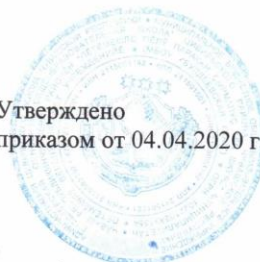


Принято на общем собрании
работников 24.03.2020г.
(Протокол 2)

Утверждено
приказом от 04.04.2020 г. №43/1 -ОД



**Положение
об общем собрании работников МБОУ «Булдеевская ООШ»
Цивильского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников МБОУ «Булдеевская ООШ» Цивильского района Чувашской Республики (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Булдеевская ООШ» Цивильского района Чувашской Республики (далее – Школа) и регламентирует деятельность общего собрания работников Школы (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Школы;
- объединение усилий работников Школы на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Школы.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- определение тайным голосованием представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;
- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, выработка рекомендации по ее укреплению;
- внесение предложений по вопросам охраны жизни, здоровья, и безопасности обучающихся и работников;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа членов коллектива Школы;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа членов коллектива Школы;

рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Школы формируется из числа всех работников Школы.

4.2. Общее собрание работников Школы собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.3. Внеочередное общее собрание работников Школы собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Школы.

4.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Школы избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Школы организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5. Решение общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания работников Школы, и при этом в общем собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников собрания.

Решение общего собрания работников Школы может приниматься посредством заочного голосования.

При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

О принятии решения общего собрания работников Школы составляется протокол в письменной форме.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

– соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.

– за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

6.3. Протокол общего собрания работников Школы хранится 1 (один) год.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

1) дата, время и место проведения собрания;

2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;

2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, подписавших протокол.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.