

**Положение
об организации питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Козловская средняя общеобразовательная школа №3»
г. Козловка Чувашской Республики
(в редакции от 19.03.2020, утвержденной приказом от 19.03.2020 № 120 - У)**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 «№ 189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 27.11.2013 № 700 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Козловского района»;
- Постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 28.03.2014 № 156 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 27.11.2013 № 700»;
- Постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 23.09.2014 № 671 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 27.11.2013 № 700»;
- Постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 12.09.2016 № 336 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 27.11.2013 № 700»;
- Постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 16.03.2017 № 119 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 27.11.2013 № 700».

1.2. Настоящее положение определяет:

- порядок организации питания в школе, в том числе, представляемого на льготной основе;
- порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся;
- примерный перечень документации общеобразовательного учреждения по вопросам организации питания.

2. Цели и задачи

2.1. Повышение доступности и качества питания.

2.2. Своевременное и качественное оказание социальной поддержки обучающимся из малообеспеченных семей путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях.

3. Организация питания в общеобразовательном учреждении

3.1. Организация питания возлагается на МБОУ «Козловская СОШ №3».

Хозяйственные взаимоотношения между предприятием общественного питания и МБОУ «Козловская СОШ №3» регулируются путем заключения договора.

3.2. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.06.2008), в соответствии с которыми в общеобразовательном учреждении организуются горячие завтраки и обеды для всех обучающихся.

3.3. Для осуществления контроля за организацией питания и качеством готовой продукции создается бракеражная комиссия.

3.3.1. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНом 2.3.5.2409-08, сборниками рецептур, технологическими картами, данным Положением, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27 февраля 2007 г. № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в общеобразовательных учреждениях».

3.3.2. В состав бракеражной комиссии входят не менее трех человек: медицинский работник, представитель администрации общеобразовательного учреждения, педагогический

работник и заведующий производством школьной столовой (по согласованию). Комиссия утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.3.3. Бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно).

Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований; по результатам проверок требовать от руководителя юридического лица, который организует питание в общеобразовательном учреждении, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.3.4. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за качеством поступаемой продукции на пищеблок, наличием сопроводительных документов на пищевые продукты, соблюдением требований их оформления, контроль за ведением журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, контроль за соблюдением условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов, контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. По результатам проведенных проверок (не реже 1 раза в 10 дней) составляется справка. По результатам проведения бракеража готовой продукции, контроля за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья животного происхождения администрация общеобразовательного учреждения принимает управленческие решения.

Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований; по результатам проверок требовать от руководителя общеобразовательного учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

4. Питание обучающихся на платной и льготной основах

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся:

- из многодетных семей с тремя и более детьми в возрасте до восемнадцати лет;
- из малообеспеченных семей;
- из малоимущих семей (имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике);
- из приемных семей;

- с ограниченными возможностями здоровья. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- из числа детей, находящихся под опекой (попечительством);
- из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Льгота на питание предоставляется обучающимся:

- из малоимущих семей - на стоимость обеда;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья – на стоимость завтрака и обеда.

Размер льготы на питание устанавливает администрация Козловского района Чувашской Республики.

4.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением льготного питания обучающимся, осуществляется в пределах средств бюджета Козловского района Чувашской Республики, предусмотренных главному распорядителю – управлению образования администрации Козловского района Чувашской Республики.

4.4. Для льготного питания родители (законные представители) обучающихся должны представить в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество ребенка, класс, в котором он обучается;
- документ из отдела социальной защиты населения администрации Козловского района Чувашской Республики, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из малоимущих семей);
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья);
- справка о составе семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из многодетных семей);
- документ органа опеки и попечительства о назначении опекуна над несовершеннолетним (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из опекаемых семей).

Документы на право получения льготного питания предоставляются родителями (законными представителями) обучающихся в общеобразовательное учреждение не позднее 25 августа и 15 января текущего учебного года.

Документы действительны в течение учебного года с даты их подписания и обновляются по мере истечения срока действия таких документов.

В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) обучающегося документов, подтверждающих их право на получение льготного питания, обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

5. Порядок приёма документов на предоставление льготного питания

5.1. Время приёма заявлений: понедельник – пятница: с 8.00 ч. до 13.00 ч. Место приема заявлений – приемная руководителя общеобразовательного учреждения (2 этаж)

5.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в журнале приёма заявлений.

5.3. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) обучающихся выдаётся расписка с печатью МБОУ «Козловская СОШ №3» в получении документов.

5.4. В расписке указываются регистрационный номер заявления о предоставлении льготного питания обучающемуся, перечень предоставленных документов, заверенный

подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за приём документов.

В общеобразовательном учреждении приказом директора назначается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее – Комиссия по льготному питанию).

Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

5.5. Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

5.6. Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят директор, заместитель директора, педагогический работник, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления.

5.7. Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

- проводит анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;
- составляет акт обследования жилищных условий;
- на основании проведенного анализа готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

5.8. Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений и документов.

5.9. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

5.10. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

5.11. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

5.12. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

5.13. Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При голосовании голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.14. На основании протокола заседания Комиссия по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

5.15. За общеобразовательным учреждением сохраняется право:

- корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся;
- принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы (не позднее 7 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

5.16. Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

- в образовательное учреждение не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 4.4 Положения;
- при отсутствии средств, выделяемых общеобразовательному учреждению на организацию льготного питания.

6. Мероприятия по улучшению организации питания

в общеобразовательном учреждении

6.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение их сбалансированным питанием в общеобразовательном учреждении на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение обучающихся продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные обеды).

6.2. Пропаганда горячего питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у обучающихся навыков здорового питания.

7. Примерный перечень документации общеобразовательной организации по организации горячего питания.

1. Положение об организации горячего питания в школе.
2. Приказ об организации горячего питания в школе.
3. Договор с предприятием общественного питания.
4. Положение о бракеражной комиссии в школе.
5. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
6. Примерное десятидневное меню.
7. График питания обучающихся в столовой.
8. Документация по льготному питанию (заявления родителей (законных представителей) обучающихся, документы, подтверждающие право на получение льготного питания, списки обучающихся, имеющих право на получение льготного питания (обновляемые на 25 августа и 15 января текущего учебного года))