



**План
 мероприятий по антитеррористической защищенности в муниципальном
 бюджетном образовательном учреждении «Индрычская средняя
 общеобразовательная школа» на 2019-2020 учебный год**

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»	1 раза в год	Директор
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ОУ	постоянно	Директор, Завхоз
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах , расположенных на первом этаже, дежурство воспитателей в вечернее время)	постоянно	Завхоз
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Директор
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор Уполномоченный ТБ
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Директор
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Директор
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Директор
9.	Разработать положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта)	Январь	Директор
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз классные руководители
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	завхоз
12.	Утверждение журнала регистрации всех посетителей	Ежедневно	Директор

13.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	1 раза в год	Директор
14.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	1 раза в год	Директор
15.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Директор, ответственный ГО ЧС
16.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Директор Завхоз
17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
18.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Завхоз
19.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Директор Уполномоченный по ПБ
20.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Директор Ответственный ГО ЧС
21.	Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Директор, классные руководители
22.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	директор, завхоз

Заместитель директора по ВР

Голыш

Т.С Ямщикова