

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания работников
трудового коллектива МБДОУ
протокол № 2 от 15.02.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Чуварлейский
детский сад «Колокольчик»
от 18.02.2019г. № 18

**Положение
об Общем собрании работников трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Чуварлейский детский сад «Колокольчик» Алатырского района
Чувашской Республики**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чуварлейский детский сад «Колокольчик» Алатырского района Чувашской Республики (далее-МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и иными нормативными правовыми актами.

1.1. Общее собрание работников трудового коллектива – коллегиальный орган управления учреждением, объединяющий всех работников МБДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников трудового коллектива осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание работников трудового коллектива представляет полномочия коллектива и наделен правом выступлений от имени образовательной организации.

1.5. Общее собрание работников трудового коллектива возглавляется председателем.

1.6. Решения Общего собрания работников трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания коллектива

2.1. Общее собрание работников трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания коллектива

Общее собрание:

3.1. Принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

3.2. Рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе и об оплате труда работников и иных документов Учреждения в рамках своей компетенции;

3.3. Определяет тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

3.5. Разрабатывает и принимает коллективом Устав, изменения и дополнения к Уставу;

3.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей;

3.7. Обсуждает и определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;

3.8. Определяет состав комиссии по установлению доплат, надбавок и иных выплат стимулирующего характера, материальному стимулированию. Рассматривает размеры доплат, надбавок и иных выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств из фонда оплаты труда МБДОУ и иные вопросы, касающиеся оплаты труда работников МБДОУ;

3.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

3.10. Рассматривает и выдвигает кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения Почетными грамотами и другими видами поощрения.

3.11. Рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Общего собрания работников трудового коллектива

4.1. Общее собрание работников трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложением и заявлением на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4.2. Каждый член Общего собрания работников трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания работников трудового коллектива входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания работников трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание,

пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания работников трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

5.7. Решение Общего собрания работников трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

5.9. Решение Общего собрания работников трудового коллектива реализуется через приказы заведующего МБДОУ.

5.10. Решение Общего собрания работников трудового коллектива обязательно к исполнению, для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1 Общее собрание работников трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ (Управляющий совет, Педагогический совет):

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях коллегиальных органов управления МБДОУ;
- представление на ознакомление коллегиальным органам управления МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления МБДОУ.

7. Ответственность Общего собрания коллектива

7.1 Общее собрание работников трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение в не полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания коллектива

8.1.Заседания Общего собрания работников трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: номер и дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).