

Приложение № _____

К приказу ООМП и С администрации Порецкого района
Чувашской Республики № 139а от 07.12.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

ООМП и С

(наименование органа исполнительной власти
Порецкого района Чувашской Республики,
осуществляющего функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств бюджета Порецкого
района Чувашской Республики, муниципального
учреждения Порецкого района Чувашской Республики)

начальник

Е.А.

Терешкина Е.А.

(должность)

(подпись)

(расшифровка

подписи)

« 7 » 12 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 9763500001320089102

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кудеихинский
детский сад «Рябинка» Порецкого района Чувашской Республики

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образовательная-Федеральный государственный образовательный стандарт

Вид муниципального учреждения дошкольная образовательная организация

(указывается вид муниципального учреждения базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	07.12.2016
по сводному реестру	20232
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ⁱ

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

1178400030100030100100

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услугиⁱⁱ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20_17_год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	10	11	12						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1178400030100030100100	Образовательная программа дошкольного образования	-	-	-	очная	Количество воспитанников	%	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20_17_год (очередной финансовый год)	20_18_год (1-й год планового периода)	20_19_год (2-й год планового периода)				
	наименование	код	20_16_год (очередной финансовый год)	20_17_год (1-й год планового периода)	2018_год (2-й год планового периода)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11784000301000301001100	Образовательная программа дошкольного образования	-	-	очная	-	Количество воспитанников	человек	792	33	30	33	0,00	0,00	0,00

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление администрации администрации Порецкого района Чувашской Республики	Администрация Порецкого района Чувашской Республики	01.12.2015 г.	338	Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях

				на территории Порецкого района Чувашской Республики
--	--	--	--	---

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 №273 "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003 №131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.1999 №184 "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет а	<ul style="list-style-type: none"> а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; б) о структуре и об органах управления образовательной организацией; в) о реализуемых образовательных программах, предусмотренных соответствующей образовательной программой; г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; д) о языках образования; е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся); к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов); л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований 	Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений

	<p>федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;</p> <p>н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>2) копий: а) устава образовательной организации; б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</p> <p>г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>д) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;</p> <p>3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг;</p> <p>4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;</p> <p>5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.</p>	
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы.	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах	- копия свидетельства и лицензия на осуществление образовательной деятельности учреждения; - расписание занятий; - номера телефонов учреждения, электронная почта; - описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием	По мере изменения информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работахⁱⁱⁱ

Раздел __ П __

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	20_16_ год (очередной финансовый год)	20_17_ год (1-й год планового периода)	2018_ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным(процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании^{iv}

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- иные основания, предусмотренные нормативно правовыми актами.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Порецкого района Чувашской Республики, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Камеральная проверка выполнения муниципального задания	Ежегодно на основании отчетности о выполнении муниципального задания	Финансовый отдел администрации Порецкого района
		Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого района Чувашской Республики

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Ежегодно отчет о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Не позднее 15 числа за прошедшим отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Форма отчета утверждена постановлением

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,^v

ⁱФормируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

ⁱⁱЗаполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Порецкого района Чувашской Республики.

ⁱⁱⁱФормируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

^{iv}Заполняется в целом по муниципальному заданию.

^vВ числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Порецкого района Чувашской Республики, главным распорядителем средств бюджета Порецкого района Чувашской Республики, в ведении которого находятся казенные учреждения Порецкого района Чувашской Республики, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2
За прошедшим отчетным периодом
к Положению о формировании муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений Порецкого района Чувашской
Республики и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № ^v _____

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Форма по
ОКУД

Коды

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Дата

по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и(или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения
	наименование	код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах^v

Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и(или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

записи	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	показателя	наименование	код	индексный задани и на год	тнкую дату	жное) отклонение	шающе е допустимое (возможное) значение	ения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)