

План мероприятий по проведению месячника по охране труда в МБОУ «Козловская СОШ №3» в 2021 году.

Цель проведения - совершенствование работы по улучшению охраны труда и здоровья в школе.

Задачи - повышение заинтересованности участников образовательного процесса в создании безопасных условий в школе.

- профилактика несчастных случаев среди обучающихся и работающих

- распространение положительного опыта работников в школе по улучшению условий охраны труда и поддержания здоровья.

Срок проведения месячника по охране труда - 19 апреля – 29 апреля 2021 г.

Всемирный день охраны труда - 28 апреля 2019 г.

Планируемый результат - выполнение правил техники безопасности, сохранение здоровья и жизни участников образовательного процесса.

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Ознакомление работников школы с приказом и планом о проведении месячника по охране труда.	19.04.2021	Администрация школы
2.	Оформление заявки на СОУТ и заключение договора с ООО»БОТ»	19.04.2021	Специалист по ОТ
3.	Проверка проведения инструктажей с работниками школы	Постоянно	Специалист по ОТ
4.	Разработка инструкций по охране труда для работников и обучающихся	До конца 2020-2021 учебного года	Специалист по ОТ
5.	Проверка индивидуальных средств защиты и их обновление (по необходимости).	В течение месяца	Заведующий хозяйством
6.	Организация рейдов по учебным кабинетам по соблюдению мер по охране труда и выполнения предписаний	В течение месячника	Комиссия
7.	Поведение общешкольного субботника	23.04.2021	Классные руководители
8.	Внеплановый осмотр школы на предмет антитеррористической и пожарной безопасности.	26.04.21	Комиссия
9.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников школы с последующей выдачей удостоверений	27.04.2021	Директор школы Председатель ППО
10.	Эвакуация «Действия обучающихся и персонала школы при чрезвычайных ситуациях»	29.04.2021	Заведующий хозяйством Заместитель директора по ВР
11.	Всемирный день охраны труда, уроки и классные часы по охране труда	28.04.2021	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители
12.	Дополнить стенд «Месячник по охране труда».	В течение месячника	Специалист по ОТ
13.	Обеспечение информационного сопровождение	В течение месячника	Ответственный за работу с сайтом

14.	Подведение итогов месячника охраны труда	28.04.2021	Директор Председатель ППО Специалист по охране труда
-----	--	------------	---