

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад Василек»

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 07  
от 24» августа 2015г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад Василек»  
М.В. Максимова  
Приказ № 58/г  
от 24» августа 2015г.



**Положение**  
**о форме, периодичности и порядке**  
**текущего контроля успеваемости**  
**воспитанников**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Василек» (далее – Учреждение).

1.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Формы получения образования и формы обучения**

2.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

2.2. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

## **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение в установленной сфере деятельности реализует Образовательные программы дошкольного образования, направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

## **4. Целевые ориентиры обучающихся**

4.1. Планируемые результаты освоения Программы Учреждения конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) обучающихся.

4.2. Целевые ориентиры дошкольного образования, рассматриваются как социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений обучающегося. Это ориентир для педагогов и родителей, обозначающий направленность воспитательной деятельности взрослых.

4.3. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями обучающихся.

4.4. Целевые ориентиры не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

4.5. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.6. Целевые ориентиры не могут служить непосредственным основанием при решении управленческих задач, включая: аттестацию педагогических кадров; оценку качества образования; оценку как итогового, так и промежуточного уровня развития обучающихся, в том числе в рамках мониторинга (в том числе в форме тестирования, с использованием методов, основанных на наблюдении, или иных методов измерения результативности детей); оценку выполнения муниципального (государственного) задания посредством их включения в показатели качества выполнения задания.

4.7. При реализации основной образовательной программы Учреждения может проводиться оценка индивидуального развития обучающихся дошкольного возраста, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

4.8. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

-индивидуализации образования (в том числе поддержки обучающегося, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

-оптимизации работы с группой обучающихся.

4.9. Основы проведения педагогической диагностики:

4.9.1. Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью обучающихся в спонтанной и специально организованной деятельности.

4.9.2. Инструментарий для педагогической диагностики — карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в доступных ему видах деятельности.

4.10. При необходимости используется психологическая диагностика развития обучающихся (выявление и изучение индивидуально — психологических особенностей обучающихся), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги — психологи, психологи).

4.11. Участие обучающегося в психологической диагностике допускается только с письменного согласия его родителей (законных представителей).

4.12. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития обучающихся.

4.13. Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики в группе организации, или проводить ее самостоятельно.

4.14. Данные, полученные в результате оценки, являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке процесса контроля и надзора.

—обсуждает возможности расширения и улучшения условий  
утражденного, рассматривает и принимает решения по  
рассмотрению в установленном порядке, а также  
минимум один раз в год заслушивает доклад о состоянии дел в учреждении.

2.1. Каждый член Общего собрания несет ответственность  
за выполнение своих обязанностей и соблюдение интересов  
учреждения, а также за сохранение и поддержание в надлежащем  
порядке имущества учреждения, за выполнение своих обязанностей  
по отношению к другим членам Общего собрания.

2.2. Члены Общего собрания имеют право:  
— участвовать в работе Общего собрания и принимать  
решения по вопросам, относящимся к деятельности учреждения;  
— избирать и быть избранными членами Общего собрания;  
— представлять интересы учреждения в суде и других органах  
и организациях.

2.3. Служба учреждения несет ответственность за выполнение  
обязанностей по отношению к членам Общего собрания.

2.4. Собрание избирает председателя, секретаря, финансовую организацию  
сборки, а также других должностных лиц, которые выполняют функции по  
сбору, оформлению и передаче протоколов, а также по ведению работы по  
сбору средств.

2.5. Председатель и секретарь избираются сроком на три года, которые  
обязательны к исполнению.

2.6. Председатель Общего собрания:  
— организует деятельность Общего собрания;  
— обеспечивает выполнение решений и поручений Общего собрания;  
— несет ответственность за выполнение своих обязанностей.

2.7. Секретарь Общего собрания обеспечивает своевременное присутствие  
членов собрания и ведет протокол.

2.8. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов.

2.9. Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми членами  
собрания.

2.10. Финансы Общего собрания образуются из взносов членов  
собрания.

2.11. Общее собрание несет ответственность за выполнение  
обязанностей по отношению к членам Общего собрания.

2.12. Общее собрание несет ответственность за выполнение  
обязанностей по отношению к членам Общего собрания.

Пронумеровано и прошнуровано

3 (три)

страниц.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Василек»

М.В.Максимова

