



Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 48 «Журавлик»
города Новочебоксарска Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 48 «Журавлик» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Правила) определяют порядок приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 48 «Журавлик» города Новочебоксарска Чувашской Республики образования (далее - Учреждение), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования и адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с нарушением зрения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293.

1.3. Настоящие Правила приняты в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в Учреждение, исключения нарушения прав ребенка при приеме в Учреждение.

1.4. Правила приняты с целью обеспечения реализации прав граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня в Учреждении.

2. Прием детей в Учреждение

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании списка детей, направленных в Учреждение и утвержденных начальником отдела образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению **родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1, Приложение 1.1.)** при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.5. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет ответственным за ведение сайта.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Для приема в Учреждение:

2.7.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.7.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей).

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в **Журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение 2)**. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается **расписка в получении документов (Приложение 4)**, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.15. После приема документов, указанных в пунктах 2.3. – 2.7. Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.16. В соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Новочебоксарска.

2.18. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет ответственным за ведение сайта.

2.19. Прием ребенка в Учреждение оформляется распорядительным актом о зачислении ребенка в Учреждение, которому предшествует заключение договора об образовании.

Распорядительный акт издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.20. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Сведения о ребенке, зачисленном в Учреждение, фиксируются в «Книге учета детей дошкольного учреждения» (Приложение 3) (далее – Книга учета). Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих Учреждение, и родителях (законных представителях), а также для осуществления контроля движения контингента детей в учреждении.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и Учреждения, регулируются Учредителем Учреждения.

**Заявление родителя (законного представителя) ребенка
о приеме в Учреждение в группу общеразвивающей направленности**

Заведующему МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 48 «Журавлик»
Л.И.Степановой

_____ (Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу: _____

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г. рождения, _____

(место рождения)

проживающего по адресу: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 48 «Журавлик» (далее-ДОУ) в группу общеразвивающей направленности _____

Сведения о родителях:

Отец _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон _____

Мать _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон _____

На основании статьи 14 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю язык образования _____, родной язык из числа языков народов России – _____ для моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

(подпись)

С уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 48 «Журавлик», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а) _____

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных ребенка и родители даю/ не даю _____

(нужное подчеркнуть) (подпись)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____ (дата)

_____ / _____ (подпись)

**Заявление родителя (законного представителя) ребенка
о приеме в Учреждение в группу компенсирующей направленности**

Заведующему МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 48 «Журавлик»
Л.И.Степановой

(Ф.И.О родителя)
проживающего по адресу: _____
конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
« » 20 г. рождения, _____
(место рождения)

проживающего по адресу: _____
на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 48 «Журавлик» (далее-ДОУ) в группу компенсирующей направленности для слабовидящих детей, детей с амблиопией, косоглазием _____

Сведения о родителях:

Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон _____

Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон _____

На основании статьи 14 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю язык образования _____, родной язык из числа языков народов России – _____ для моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

(подпись)

С уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 48 «Журавлик», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а) _____
(подпись)

Согласие на обработку персональных данных ребенка и родители даю/ не даю _____
(нужное подчеркнуть) (подпись)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(дата)

(подпись)

	№ п/п
	ФИО ребенка
	Дата рождения
	ФИО матери, место работы, должность
	ФИО отца, место работы, должность
	Домашний адрес, телефон
	№ путевки, направления
	Дата поступления в детский сад /группа
	Когда и по каким причинам ребенок выбыл и куда

Приложение 3.
Книга учета детей дошкольного учреждения

	№ п/п
	ФИО родителя (законного представителя)
	ФИО ребенка
	Копия документа, удостоверяющего личность родителя
	Копия свидетельства о рождении ребёнка
	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка
	Подпись лица, принявшего документы
	Подпись родителя (законного представителя) ребенка
	Подпись о получении расписки о сдаче документов

Приложение 2.
Журнал приема заявлений о приеме в Учреждение

**Расписка
в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Заведующим МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 48 «Журавлик» (Ф.И.О.)
(должностным лицом, ответственным за прием документов приняла документы для приема
ребенка (Ф.И.О.) приняты документы для приема

_____ (Ф.И.О. ребенка)
в дошкольное образовательное учреждение от

_____ (Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу _____, тел. _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Паспорт родителя	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	1

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

Документы принял:

_____ Ф.И.О. _____ подпись

_____ Ф.И.О. _____ подпись

М.П.