

**ПРИНЯТО**  
На заседании педагогического совета  
протокол № 5 от «30» сентября 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «Байдеряковская  
НОШ» А.В. Камалетдинова  
Приказ № 5 от «30» сентября 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Байдеряковская начальная общеобразовательная школа» Шемуршинского района Чувашской  
Республики

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - совет) МБОУ «Байдеряковская НОШ» является коллегиальным органом школьного самоуправления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

1.3. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, иными федеральными кодексами и законами;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- Нормативными правовыми актами Шемуршинского района;
- Уставом МБОУ «Байдеряковская НОШ» и настоящим Положением.

1.4. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения управляющего совета не должны противоречить законодательству Российской Федерации, интересам Учреждения.

1.5. Учредитель вправе распустить управляющий совет в случаях, если он:

- не проводит свои заседания в течение полугода;
- не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

1.6. Основными задачами совета являются:

- Определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;
- Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

## **1. Компетенция управляющего совета.**

К компетенции Совета относится:

- утверждает программу развития Бюджетного учреждения и её образовательную программу;
- принимает и направляет Учредителю для утверждения устав Бюджетного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает компонент государственного стандарта общего образования («школьный компонент»);
- устанавливает режим занятий обучающихся: продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, источники финансирования на её приобретение;
- согласовывает сдачу в аренду имущества Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;
- согласовывает по представлению руководителя Бюджетного учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Бюджетным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- представляет Бюджетное учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях на основании доверенности, выданной руководителем Бюджетного учреждения);
- ежегодно представляет Конференции и общественности отчет о состоянии дел в Бюджетном учреждении и о своей деятельности;
- уполномочен по участию в принятии решении о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

## **2. Состав управляющего совета и его формирование**

3.1. СОВЕТ формируется в составе не менее 7 и не более 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации, руководитель Бюджетного учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

3.2. В составе СОВЕТА может быть делегирован представитель Учредителя.

В состав СОВЕТА избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 чел. (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов СОВЕТА);

- представители работников Бюджетного учреждения в количестве не менее 2 чел.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются представителями родителей обучающихся всех классов (по 1 представителю от каждого класса, избираемые на общем собрании родителей соответствующего класса по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в классе).

3.5. Члены СОВЕТА из числа работников избираются общим собранием работников Бюджетного учреждения. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав СОВЕТА работников.

3.6. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены СОВЕТА избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и

времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.7. Выборы в Совет назначаются руководителем Бюджетного учреждения не позднее месяца с момента (время каникул в этот период времени не включается):

- принятия решения Конференцией Бюджетного учреждения о формировании нового состава Совета;

- поступления уведомления от Председателя Совета о выводе из состава Совета избираемого члена;

- с момента принятия Учредителем решения о роспуске Совета.

3.8. Администрация Бюджетного учреждения во главе с руководителем обеспечивает организацию выборов в Совет, для чего:

- даёт разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;

- назначает сроки проведения выборов;

- обеспечивает необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.п.);

- обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов;

- предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

3.9. Учредитель вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов Совета.

3.10. Порядок проведения выборов:

Выборы проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела - Собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее - избиратели).

Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

Избиратели выбирают из своего состава Председателя собрания, осуществляющего руководство ходом Собрания и Секретаря собрания, ведущего протокол Собрания. Председатель Собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к Протоколу Собрания), организует выборы Счётной комиссии (в составе не менее 3 человек), ставит на голосование вопрос выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены Совета, выявляет волеизъявление участников Собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

Счетная комиссия проводит подсчет голосов, устанавливает и объявляет итоги голосования, которые заносятся в протокол Собрания. Протокол Собрания подписывается Председателем Собрания, членами Счетной комиссии и Секретарем и передаётся руководителю Бюджетного учреждения.

3.11. Руководитель Бюджетного учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих Собраний, формирует список избранных членов СОВЕТА, издаёт приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания СОВЕТА, о чём извещает избранных членов Совета.

На первом заседании СОВЕТА избирается его председатель, заместители председателя, секретарь Совета.

Не могут быть избраны председателем СОВЕТА обучающиеся, руководитель и работники Бюджетного учреждения. Секретарь СОВЕТА не является членом СОВЕТА.

3.12. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Бюджетного учреждения или социальном развитии деревни Байдеряково (представители: из числа лиц, окончивших Бюджетное учреждение, \* организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц).

Учредитель имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав СОВЕТА, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.13. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы руководителя или работника Бюджетного учреждения: отчисление из Бюджетного учреждения обучающегося - для членов Совета - представителей обучающихся и их родителей);

- в случае, если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает заседания Совета без уважительных причин и т.п.);

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом его из состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет руководителя Бюджетного учреждения.

### **3. Организация работы Управляющего совета**

3.1 Совет работает на общественных началах.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

4.3. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.6. Решения СОВЕТА, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя Бюджетного учреждения, работников Бюджетного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **5. Права и ответственность членов Управляющего совета**

5.1. СОВЕТ несёт ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в компетенцию. Решения Совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам Бюджетного учреждения.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет: не проводит свои заседания в течении полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

5.3. Руководитель Бюджетного учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию СОВЕТА, в случае, если СОВЕТ не принимает решения в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Бюджетного учреждения. О принятом решении руководитель ставит в известность отдел образования, молодежной политики и культуры Шемуритинского района.