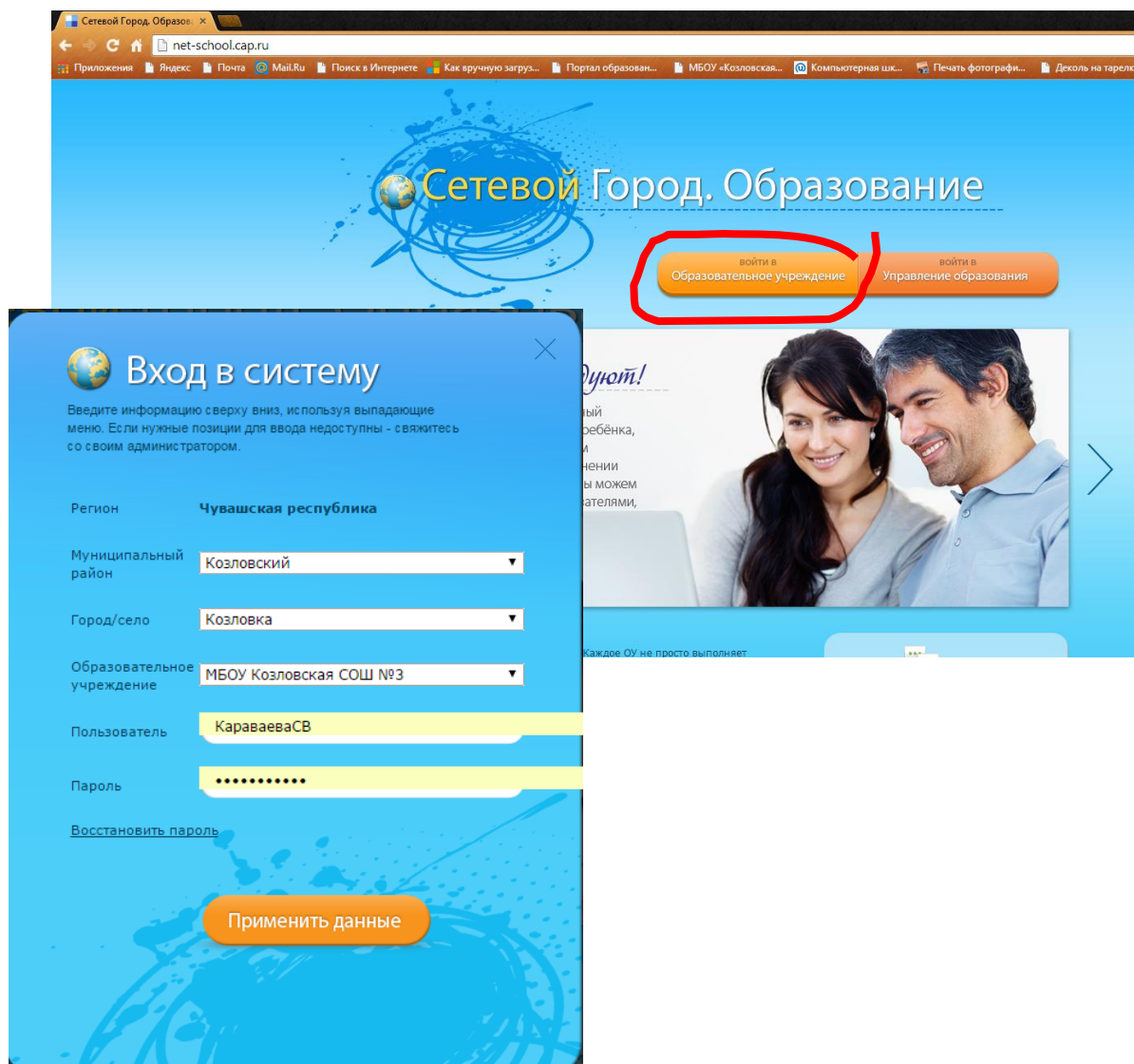


## Инструкция для родителей по работе в АИС «Сетевой Город. Образование» (СГО)

Система разработана для пользователя, владеющего только начальными навыками работы в Интернет. Система снабжена подробной справкой на русском языке.

