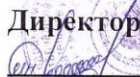


**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического  
совета от 05.11.2015  
протокол № 16

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 20.11.2015 № 188 /ОР  
Директор  
  
Р.Н.Илларионова

**Порядок ознакомления с документами  
участников образовательных отношений  
МБОУ «Индырчская СОШ»  
в т. ч. поступающих в нее лиц.**

1. Порядок ознакомления с документами участников образовательных отношений Муниципального общеобразовательного учреждения «Индырчская СОШ» в т. ч. поступающих в нее лиц, (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. При приеме гражданина в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Индырчская СОШ» (далее - Школа) обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

2.1. Распорядительным актом учредителя о закреплённой территории;

2.2. Уставом Школы;

2.3. Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

2.4. Свидетельством о государственной аккредитации;

2.5. Основной образовательной программой начального общего образования Школы;

2.6. Образовательными программами по отдельным предметам и курсам.

3. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде, в приёмной Школы, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте Школы.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

5. В Школе устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

оглашение на открытых собраниях учащихся, работников Школы, родительской общественности;

вывешивание на информационном стенде Школы;

размещение на официальном сайте Школы.

6. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколах общих собраний работников, учащихся (при оглашении на открытом собрании); в листах ознакомления с приказами, утверждающим нормативно-правовые акты (для работников Школы); в заявлениях родителей (законных представителей) учащихся.

7. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация Школы обязывает:

7.1. Классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержания образования.

7.2. Заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.