

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Сятракасинская средняя общеобразовательная школа»
Моргаушского района Чувашской Республики**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации			
1.1.	Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в 2019году. Определение задач на 2020 год	Август, 2019	Прокопьев В.А., директор Семенова И.П., заместитель директора
1.2.	Участие в работе предметных секционных занятий в рамках августовской педагогической конференции	Август, 2019	Прокопьев В.А., директор
1.3	Заседание педагогического совета «Анализ результатов ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (далее ГИА-9, ГИА -11)	Август, 2019	Прокопьев В.А., директор Семенова И.П., заместитель директора
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
2.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА - 2020	Август, 2019	Прокопьев В.А., директор Семенова И.П., заместитель директора
2.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	Весь период	Прокопьев В.А., директор
2.3	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году. Изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам на заседаниях ШМО	Весь период	Семенова И.П., заместитель директора
2.4	Приведение нормативно –правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году, в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	Весь период	Прокопьев В.А., директор
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1	Организация дополнительной работы с обучающимися 9, 11 классов в рамках консультационных занятий.	Сентябрь - май	Семенова И.П., заместитель директора
3.2	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобальников»	Весь период	Семенова И.П., заместитель директора
3.3	Прохождение курсов повышения квалификации учителями – предметниками, имеющими выпускников, не преодолевших минимальный порог в 2019 году. Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА.	Весь период	Семенова И.П., заместитель директора

3.4	Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Октябрь, 2019	Семенова И.П., заместитель директора, учителя - предметники
3.5	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Согласно плану ВШК	Семенова И.П., заместитель директора
3.6	Проведение занятий с учащимися по обучению технологии оформления бланков, отработка практических навыков их оформления.	Март, 2020	Семенова И.П., заместитель директора, учителя - предметники
3.7.	Проведение диагностических работ: -пробного сочинения (изложения) в 11-х классе, -пробного устного собеседования в 9-х классе, -проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.	Весь период	Семенова И.П., заместитель директора, учителя - предметники
3.8	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся при подготовке к ГИА: -выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; -консультирование родителей; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); -проведение классных часов	Весь период	Семенова И.П., заместитель директора
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1	Сбор информации об участниках ГИА -9, ГИА-11 в 2020 году из числа -выпускников школы текущего учебного года; -выпускников прошлых лет; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ	Октябрь, 2019 – январь, 2020	Семенова И.П., заместитель директора
4.2	Внесение сведений в региональную информационную систему (далее-РИС). Мониторинг полноты, достоверности и своевременности сведений, внесённых в РИС, их корректировка.	По графику	Семенова И.П., заместитель директора
4.3	Обеспечение мер по защите информации, содержащей персональные данные, в соответствии с действующим законодательством РФ	Весь период	Семенова И.П., заместитель директора
4.4	Направление обучающихся с ОВЗ в республиканскую ПМПК с заявлениями участников ГИА об обеспечении специальных (особых) условий проведения ГИА	Ноябрь, 2019	Семенова И.П., заместитель директора
4.5	Оформление допуска обучающихся к ГИА. Предоставление информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА - 2020г.	Май, 2019	Прокопьев В.А., директор
4.6	Организация вручения уведомлений участникам ГИА -2019	Март, 2019	Семенова И.П., заместитель директора
4.7.	Организационное сопровождение участников ГИА на основном этапе и в резервные сроки.	Май-июнь, 2019	Семенова И.П., заместитель директора, классные руководители

5. Организация обучения по вопросам проведения ГИА			
5.1	Участие в инструктивных совещаниях для организаторов ГИА по соблюдению требований и недопущению нарушений порядка проведения экзаменов в ППЭ	По графику	Семенова И.П., заместитель директора
5.2	Обеспечение прохождения дистанционного обучения организаторов ГИА на платформе ФГБУ «ФЦТ», получения ими сертификатов	По графику	Семенова И.П., заместитель директора
5.3	Организация обучения экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения)	Ноябрь, 2019	Семенова И.П., заместитель директора
5.4	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку.	Декабрь, 2019	Семенова И.П., заместитель директора
5.5	Проведение собраний с обучающимися по темам: - нормативно-правовое обеспечение ГИА в 2020 году, знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2020 году; - о предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - о правилах поведения во время сдачи ГИА и об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов.	Декабрь, 2020 Апрель, 2020	Семенова И.П., заместитель директора
6. Информационное обеспечение проведения ГИА			
6.1	Информирование участников ГИА: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией под роспись: - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи.	Ноябрь, 2019	Семенова И.П., заместитель директора
6.2	Своевременное размещение на официальном сайте школы актуальной нормативной и оперативной информации по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе об особенностях её проведения в 2020 году;	Весь период	Семенова И.П., заместитель директора
6.3	Оформление информационных стендов в фойе школы и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА, своевременное обновление их содержания.	Ноябрь, 2019	Семенова И.П., заместитель директора
6.4	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о проведении ГИА. Ознакомление участников ГИА: 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ, 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; 4) подготовка памяток для выпускников по вопросам подготовки ГИА,	Декабрь, 2019	Семенова И.П., заместитель директора, учителя-предметники

6.5	Использование инновационных форм работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию и разъяснению вопросов организации и проведения ГИА (онлайн- консультации, тематические встречи, акции «ЕГЭ - выбор будущего», «Я – за честные ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдал ЕГЭ», «ЕГЭ - глазами родителей», «ЕГЭ - это не страшно!» и др.)	Весь период	Семенова И.П., заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители
6.6.	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов ЕГЭ для Победы»	По плану	Семенова И.П., заместитель директора,
7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности			
7.1	Тематический контроль: «Организация работы с учащимися на уроках по подготовке к ГИА»	По плану ВШК	Семенова И.П., заместитель директора,
7.2	Контроль работы ШМО по теме: «Организация и обеспечение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов».	По плану ВШК	Семенова И.П., заместитель директора,
7.3	Контроль соблюдения нормативно-правовых требований к организации и проведения ГИА	Весь период	Семенова И.П., заместитель директора
7.4	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно–разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к их проведению	Весь период	Семенова И.П., заместитель директора
8. Подведение итогов ГИА			
8.1	Подготовка аналитических отчетов ГИА -2020	Июнь, 2019	Семенова И.П. заместитель директора