### Вход в систему:

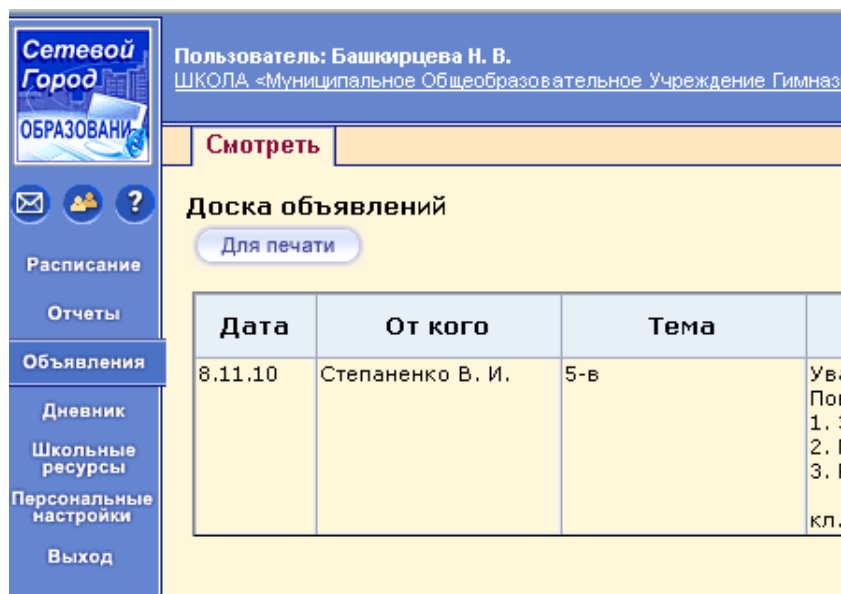
1. В адресной строке браузера наберите адрес **<http://net-school.cap.ru>**. Вы можете войти в систему с сайта школы **<http://www.sosh3-kozlov.edu.cap.ru>**
2. Выберите «Войти в образовательное учреждение»
3. Выберите регион: «Чувашская республика»,
4. Выберите муниципальный район «Козловский»
5. Выберите город/село «Козловка»
6. Выберите образовательное учреждение: «МБОУ Козловская СОШ №3»
7. В поля «**Пользователь**» и «**Пароль**» введите (соблюдая строчные и заглавные буквы) введите *логин* и *пароль*, которые Вам выдал классный руководитель или координатор системы.
8. Нажмите кнопку «Применить данные»
9. Войдя в систему первый раз, Вам будет предложено сменить пароль (**пароль необходимо запомнить**).



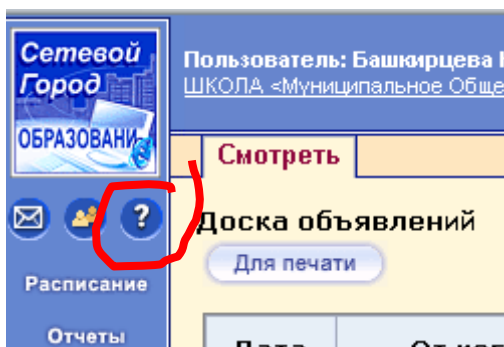
## Работа в системе:

1. При входе в систему перед Вами открывается окно:

Слева указаны все основные разделы при работе с журналом: расписание, отчеты, объявления, дневник, школьные ресурсы, персональные настройки, выход.



Если у Вас возникают проблемы пользуйтесь встроенной помощью на каждой странице.



### А) «Расписание».

Раздел меню «Расписание» содержит несколько подразделы «Год», «Месяц», «Неделя», «День» (они расположены по вертикали, в верхней части окна).

