

Руководителю  
Управления  
Федеральной службы по  
надзору в сфере связи,  
информационных  
технологий и массовых  
коммуникаций по  
Чувашской Республике -  
Чувашии

428020, Чувашская -  
Чувашия Респ., г.  
Чебоксары, ул. Федора  
Гладкова, д. 7Б

**Информационное письмо о внесении изменений в сведения в реестре операторов,  
осуществляющих обработку персональных данных**

**Наименование (фамилия, имя, отчество) оператора:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Янтиковская начальная школа – детский сад» Козловского района Чувашской Республики (МБОУ "Янтиковская НШ - ДС" Козловского района Чувашской Республики),

**Адрес оператора:**

**Адрес местонахождения:** 429435, Чувашская Республика - Чувашия, Козловский р-н, Янтиково д, Центральная ул, дом 1

**Почтовый адрес:** 429435, Чувашская Республика - Чувашия, Козловский р-н, Янтиково д, Центральная ул, дом 1

**Регистрационный номер записи в Реестре:** 09-0040538

**Основания изменений:** изменения наименования юридического лица, уточнение сведений

**Регионы:** Чувашская Республика - Чувашия;

**ИНН:** 2107002090

**Коды:** ОГРН 1022102832729;

**Правовое основание обработки персональных данных**

руководствуясь ст. 23, 24 Конституции Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закон Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 "Об образовании в Чувашской Республике"; Лицензия на право ведения образовательной деятельности рег. № 630 от 21.11.2016 г. (Серия 21Л01 № 0000657), Устав № 647 (утвержден от 25.12.2015 г.), Положение об обработке персональных данных от 22.02.2017 г.

**Цель обработки персональных данных**

с целью ведения кадровой работы (ведение и хранение личных дел, трудовых книжек); начисление и выплата зарплаты; заключения трудовых и иных договоров; обработки персональных данных в информационных системах (ИСПДн); оформления доверенностей; оформления документов по воинскому учету в военкоматах в установленном порядке, составления списков призывников для военкоматов; использования персональных данных для реализации права сотрудника на участие в деятельности первичной профсоюзной организации Учреждения, в том числе при

Управление Роскомнадзора по Чувашской Республике - Чувашии	
Вход №	_____
_____	_____
_____	20__ г.

отчисления профсоюзных взносов; ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего образования; подготовки документов для прохождения обучения, аттестации, переквалификации; осуществления учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки и обеспечения безопасности ребенка; осуществления образовательной деятельности; обработки сведений по ученику; ведения личных дел; заполнения формуляров читателей; подготовки документов об обучении; ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника; оформления и выдачи справок, характеристик, ученического проездного билета, документов об образовании; обеспечения питания, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; учета занятости во внеурочное время; включения в реестры и отчетные формы; подготовки документов для прохождения медицинского осмотра; размещения сведений по сотрудникам (ФИО, должность, рабочий телефон, фотографию, адрес электронной почты, общий стаж работы, стаж работы по специальности, педагогический стаж, уровень образования, категория, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии), направление подготовки и/или специальность, преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)) на официальном сайте Учреждения и информационных стендах; размещения на информационных стендах Оператора сведений об ученике (фамилия, имя, отчество, класс, пол, сведения о наградах и поощрениях); прохождения обучения на МБОУ "Янтиковская НШ - ДС" Козловского района Чувашской Республики; оформления журналов; передачи данных в следующие организации: ФСС индивидуальных сведений о начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже, кредитные учреждения (банки), Военный комиссариат ЧР, Министерству образования и молодежной политики Чувашской Республики, Администрации Козловского района Чувашской Республики, Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 7 по Чувашской Республике, Отделение ПФ РФ по Чувашской Республике-Чувашии, Министерство физической культуры и спорта, медицинские учреждения, БУ «Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова» Минздрава Чувашии, Управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики

