

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2 от 14.02.2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Чуварлейский  
детский сад «Колокольчик»  
от 18.02.2019г. № 18

**Положение о педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Чуварлейский детский сад «Колокольчик»  
Алатырского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чуварлейский детский сад «Колокольчик» Алатырского района Чувашской Республики (далее – Учреждение)

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

**3. Компетенция педагогического совета**

Педагогический совет Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- разрабатывает и принимает основную образовательную программу Учреждения и Программу развития Учреждения.
- рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно - образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- обсуждает годовой календарный учебный график
- обсуждает, рекомендует и принимает годовой план на текущий год;
- рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса; решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Учреждения;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает и принимает план повышения квалификации педагогических работников и развития инициатив;
- принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- рассматривает анализ результатов работы педагогического коллектива за прошедший учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры из педагогических работников для награждения;
- согласовывает критерии и показатели деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

##### 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

##### 4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принятых решений действующему законодательству;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом совещании большинством голосов.

5.3. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения, либо заведующего Учреждением.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Управляющим советом и Общим собранием работников трудового коллектива:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях других коллегиальных органов учреждения.

– представляет на ознакомление вышеперечисленным органам управления материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

– вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других коллегиальных органов Учреждения.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **8. Оформление решений педагогического совета**

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- номер протокола, дата проведения заседания;
- повестка дня (тема педагогического совета);
- цель заседания;
- количество присутствующих членов педагогического совета и приглашенных;
- план проведения (ход обсуждения вопросов), предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего Учреждением и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.