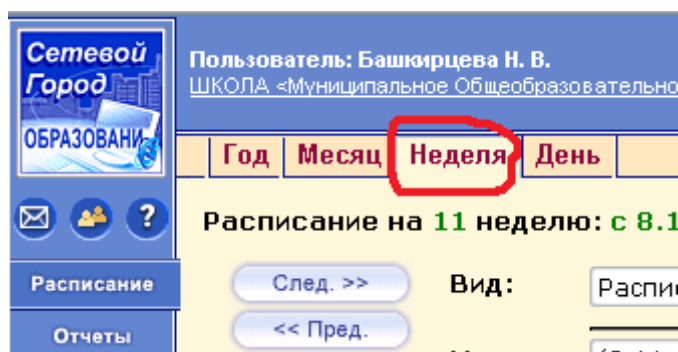
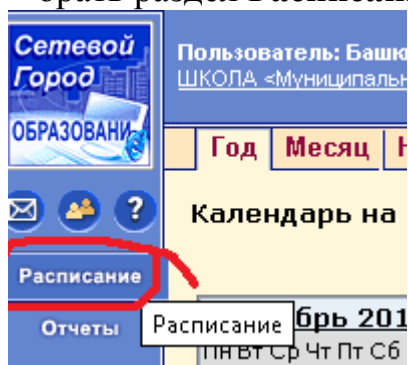
Во вкладке «Год» Вы видите календарь на текущий учебный год, где отображена информация о каникулах, учебных, праздничных и выходных днях.

Во вкладке «Месяц» можно посмотреть именинников месяца среди учащихся Вашего класса, расписание уроков и мероприятий на любой месяц.

Во вкладке «Неделя» отображается расписание уроков на неделю.

Во вкладке «День» сможете увидеть расписание Вашего ребёнка на этот день.

Чтобы посмотреть расписание класса своего ребенка, необходимо выбрать раздел **Расписание** – вкладку **Неделя**:



В поле **Неделя** выберите необходимую неделю, и перед Вами откроется расписание на неделю:

Пользователь: Башкирцева Н. В.  
ШКОЛА «Муниципальное Общеобразовательное Учреждение Гимназия №10», <2010/2011>

Год Месяц **Неделя** День

Расписание на 2 неделю: с 6.09.10 по 12.09.10 (1 четверть)

След: >> Вид: Расписание школы по дням недели  
<< Пред

Неделя: (6.09.10 - 12.09.10) :2  
Смена: 1  
Ученики: Усова Мария  
Класс: 4Б

День	№ урока	4Б
Пн	1	Матем. [25]
	2	Рус.яз. [27]
	3	Ин. яз./англ.яз2 [39], Ин. яз./англ.яз1 [29]
	4	Лит. чтен. [27]
	5	-
	6	-
	7	-
	8	-
	9	-
	10	-

### Б) «Отчеты».

В разделе «Отчеты» нажмите на наименование соответствующего отчета. Чтобы его просмотреть, необходимо нажать на кнопку с изображением принтера.

Пользователь: Башкирцева Н. В.  
ШКОЛА «Муниципальное Общеобразовательное Учреждение»

**Отчеты**

Отчеты

Итоги успеваемости

- [Итоговые отметки](#)
- [Средний балл](#)
- [Динамика среднего балла](#)

Текущая успеваемость и посещаемость

- [Отчет об успеваемости](#)
- [Отчет об успеваемости и посещаемости](#)
- [Итоги успеваемости и качества знаний](#)
- [Отчет о доступе к классному журналу](#)
- [Информационное письмо для родителей](#)

Например: щелкните кнопкой мыши по отчету **Итоговые отметки**. Перед Вами открывается окно **Итоговые отметки**:

Пользователь: Башкирцева Н. В.  
ШКОЛА «Муниципальное Общеобразовательное Учреждение»