**Описание мер, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных»:**

Разработаны и утверждены следующие организационно-распорядительные документы: Положение об обработке персональных данных от 22.02.2017 г., инструкция пользователя информационной системы персональных данных (ИСПДн), инструкция администратора информационной системы персональных данных (ИСПДн) «Кадры», инструкция администратора информационной системы персональных данных (ИСПДн) «Ученики», Положение о постоянно действующей экспертной комиссии, приказ № 25 от 22.02.2017 г. «О введении режима защиты персональных данных», приказ № 17 от 22.02.2017 г. «Об утверждении списка лиц, имеющих доступ к персональным данным», приказ № 18 от 22.02.2017 г. «О создании комиссии по обеспечению безопасности персональных данных», приказ № 19 от 22.02.2017 г. «О создании постоянно действующей экспертной комиссии», приказ № 20 от 22.02.2017 г. «Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных», приказ № 21 от 22.02.2017 г. «Об утверждении плана мероприятий по защите ПДн и ответственных лиц за его реализацию», инструкция администратора безопасности информационной системы персональных данных, форма согласия на обработку персональных данных обучающихся, частная модель актуальных угроз и вероятного нарушителя информационной системы персональных данных «Кадры», частная модель актуальных угроз и вероятного нарушителя информационной системы персональных данных «Ученики», акт определения уровня защищенности персональных данных в информационной системе персональных данных «Кадры»

(ИСПДн), акт определения уровня защищенности персональных данных в информационной системе персональных данных «Ученики» (ИСПДн), акт результатов опроса о частоте (вероятности) реализации угрозы и опасности угрозы по видам угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн «Кадры», акт результатов опроса о частоте (вероятности) реализации угрозы и опасности угрозы по видам угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн «Ученики», техническое задание на создание системы защиты для информационных систем персональных данных «Кадры», «Ученики», политика информационной безопасности информационных систем персональных данных от 22.02.2017 г., положение о разграничении прав доступа к персональным данным от 22.02.2017 г., инструкция по учету обращений сотрудников для доступа к своим персональным данным, приказ № 22 от 22.02.2017 г. «Об утверждении перечня информационных систем персональных данных и обрабатываемых персональных данных», приказ № 23 от 22.02.2017 г. «О контролируемой зоне», инструкция ответственного за организацию обработки персональных в МБОУ "Янтиковская НШ - ДС" Козловского района Чувашской Республики, Приказ № 24 от 22.02.2017 г. об утверждении положения «О пропускном режиме в МБОУ "Янтиковская НШ - ДС" Козловского района Чувашской Республики, положение о пропускном режиме в МБОУ "Янтиковская НШ - ДС" Козловского района Чувашской Республики от 22.02.2017 г

**средства обеспечения безопасности:** Антивирусное ПО; пароли на компьютерах, на которых осуществляется обработка персональных данных; резервное копирование; ограничение доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных; установка сигнализации; дополнительных замков; хранение документов в сейфе, запираемых шкафах, металлические двери, видеонаблюдение.

**Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ:** утверждены приказы, инструкции, положения, регламентирующие порядок обработки персональных данных, с которыми ознакомлены все работники под роспись; ограничен доступ в помещения, где обрабатываются персональные данные; передача информации осуществляется по защищенным каналам связи; предоставление необходимого помещения для хранения документов, содержащих персональные данные, организация режима обеспечения безопасности в этом помещении; назначено ответственное лицо за организацию обработки персональных данных; назначен администратор безопасности информационных систем, назначены администраторы информационных систем, назначена комиссия по обеспечению безопасности персональных данных; определены частные модели актуальных угроз и вероятного нарушителя информационных систем персональных данных, определена политика информационной безопасности информационных систем персональных данных, проведены работы по обследованию и определению уровня защищенности систем персональных данных МБОУ "Янтиковская НШ - ДС" Козловского района Чувашской Республики в соответствии с Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и соответствующими нормативными документами ФСТЭК России; определены следующие информационные системы: ИСПДн "Кадры" (4 уровень защищенности) и ИСПДн "Ученики" (4 уровень защищенности), установлены дополнительные замки на дверях в помещениях с аппаратными ИСПДн.

