

Согласовано
Председатель
Управляющего совета
МБОУ «Байглычевская ООШ»
« 08 » января 2016 г.
_____ П.И.Анисимов

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от «08» января 2016 г.

Утверждено
приказом школы
от 11.01.2016 г. № 1
Директор МБОУ
«Байглычевская ООШ»
_____ Г.П.Осипова

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Байглычевская ООШ Яльчикского района Чувашской Республики»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся МБОУ «Байглычевская ООШ» (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Положение разработано на основании ст. 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями).

2. Организация питания в общеобразовательных учреждениях

2.1. Организация питания возлагается на МБОУ «Байглычевская ООШ» и осуществляется в школьной столовой, состав и площади которых соответствуют проектному количеству классов и численности учащихся в ней.

2.2. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с которыми в общеобразовательном учреждении организуются горячее питание (горячие обеды) для обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Организация питания осуществляется школьной столовой.

3.2. Работники школьной столовой, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

3.3. Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляться:

- за счет средств муниципального бюджета (для учащихся, получающих бесплатное питание)
- за счет средств родителей.

3.4. Субсидии из муниципального бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.5. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Льготные категории обучающихся, имеющих право на бесплатное одноразовое питание, определяются приказом директора школы ежегодно.

4.2. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно списку, утверждаемому директором школы.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся является заявление родителей (законных представителей) и документ, подтверждающий право на получение льготного питания.

4.3. Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимися, в том числе детям из малообеспеченных семей, возлагается на классных руководителей.

5. Контроль организации питания

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора комиссией.

5.2. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.

5.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.5. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой школы;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Организация информационно-просветительской работы

7.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.