

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

17.01.2020

п. Алтышево

№ 010-ОД

О приеме в 1 класс на 2020-2021 учебном году

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом МО РФ №32 от 22.01.2014 г., согласно Постановления администрации Алатырского района Чувашской Республики «О закреплении муниципальных организаций, за территориями муниципального образования «Алатырский район» Чувашской Республики» от 23.01.2018 г. и Положения о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтышевская средняя общеобразовательная школа» Алатырского района Чувашской Республики, в целях осуществления учета и приема детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных и автономных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и своевременного формирования контингента учащихся первых классов на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему граждан в первый класс 2020-2021 учебного года в следующем составе:

Сетямина Д. И. – заместитель директора по УВР,
Куманейкина Н. А. – заместитель директора по ВР,
Веряскина Т. А. – учитель начальных классов.

2. Комиссии по приему граждан в первый класс:

2.1. Организовать прием документов с 1.02.2020 г. по 30.06.2020 г от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, проживающих на территории п. Алтышево, закрепленной за школой.

2.2. При наличии свободных мест с 01 июля 2020 года организовать прием заявлений в первый класс родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории.

2.3. При приеме заявлений в первый класс руководствоваться Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом МО РФ №32 от 22.01.2014 г.

2.4. При приеме заявлений родителей (законных представителей) в первый класс знакомиться с оригиналом документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригиналом документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20002, №30, ст. 3032).

2.5. Знакомить родителей (законных представителей), подающих заявление в первый класс с Правилами приема граждан, Уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами школы.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями):

- Личное заявление родителей (законных представителей) ребенка,
- Оригинал свидетельства о рождении ребенка и его копия, которая заверяется в установленном порядке,
- Оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. Регистрировать в журнале приема заявлений в первый класс.

2.8. В заявлении фиксировать подписью родителей (законных представителей) согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.9. Сетяминой Д.И., заместителю директора по УВР, осуществлять прием заявлений от родителей и документы для приема в 1 класс.

2.10. Заместителю директора по УВР Сетяминой Д.И. подготовить и разместить на информационном стенде и сайте школы информацию о сроках и порядке приема заявлений родителей (законных представителей) в первый класс 2020-2021 учебного года.

2.11. Провести собрание с родителями (законными представителями) будущих первоклассников до 31 января 2020 года.

2.12. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Сетямину Д.И.

2.13. Общий контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой

Директор школы Т. А. Ефимова