

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания работников
трудового коллектива МБДОУ
протокол № 2 от 15.02.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Чуварлейский
детский сад «Колокольчик»
от 18.02.2019г. № 18

ПРИНЯТО
с учетом мнения Управляющего совета
МБДОУ «Чуварлейский детский сад
«Колокольчик»
протокол № 1 от 18.02.2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Чуварлейский детский сад «Колокольчик»
Алатырского района Чувашской Республики

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об Управляющем Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чуварлейский детский сад «Колокольчик» Алатырского района Чувашской Республики (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2015 г №08-1729 «О направлении методических рекомендаций», Уставом Учреждения.

1.2. Управляющий Совет (далее - Совет), является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и наделен полномочиями по осуществлению управляющих функций в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Структура и численность Совета

2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) детей всех групп дошкольного образовательного учреждения;
- представителей работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения)
- представителя учредителя;
- кооптированных членов.

2.2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

2.3 Количество членов Совета из числа работников дошкольного образовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения. Руководитель дошкольного образовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

2.4 Представитель учредителя (1 человек) в Совете дошкольного образовательного учреждения назначается учредителем дошкольного образовательного учреждения.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет дошкольного образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) детей, представители работников дошкольного образовательного учреждения.

3.3 Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4 Выборы в Совет назначаются заведующим Учреждения. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с заведующим.

3.5 Члены Совета избираются большинством голосов соответственно на Общем собрании родителей, Общем собрании работников трудового коллектива. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.6 Заведующий Учреждением после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

3.7 На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

3.8 Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избирать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

3.9 Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению

3.10 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей(законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

3.11. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий Учреждением в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

3.12 Кооптация – это введение, в состав Совета новых членов без проведения выборов.

Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия им решения о кооптации в члены Совета. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

3.13 О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, может извещаться наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей , чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено.
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

3.14 Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками Учреждения;

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

3.15 Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.16 Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

3.17 При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.18 По итогам голосования оформляется протокол заседания Совета.

4. Срок полномочий

4.1 Состав Совета утверждается на срок не более 5 лет приказом заведующего Учреждением.

5. Организация работы Совета

5.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Внеочередное заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

5.2. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- дата и номер протокола
- присутствующие на заседании
- повестка дня
- вопросы поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.3 Протокол заседания Совета подписывается председателем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6. Компетенция Совета

6.1. К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- участие общественности в разработке программы дошкольного образовательного учреждения и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе дошкольного образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах;
- участие в формировании единоличного органа управления дошкольным образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в дошкольном образовательном учреждении.

6.2. Совет учреждения:

- согласовывает планы развития Учреждения;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты дошкольного образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам дошкольного образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников дошкольного образовательного учреждения.

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад заведующего Учреждения.

- устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения.

- дает рекомендации руководителю дошкольного образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

- дает согласие на сдачу в аренду имущества дошкольного образовательного учреждения.

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников дошкольного образовательного учреждения и выносит по ним заключения, которые направляются руководителю и учредителю дошкольного образовательного учреждения.

- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в дошкольном образовательном учреждении, вносит предложения учредителю и руководителю дошкольного образовательного учреждения о принятии мер к их улучшению.

- вносит руководителю дошкольного образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения;

- создания в дошкольном образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

- организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

- развития воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении.

- в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав дошкольного образовательного учреждения, организует работу по их разработке, общественному обсуждению и принятию.

- ходатайствует перед руководителем дошкольного образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками дошкольного образовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

- заслушивает отчет руководителя дошкольного образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года и принимает решение об оценке его деятельности.

7. Права, обязанности и ответственность Совета

7.1 Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Совета оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

- запрашивать у администрации Учреждения, учредителя информацию необходимую для исполнения своих обязанностей члена Совета, эффективного выполнения поручений Совета;

7.2 Член Совета обязан:

- добросовестно выполнять свои обязанности;
- присутствовать на заседаниях Совета;
- соблюдать Устав Учреждения.

7.3 Член совета выводится из его состава :

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя дошкольного образовательного учреждения, или увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью детей;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете дошкольного образовательного учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения

8.1 Решение Совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов при равенстве голосов, голос председателя Совета является решающим.

8.2. Решение совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждением, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

8.3. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

8.4. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам Учреждения.

8.5. Совет не наделен правом выступления от имени образовательной организации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Советом и Общим собранием работников трудового коллектива и утверждения руководителем Учреждения и действует до принятия нового.