

Согласовано  
Управляющим советом  
Протокол № 11 от 12 апреля 2019г

С учетом мнения  
Общего собрания работников  
Протокол № 2 от 12.04.2018

Утверждено  
Приказом МБДОУ «Детский сад  
№ 40 «Радость»  
№ 81 от «12» апреля 2019г..



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 40 «Радость»

#### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 40 «Радость» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее Образовательная организация) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации.

1.1. Общее собрание работников является формой самоуправления Образовательной организации в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Образовательной организации.

1.2. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.3. Решения Общего собрания работников Образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

#### 3. Функции Общего собрания

3.1. К функциям и полномочиям Общего собрания работников относится:

- рассмотрение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Образовательной организации;
- принятие устава Образовательной организации, представление его на утверждение;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;
- создание рабочей группы из коллектива Образовательной организации по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации для формирования представительного органа на переговорах с Руководителем при заключении

коллективного договора, в случае если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Образовательной организации;

- утверждение коллективных требований к Руководителю;
- выдвижение кандидатур из числа работников Образовательной организации для представления к государственным и отраслевым наградам Российской Федерации и Чувашской Республики.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

— участвовать в управлении Образовательной организацией;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

— потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общего собрания**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания :

— организует деятельность Собрания трудового коллектива;

— информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

— организует подготовку и проведение заседания;

— определяет повестку дня;

— контролирует выполнение решений.

5.5.. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Образовательной организации.

5.6. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников могут быть Руководитель Образовательной организации, Учредитель или представители трудового коллектива.

5.7. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

5.8. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем. Решения Общего собрания вступают в силу после издания приказа руководителя, носят обязательный характер и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

#### **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления—Педагогическим советом, Управляющим советом:

— через участие представителей общего собрания в заседаниях педагогического совета, Управляющего совета;

— представление на ознакомление педагогическому совету и Управляющему совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников.

#### **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общего собрания работников несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания .

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).