

Согласовано с
Управляющим советом
Протокол № 11 от 12 апреля 2019г

Утверждено
Приказом МБДОУ «Детский сад
№ 40 «Радость»
№ 81 от «12» апреля 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад № 40 «Радость»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 40 «Радость» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее — Образовательная организация) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ Уставом Образовательной организации.
- 1.2. Управляющий совет — коллегиальный орган самоуправления Образовательной организации, реализующий принцип государственно-общественный характер управления образованием и имеющим полномочия, определенные Уставом ДОУ, по решению вопросов функционирования и развития ДОУ
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом дошкольного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного учреждения.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

2. Структура и порядок формирования

- 2.1. В состав Управляющего совета входят следующие категории участников образовательных отношений:
 - представители родителей (законных представителей) воспитанников;
 - работники Образовательной организации (в том числе Руководитель Образовательной организации).
- 2.2. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа ниже перечисленных лиц:
 - представителей юридических лиц и общественных объединений,
 - физических лица, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
- 2.3. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.
- 2.4. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения в количестве не менее 5 членов. Члены Управляющего совета выбираются:
 - от работников Образовательной организации – на Общем собрании работников в количестве не менее 2-х человек;
 - от родителей (законных представителей) воспитанников – на Общем собрании родителей (законных представителей) в количестве не менее 2-х человек.
- 2.5. Руководитель Образовательной организации входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).
- 2.6. Срок полномочий Управляющего совета – два года. По решению Управляющего совета один раз в два года проводятся выборы (перевыборы) Управляющего совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель назначает дату проведения довыборов в состав Управляющего совета.

3. Функции Управляющего совета

3.1. К функциям и полномочиям Управляющего совета относятся:

- участие в определении основных направлений (программы) развития Образовательной организации;
- согласование программы развития Образовательной организации;
- согласование по представлению руководителя основной образовательной программы;
- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Образовательной организации;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Образовательной организации;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и труда в Образовательной организации;
- принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;
- рассмотрение по представлению руководителя Образовательной организации проектов документов и согласование доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;
- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;
- заслушивание отчётов руководителя дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение проектов форм договоров Образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- принятие решения по вопросу охраны Образовательной организации, которые не оговорены и не регламентированы уставом Образовательной организации.
- привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности Образовательной организации.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания могут созываться также по требованию Руководителя Образовательной организации, либо не менее половины членов Управляющего совета.

4.2. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

4.3. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, при условии присутствия на заседании Руководителя Образовательной организации и не менее половины его членов, и за решения проголосовало не менее половины из присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Образовательной организации.

4.4. Руководитель Образовательной организации вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики и противоречие решениям Учредителя и Руководителя Образовательной организации.

4.5. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава дошкольного учреждения, положениям договора дошкольного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем дошкольного учреждения его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим дошкольного учреждения (несогласия заведующего с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

6.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

