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	в течение года	руководители МО, педагог библиотечарь
содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; — оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	в течение года	заместители директора по УВР, руководители МО