

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Порецкий детский сад «Колокольчик» Порецкого района Чувашской Республики

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № \_\_\_\_\_ от 21.01.2024

Председатель ПК \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

Приказом

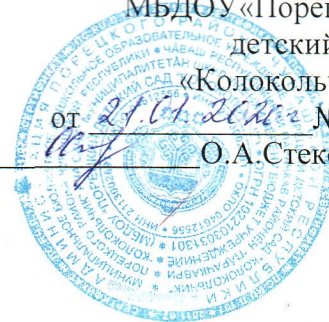
МБДОУ «Порецкий

детский сад

«Колокольчик»

от 21.01.2024 № 4

Заведующий \_\_\_\_\_ О.А.Стексова



## Правила

### обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении работы и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.
2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Порецкий детский сад «Колокольчик» Порецкого района Чувашской Республики (далее – Образовательная организация) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов Образовательной организации, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:
  - должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Образовательной организации либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
  - должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
  - не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши и их стоимость не должно превышать 3000 рублей;
  - должны соответствовать требованиям внутренних документов Образовательной организации, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;
  - не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
  - не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
  - не должны создавать репутационного риска для Образовательной организации или ее сотрудников.
3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.
4. Работники, представляя интересы Образовательной организации или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.
5. Сотрудникам Образовательной организации запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник Образовательной организации обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Образовательной организации.
8. Сотрудники Образовательной организации должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.
9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Образовательной организации обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.
11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Образовательной организации мер дисциплинарного характера.