**Отчеты**

Отчет: **Итоговые отметки**

Вернуться Ученики: Усова Мария  
Класс: 4Б

Усова Мария Отправить

Чтобы просмотреть информацию необходимо щелкнуть кнопкой мыши по значку принтера

Отчет: **Итоговые отметки**

**Вернуться** Ученики: Усова Мария  
Класс: 4Б

Усова Мария Отправить

Чтобы вернуться в предыдущее окно, нажмите на кнопку **Вернуться**:

### В) «Объявления».

В разделе «Объявления» можно прочитать объявления, выставленные администрацией или педагогами.

Пользователь: Башкирцева Н. В.  
ШКОЛА <Муниципальное Общеобразовательное Учреждение Гимназия №10>

[Смотреть](#)

Доска объявлений

[Для печати](#)

Дата	От кого	Тема
8.11.10	Степаненко В. И.	5-в

### Г) «Дневник».

Раздел «Дневник» содержит названия пройденных тем, задолженности, оценки за уроки с указанием того, за что они получены. Здесь Вы можете просмотреть отметки ребенка за каждую неделю:

Пользователь: Башкирцева Н. В.  
ШКОЛА <Муниципальное Общеобразовательное Учреждение Гимназия №10>, <2010/2011>

[Дневник](#) [Учебные курсы](#)

Дневник (1 четверть)

Неделя: (6.09.10 - 12.09.10) :2 [<< Пред.](#) [След. >>](#)

Ученики: Усова Мария

Класс: 4Б

Срок сдачи	Предмет	Тип задания	Тема задания	Отметка
6.09.10, Пн	Литературное чтение	О	---Не указана---	5
7.09.10, Вт	Математика	О	---Не указана---	3
8.09.10, Ср	Русский язык	О	---Не указана---	4
	Литературное чтение	О	---Не указана---	5
9.09.10, Чт	Физкультура	К	<a href="#">рабочая программа</a>	5
10.09.10, Пт	Русский язык	О	---Не указана---	5
11.09.10, Сб	Музыка	О	<a href="#">разбор партии</a>	5
	Труд	О	---Не указана---	5

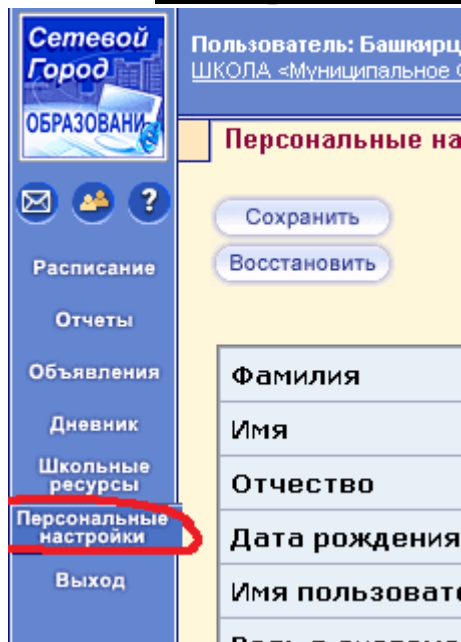
**Условные обозначения:**

Д	Домашняя работа	О	Ответ на уроке	К	Контрольная работа	С	Самостоятельная работа
Л	Лабораторная работа	П	Проект	В	Срезовая работа	Р	Реферат
Н	Диктант	Ч	Сочинение	И	Изложение	А	Практическая работа
З	Зачёт	Т	Тестирование				

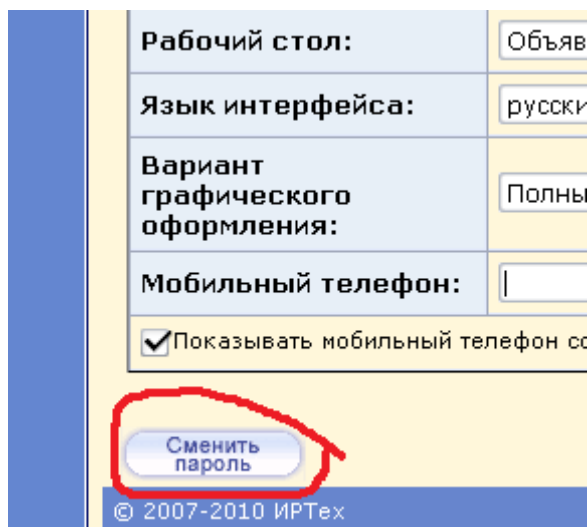
### Д) «Школьные ресурсы».

Раздел «Школьные ресурсы» содержит подразделы «Каталог ссылок», «Личный портфолио», «Портфолио проектов/тем». Здесь размещены коллекция ссылок в Интернет по образовательной тематике.

## Е) «Персональные настройки».



Для того чтобы поменять пароль необходимо зайти в раздел **Персональные настройки**:



Нажмите на кнопку **Сменить пароль** внизу окна:

Открывается окно «Сменить пароль пользователя»:

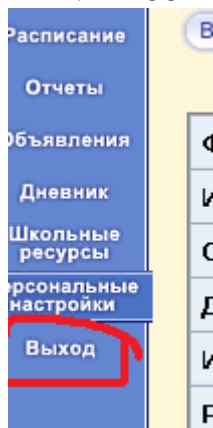
Сохранить	Новый пароль:	<input type="text"/>
Вернуться	Подтвердите новый пароль:	<input type="text"/>

- В поле **Новый пароль** задаем новый пароль
- В поле **Подтвердите пароль** повторно вводим пароль, т.е. подтверждаем.
- Затем, Нажмите на кнопку **Сохранить**.
- Затем, Нажмите на кнопку **Вернуться**.

Не забывайте свои имя пользователя (логин) и пароль!

**Если Вы забыли свой пароль, то он не может быть восстановлен, а новый пароль может задать только координатор системы.**

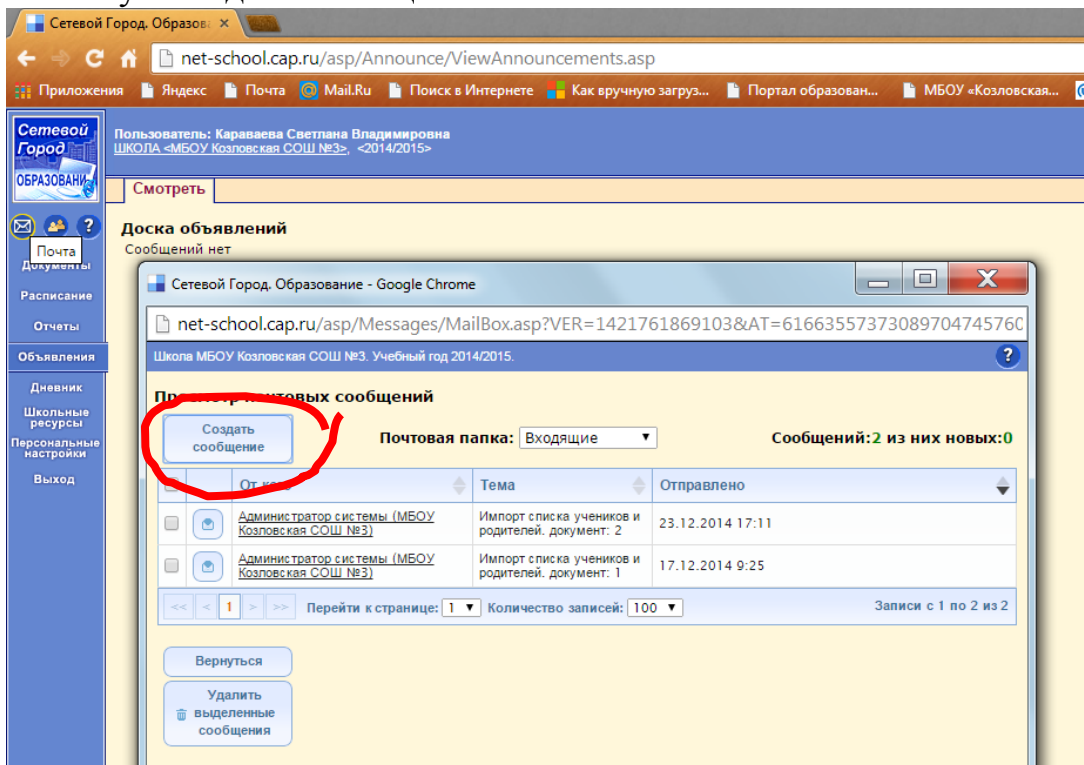
2. Чтобы выйти из журнала выберите раздел **Выход**:



