

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Василек»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 07
от «24» августа 2015г



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад Василек»
24 М.В.Максимова
Приказ № 544
от «24» августа 2015г.

Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников

Тюрлема, 2015

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 г., Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом.

1.2. Положение регулирует режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников, применение поощрения и мер воспитательного характера, разработано для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Василек» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.5. Цель правил внутреннего распорядка для воспитанников - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешная реализация целей и задач учреждения, определенных в Уставе Учреждения.

1.6. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением.

2. Режим работы Учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения - 5 дневная рабочая неделя;

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в учреждении – 10 часов;
- ежедневный график работы учреждения: с 7.00 часов до 17.00 часов.

2.2. Родители (законные представители) детей обязаны забрать ребенка до 17.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которые прописаны в доверенности родителей (законных представителей).

2.3. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.4. Группы работают в соответствии с режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников, утвержденным расписанием организованной образовательной деятельности, календарным планом учебно-воспитательной работы, рабочей учебной программой.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной непосредственно образовательной деятельности (далее – ННОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание ННОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием детей осуществляет воспитатель (медицинский работник), который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с информированием родителей.

3.3. Ежедневно родители (законные представители) о приходе и уходе ребенка отмечают Журнале ежедневного приема детей.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. Родители своевременно (накануне до 10.00 текущего дня) сообщают о непосещении ребенком детского сада.

3.7. Ребенок, не посещающий Учреждение более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. За день до выписки ребенка после болезни, длительном отсутствии, обязательно известить воспитателя о дне прихода ребенка в детский сад (чтобы была возможность поставить его на питание).

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда (трусики, майка, колготки), спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года).

4.3. Порядок в специально организованных (раздевальных) шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.4. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории без разрешения администрации Учреждения.

5.3. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.4. Запрещается надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.5. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.6. Детям запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

5.8. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.9. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5.11. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Учреждения.

6.3. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

6.4. В Учреждении организовано 3 разовое питание.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, бракеражную комиссию Учреждения.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 .

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 ° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждение (без согласия воспитателя) на прогулках запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права воспитанников Учреждения

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. Дошкольники, посещающие Учреждение, имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не допускаются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в Учреждении не допускается.

9.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других

мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях в группе, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в учебно-воспитательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 16.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.

10.6. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

10.7. Если у вас возникли вопросы по организации учебно-воспитательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему Учреждения, тел.24-3-31. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.

10.8. Плата за содержание ребенка в Учреждение вносится за текущий месяц, но не позднее 10 числа каждого месяца.

Титульный лист и план работы прилагаются к протоколу заседания педагогического совета МБДОУ «Детский сад «Василек»

№ п/п	Ф.И.О. родителя	Подпись	Дата
1	Иванов Иван Иванович	И.И. Иванов	15.05.2015
2	Петров Петр Петрович	П.П. Петров	15.05.2015
3	Сидоров Сергей Сергеевич	С.С. Сидоров	15.05.2015
4	Смирнов Алексей Александрович	А.А. Смирнов	15.05.2015
5	Соловьев Александр Александрович	А.А. Соловьев	15.05.2015
6	Тихонов Алексей Александрович	А.А. Тихонов	15.05.2015
7	Федотов Алексей Александрович	А.А. Федотов	15.05.2015
8	Харьков Алексей Александрович	А.А. Харьков	15.05.2015
9	Цыганов Алексей Александрович	А.А. Цыганов	15.05.2015
10	Чайков Алексей Александрович	А.А. Чайков	15.05.2015
11	Шаров Алексей Александрович	А.А. Шаров	15.05.2015
12	Шевченко Алексей Александрович	А.А. Шевченко	15.05.2015
13	Шестаков Алексей Александрович	А.А. Шестаков	15.05.2015
14	Ширшов Алексей Александрович	А.А. Ширшов	15.05.2015
15	Шутов Алексей Александрович	А.А. Шутов	15.05.2015
16	Щеголов Алексей Александрович	А.А. Щеголов	15.05.2015
17	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
18	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
19	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
20	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
21	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
22	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
23	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
24	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
25	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
26	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
27	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
28	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
29	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
30	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
31	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
32	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
33	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
34	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
35	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
36	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
37	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
38	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
39	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
40	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
41	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
42	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
43	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
44	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
45	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
46	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
47	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
48	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
49	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015
50	Щербинин Алексей Александрович	А.А. Щербинин	15.05.2015

Пронумеровано и прошнуровано
8 (восемь)
страниц.
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Василек»

М. В. Максимова

