

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №3
"Зоренька" Урмарского района Чувашской Республики

Согласовано:
Общим собранием
Протокол № 04 от 22.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ "Детский сад №3
"Зоренька" от 16.12.2016 г. № 122

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 03 от 16.12.2016 г.

**Порядок приема пожертвований
в МБДОУ "Детский сад №3 "Зоренька"
Урмарского района Чувашской Республики**

Общие положения.

1. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

Учреждение - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №3 "Зоренька" Урмарского района Чувашской Республики

Пожертвование – дарение вещи или права в общеполезных целях;

Жертвователь – гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права, добровольное внесение денежных средств в общеполезных целях;

Общеполезные цели – действия учреждения, связанные обеспечением его деятельности, улучшение условий для получения воспитанниками образования, вовлечением или приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней.

2. Настоящий Порядок определяет действия учреждения по приему пожертвований от жертвователей

3. В случае возникновения необходимости общеполезных целей учреждение вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований с указанием цели привлечения добровольных пожертвований

4. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований

5. Пожертвования граждан или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе и исключительно по их собственной инициативе (пункт 1 статьи 5 Закона РФ «Об образовании»: гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо имущественного положения).

6. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в дневники, тетради и (или) школьные принадлежности обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

- занижения оценок обучающимся, воспитанникам в случае не оказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

Также запрещается требовать внести денежные средства и имущество от воспитанников и обучающихся.

II. Привлечение добровольных пожертвований от родителей (законных представителей)

7. Передача пожертвования осуществляется на основании договора о пожертвовании (форма договора прилагается)

8. . Пожертвование в виде наличных денежных средств вносятся в кассу учреждения или в кассу бухгалтерии, осуществляющего бухгалтерское обслуживание данного учреждения с оформлением приходного кассового ордера.
9. . Пожертвование в безналичном порядке вносятся через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждений почтовой связи.
10. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
11. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований.
12. Учреждение обеспечивает информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования о расходовании поступивших денежных средств и (или) товаров и материалов.
13. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, предоставляется по первому требованию жертвователей.
14. Администрация учреждения обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.
15. Не допускается принуждение родителей (законных представителей), в том числе в формах, предусмотренных в пункте 6 настоящего Порядка.

III. Порядок расходования добровольных пожертвований.

16. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, согласованной и утвержденной в установленном порядке.
17. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

Договор о пожертвовании

« _ » _____ 20 ____ года _____ (указывается населенный пункт)

Мы, нижеподписавшиеся:

(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)

в дальнейшем именуемые «Жертвователи» (в случае, если гражданин или юридическое лицо в единственном числе, то следующая формулировка «в дальнейшем именуемый «Жертвователь») с одной стороны и

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №3 "Зоренька" Урмарского района Чувашской Республики, в дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице заведующего Петровой Марины Васильевны действующего, на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является передача Жертвователем Учреждению

{вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости} _____

в следующих общепользовательных целях: _____

(указываются виды общепользовательных целей)

2. Обязательства сторон

2.1. Названные средства перечисляются на внебюджетный счет Учреждения

(данные по внебюджетному счету учреждения и форма оплаты: через банк или кассу)

(если пожертвование в виде товаров или иной натуральной форме следующая формулировка:

«2.1. Жертвователи передают по акту приема-передачи приобретенных материальных ценностей в _____ срок с момента покупки материальных ценностей.»)

2.3. Учреждение обязуется:

- использовать благотворительную помощь родителей строго на общепользовательные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;

- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);

(следующий пункт при необходимости)

- в трехдневный срок, с момента получения товаров и материалы принимаются на баланс учреждения.

2.4. Учреждение информирует Жертвователя об использовании пожертвования следующим образом: *(данный пункт вводится при необходимости и определяется Учреждением и Жертвователем самостоятельно)*

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « _____ » _____ 20 __ года.

3.2. *(данный пункт вводится в текст при необходимости)* Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.

3.3. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

4. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

ОДАРЕМЫЙ:

