

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 1

09.01.2016

г. Чебоксары

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский профессиональный колледж им. Н.В. Никольского» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики в лице директора Григорьева Станислава Порфирьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 48 „Журавлик“» в лице заведующей Степановой Ларисы Игорьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Организация Сторонами совместных действий по подготовке квалифицированных специалистов согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе организация производственной/преддипломной практики и трудоустройство выпускников по полученной специальности.

2. Обязанности сторон

2.1. Колледж обязуется

2.1.1. Содействовать подготовке педагогических кадров по очной, очно-заочной и заочной формам обучения для Организации.

2.1.2. Направлять, руководствуясь Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в Организацию студентов для прохождения производственной (преддипломной) практики в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

2.1.3. Предоставлять для согласования учебные планы специальности, рабочие программы профессиональных модулей, программы производственной практики и график практики. Предоставлять список студентов, направляемых на производственную (преддипломную) практику.

2.1.4. Определять совместно процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, проходящих практику. Предоставлять для согласования формы отчетности и оценочный материал практики.

2.1.5. Организовывать с обучающимися вводный инструктаж по правилам техники безопасности, охране труда в соответствии с действующими правилами и нормами.

2.1.6. Организовывать практику с учётом современных требований и вести контроль за ведением документации обучающихся.

2.1.7. Организовывать своевременное прохождение медицинского осмотра обучающимися.

2.1.8. Назначать в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей, которые будут осуществлять учебно-методическое обеспечение практики, руководство и контроль за прохождением практики студентами.

2.1.9. Обеспечивать выполнение студентами образовательного учреждения курсовых и дипломных работ по заявленным темам Организации.

2.1.10. Привлекать ведущих специалистов Организации в качестве руководителей (консультантов), рецензентов дипломных работ, руководителей производственной (преддипломной) практики студентов.

2.1.11. Оказывать работникам Организации – руководителям практик методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.12. Направлять в соответствии с Планом развития образовательного учреждения на производственную стажировку ведущих специалистов (руководителей подразделений, преподавателей специальных дисциплин).

2.1.13. В учебном процессе использовать передовой опыт работы Организации и продвигать его в общественности.

2.2. Организация обязуется

2.2.1. Направлять, по необходимости, на целевую подготовку специалистов по профилю деятельности Колледжа.

2.2.2. Направлять в Колледж, по необходимости, на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Организации.

2.2.3. Участвовать в согласовании программы производственной практики, рабочих программ профессиональных модулей, форм отчетности студентов; в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практик.

2.2.4. Предоставлять рабочие места для производственной (преддипломной) практики студентов Колледжа и определять наставников.

2.2.5. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить обязательные инструктажи, обучать безопасным методам работы.

2.2.6. Предоставлять студентам необходимую документацию и методические пособия для подготовки.

2.2.7. При наличии вакантных должностей заключать со студентами выпускных курсов срочные трудовые договоры.

2.2.8. Контролировать прохождение медосмотра студентами.

2.2.9. Обеспечивать стажировку преподавателей специальных дисциплин от Колледжа.

2.2.10. Согласовывать использование в учебном процессе передового опыта Организации и продвижение его в общественности.

3. Особые условия

3.1. Настоящий договор заключен сроком на 5 лет и считается продленным на 1 год, если в день окончания срока не последует заявления от одной из сторон об отказе от договора или его пересмотре.

3.2. Изменения и дополнения, обусловленные в договоре, могут производиться только с письменного согласия сторон.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах и вступает в силу со дня его подписания Организацией и Колледжем.

Юридические адреса сторон

«КОЛЛЕДЖ»

428022, Чувашская Республика,
г. Чебоксары, ул. Декабристов, д.17

Тел.(8352) 63-15-13 – приемная директора

(8352) 63-15-14 – главный бухгалтер

Факс (8352) 66-22-21

Эл.почта : chmtt@list.ru

«ОРГАНИЗАЦИЯ»

429960, Чувашская Республика,
г. Новочебоксарск ул. Вавилова-Информационный,
9-31

Тел.(8352) 77-18-90

Эл. почта : stepanova48@list.ru



Директор

С.П. Григорьев

« 20 » г.



Руководитель

А.У. Степанова

« 03 » 2018 г.