**Дата начала обработки персональных данных:** 10.11.1993

**Срок или условие прекращения обработки персональных данных:** Реорганизация или ликвидация юридического лица.

**Сведения об информационной системе :**

**Категории персональных данных**

**осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:**

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; доходы;

**а также:**

сведения о судимости; фотография; специальность; гражданство; паспортные данные; СНИЛС; ИНН; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; пол; трудовой и общий стаж; сведения о воинском учете; социальные льготы; контактные телефоны; сведения о детях; сумма дохода; сумма вычета; номер лицевого счета; уровень владения иностранными языками; стаж работы; прежнее место работы (структурное подразделение), информация об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, номер, дата протокола); информация о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, №, дата выдачи документа об образовании); сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность (направление, профессия), серия, номер, дата выдачи документа); информация о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, номер и дата выдачи документа), размер вознаграждения; данные об отпусках (вид отпуска, период, дата начала и окончания отпуска); отметки о явках и неявках на работу по числам месяца, количество неявок, причины неявок; количество отработанных часов за месяц, количество выходных и праздничных дней; сведения о социальных льготах, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); номер, дата трудового договора; испытательный срок; место назначения, дата начала и окончания, срок и цель командировки; сведения о наличии водительских прав (категория, стаж); серия и номер трудовой книжки или вкладыша в неё; основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения), причина увольнения, дата увольнения, номер и дата приказа; класс; перечень изученных, изучаемых предметов и курсов; сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; расписание уроков; расписание звонков; содержание уроков, курсов; содержание домашних заданий; сведения о задолженности; социальные льготы; контактные телефоны; сведения о родителях/законных представителях и их месте работы, контактные данные; данные об аттестате общеобразовательного учреждения; знание иностранного языка; данные о результатах ЕГЭ; отметки о явках и неявках на учебу по числам месяца, количество неявок, причины неявок; сведения о социальных льготах, на которые обучающийся имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); дата и номер приказа о зачислении, переводе, восстановлении; причина отчисления, дата отчисления, номер и дата приказа; дата и номер приказа о допуске к экзаменам; данные свидетельства о смерти; данные сертификата о прививках; увлечения, интересы; похвальные грамоты, дипломы, свидетельства по учебе, спорту; данные родителей или законных представителей (опекунов, попечителей, усыновителей), данные о составе семьи; данные свидетельств о браке и (или) о расторжении брака, о смене фамилии; списки приказов о зачислении несовершеннолетних детей в данное учреждение; характеристики с прежних мест учебы.

**Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются**

**принадлежащих:** Граждане РФ, сотрудники, обучающиеся и их родители, лица, обращающиеся в организацию, практиканты.

**Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

осуществление трансграничной передачи персональных данных: не осуществляется  
Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ:

страна: Россия

адрес ЦОД: 429435, Чувашская Республика - Чувашия, Козловский р-н, Янтиково д, Центральная ул, дом 1

собственный ЦОД: да

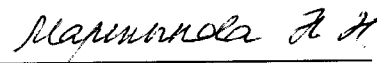
Ответственный за организацию обработки персональных данных: Мартынова Надежда Николаевна ,

номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты:  
(83534) 3-62-16, 429435, Чувашская Республика - Чувашия, Козловский р-н, Янтиково д, Центральная ул, дом 1, nmn1964@yandex.ru

Документ сформирован на портале Роскомнадзора  
Номер уведомления: 1039770, ключ: 77509723

  
\_\_\_\_\_  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: Директор школы Мартынова Надежда Николаевна;  
Контактная информация исполнителя: (83534) 3-62-16, 429435, Чувашская Республика - Чувашия, Козловский р-н, Янтиково д, Центральная ул, дом 1, nmn1964@yandex.ru;