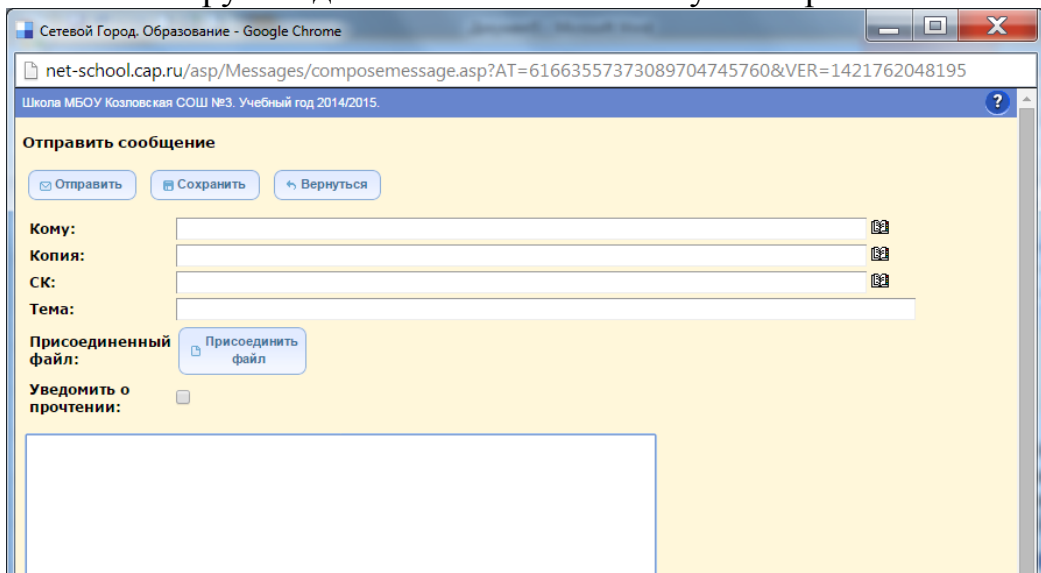
## Почта

В системе СГО Вы можете и обмениваться сообщениями с классным руководителем, педагогами, администрацией школы родителями, детьми.

Для этого нажмите на кнопку «Почта» в левом верхнем углу экрана, затем кнопку «Создать сообщение».



