

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического  
совета от 05.11.2015  
протокол № 16

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 20.11.2015 № 188 /ОП  
Директор  
Р.Н.Илларионова



## **Положение о рабочей программе учителя**

### **МБОУ «Индырчская СОШ»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897); Уставом МБОУ «Индырчская СОШ».
- 1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.
- 1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ «Индырчская СОШ» является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.
- 1.5. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору; программы факультативных занятий.
- 1.6. Цель рабочей программы -создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса.) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;

санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ;

учебного плана МБОУ «Индырчская СОШ» (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);

годового учебного календарного графика на текущий учебный год; основной образовательной программы МБОУ «Индырчская СОШ»

примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;

учебно-методического комплекса;

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции: является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме; определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;

обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

включает модули регионального предметного содержания;

создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

Титульный лист- структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Пояснительная записка— структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебному плану школы, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных, практических, лабораторных работ по оценке качества подготовка и т.д.

Тематическое планирование - структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов, основные вопросы, понятия, планируемые результаты (предметные); примечание и домашнее задание (оформляется по усмотрению педагога). Тематическое планирование составляется в виде таблицы.

2.3. Требования к оформлению пояснительной записки: поля: 2 (нижнее, верхнее), 3 (левое), 1,5(правое).

12-14 шр., TimesNewRoman (обычный нежирный, межстрочный интервал 1);