

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического  
совета от 05.11.2015  
протокол № 16

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 20.11.2015 № 188 /ОП  
Директор  
Р.Н.Илларионова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СЕТЕВОЙ ШКОЛЕ**

регламентирующее внедрение и использование ИС «NetSchool» в управлении и учебно-воспитательном процессе

### **МБОУ «Индырчская СОШ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Это Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 217-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Индырчская СОШ»

1.2. МБОУ «Индырчская СОШ» начинает работу по внедрению и последующему использованию ИС «NetSchool» в управлении МБОУ «Индырчская СОШ» и учебным процессом.

#### **2. Порядок внедрения ИС «NetSchool»**

2.1. Порядок внедрения информационной системы «NetSchool» в МБОУ «Индырчская СОШ» основан на «Методическом пособии по внедрению ИС «NetSchool». Принимаются следующие этапы внедрения:

1. Ввод основных данных о школе
2. Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков
3. Ведение электронных классных журналов, календарно- тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «NetSchool» для взаимодействия всех участников образовательного процесса
4. Организация дистанционного доступа родителей, использование сервиса «SMS Школа»
5. Наполнение «NetSchool» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы

2.2. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются таким образом:

**Этап ПЕРВЫЙ «Ввод основных данных о школе»** – будет длиться до 1 января 2015 г

**Этап ВТОРОЙ «Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков»** – будет длиться до окончания каждой четверти

**Этап ТРЕТИЙ «Ведение электронных классных журналов, календарно- тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «NetSchool» для**

*взаимодействия всех участников образовательного процесса»* – будет длиться до окончания каждого учебного года

*Этап ЧЕТВЁРТЫЙ «Организация дистанционного доступа родителей, использование сервиса «SMS Школа»»* – будет длиться до окончания каждого учебного года

*Этап ПЯТЫЙ «Наполнение «NetSchool» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы»* – будет длиться до окончания каждого учебного года

2.3. Порядок определения степени внедрения ИС «NetSchool» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 этого Положения.

2.4. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 этого положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования ИС «NetSchool» осуществляет директор, вместе с заместителями, по согласованию с педагогическим коллективом.

2.5. Порядок использования ИС «NetSchool» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этого положения.

### **3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения ИС «NetSchool»**

3.1. После прохождения каждого этапа координатор «NetSchool» составляет отчет о внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения. Переход на следующий этап сопровождается приказом и преданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению ИС «NetSchool» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

### **4. Кадровый состав процедуры внедрения ИС «NetSchool»**

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования ИС «NetSchool» и их основные обязанности:

- а). Координатор «NetSchool»* - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе: управляет правами доступа в «NetSchool», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.
- б). Сетевой системный администратор* – отвечает за работоспособность ИС «NetSchool» и сервера; осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости); осуществляет контроль за работой системы и состоянием службы безопасности при работе с системой; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.
- в). Сетевой классный руководитель* – ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал «NetSchool» по своему классу.
- г). Оператор*– занимается введением данных в «NetSchool» на начальном этапе внедрения; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

- д). **Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями** – один или группа родителей, которые осуществляют связь координатора «NetSchool» с родителями. В обязанности входит: анкетирование родителей; сбор сведений относительно отчетов перед родительскими собраниями; если требуется - помощь в сборе данных для внесения в электронном виде.

4.2. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования ИС «NetSchool» являются внутришкольными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией школы). Назначение на должность в проекте «NetSchool» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями.

4.3. Запись о назначении на должности в проекте «NetSchool» в трудовой книжке не осуществляется.

## **5. Порядок использования ИС «NetSchool» после завершения всех этапов внедрения**

5.1. Общее управление работой в учебном заведении (на основе ИС «NetSchool») осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Положение о Сетевой школе (о внедрении ИС «NetSchool» в управление школой и учебно-воспитательный процесс).

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы ИС «NetSchool» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор «NetSchool».

*Координатор совместно с директором:*

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «NetSchool» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе «NetSchool», определенных этим Положением;

*Координатор лично:*

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы ИС «NetSchool».

5.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет Сетевой системный администратор.

5.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов, предоставлении консультаций учителям выполняют Сетевые классные руководители.

5.5. Координатор «NetSchool» совместно с Сетевыми классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и учеников.

5.6. Модераторы форума системы «NetSchool»:

- следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;
- удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижающие кого-либо из участников форума.

5.7. Директор учебного заведения отчитывается о ходе и результатах опытно-экспериментальной работы перед органами общественного самоуправления заведения и, при необходимости, органа управления образованием или другими учредителями данного учебного заведения, в установленные ими сроки.

## **6. Финансирование опытно-экспериментальной работы в учебном заведении**

Финансирование работ по внедрении ИС «NetSchool» в управление учебного заведения осуществляется за счет фонда заработной платы школы и стимулирующих выплат.

Финансирование работ по внедрению и использованию ИС «NetSchool» может осуществляться за счет средств государственного и местного бюджетов, специальных средств, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством.