



## П Р И К А З

31.08.2020 г.

№ 53

с. Караево

### Об организации горячего питания в школе

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся школы, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для качественного, сбалансированного питания учащихся МБОУ «Караевская ООШ» Красноармейского района

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание с 01.09.2020 года по 31.05.2021 года на платной основе всем обучающимся по их желанию и из средств бюджета Красноармейского района (льготное питание).
2. Организовать горячее питание с 01.09.2020 года по 31.05.2021 года на бесплатной основе всем обучающимся 1-4 классов из средств федерального бюджета.
3. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся на 2020 – 2021 учебный год в учреждении Никандрову А.Ю., заместителя директора школы.
4. Назначить ответственным за организацию питания детей с ОВЗ, детей из малообеспеченных и многодетных семей и обучающихся 1-9 классов Степанову Ф.Г., завхоза школы.
5. Ответственному за питание в школе Никандровой А.Ю.:
  - своевременно предоставить полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
  - разработать и представить на утверждение график приема пищи обучающимися
  - осуществлять действенный контроль за ведением документации и отчетности по организации горячего питания школьников
6. Ответственному за льготное питание Никандровой А.Ю., социальному педагогу:
  - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлением и осуществлять контроль соответствия количества питающихся ;
  - своевременно оформлять необходимую документацию ( отчеты по питанию школьников), по льготному и бесплатному питанию и предоставлять по требованию в централизованную бухгалтерию.
7. Классным руководителям:

- организовать пропаганду преимуществ и пользы вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и родителей;
  - вести строгий учет охвата горячим питанием обучающихся класса;
  - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
  - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
  - организовывать в классе мероприятия по формированию культуры здорового питания.
8. В целях упорядочения работы школьной столовой установить следующий график приема пищи:

Завтрак: 8.55-9.15 – 1-4 классы      9.20-9.40 – 5-9 классы  
 Обед: 11.55-12.15 – 1-4 классы      12.20-12.40 – 5-9 классы

10. Утвердить 12-и дневное цикличное меню на весь период предоставления питания.

11. Завхозу школы Степановой Ф.Г.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.

12. Дежурному учителю:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащимися в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- проводить контроль качества приготовленных блюд и заполнять бракеражный журнал;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор:

С приказом ознакомлены:

И.Н. Кириллова

Ф.Т. Степанова  
 Никандрова А.Ю.

О.К. Селезнева

А.К. Степанова  
 Р.Т. Корженева

В.Ю. Иванова

Семф  
 Миф-  
 Гот  
 Ду