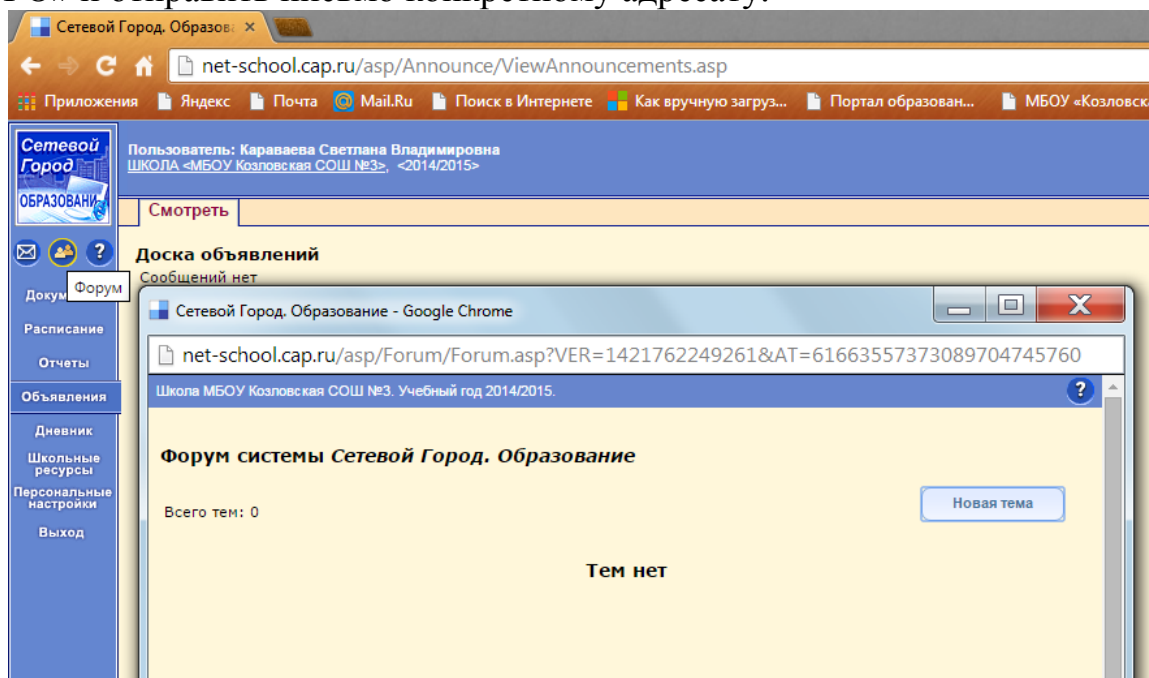
Справа от поля «Кому» нажмите кнопку «Адресная книга». В поле «группа» выберите, например, «Учителя». В алфавитном списке выберите фамилию классного руководителя. Нажмите кнопку «Выбрать».



Напишите короткое сообщение и нажмите кнопку «Отправить». Для просмотра отправленных сообщений выберите почтовую папку «Отправленные» в окне «Просмотр почтовых сообщений». Если Вам есть сообщение в почтовом ящике, то кнопка «Почта» будет мигать желтым цветом. Щелкните по кнопке и прочитайте сообщение.

## Дистанционное общение (форум)

Вы можете осуществлять дистанционное общение в системе. Зайдите на страницу «Форум» (ярлык в верхней части меню рядом с «Почтой»). Задать можно любой вопрос о работе школы и учебно-воспитательном процессе – Тема: «Для родителей обучающихся школы» или «Вопрос директору». Предупреждаем, что Ваш вопрос будут видеть все пользователи системы. Для личных вопросов рекомендуем воспользоваться внутренней почтой системы «СГО» и отправить письмо конкретному адресату.



О проблемах работы с системой сообщайте, пожалуйста, по почте системы СГО зам директора по УВР Глухих Л.В., координатору системы Каравеевой С.В. (или на почту [sveta\\_koz@mail.ru](mailto:sveta_koz@mail.ru), в теме письма укажите «сетевой город»)

P.S. Войдя в систему, пожалуйста, сразу сообщите, что Вам это удалось.

Для этого нажмите кнопку «Почта» в правом верхнем углу экрана, затем кнопку «Создать сообщение». Справа от поля «Кому» нажмите кнопку «Адресная книга». В поле «группа» выберите «Учителя». В алфавитном списке выберите фамилию своего классного руководителя, затем напишите короткое сообщение, например «К системе подключился» и нажмите кнопку «Отправить».