

РАССМОТРЕНО
На общем собрании работников
21.01.2019 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 20 «Ромашка»
Приказ № 25 от 23.01.2019

**Положение
об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Ромашка»
города Новочебоксарска Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Ромашка» города Новочебоксарска Чувашской Республики в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Ромашка» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее — образовательная организация).

2. Порядок работы и полномочия Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников является формой самоуправления Образовательной организации в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляется общим собранием членов трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, т.е. всех работающих по трудовому договору в Учреждении, представителя Учредителя.

2.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Образовательной организации.

2.4. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников могут быть Руководитель Образовательной организации, Учредитель или представители трудового коллектива.

2.5. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

2.6. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем. Решения Общего собрания вступают в силу после издания приказа руководителя, носят обязательный характер и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

2.7. К полномочиям Общего собрания работников Образовательной организации относятся:

- 1) рассмотрение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Образовательной организации;
- 2) принятие устава Образовательной организации, представление его на утверждение;
- 3) избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;
- 4) создание рабочей группы из коллектива Образовательной организации по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

5) определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации для формирования представительного органа на переговорах с Руководителем при заключении коллективного договора, в случае если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Образовательной организации;

6) утверждение коллективных требований к Руководителю;

7) выдвижение кандидатур из числа работников Образовательной организации для представления к государственным и отраслевым наградам Российской Федерации и Чувашской Республики.

2.7. Положение об общем собрании работников обсуждается на общем собрании работников Учреждения, утверждается приказом по ДООУ и вводится в действие с указанием даты введения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

3. Основные задачи и функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство учреждением.

3.2. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива, решает вопросы социальной защиты работников.

3.3. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

3.2. Функции Общего собрания работников образовательной организации.

Общее собрание работников:

1) Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, графики отпусков работников образовательной организации;

2) Обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3) Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в образовательной организации;

4) Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции;

5) При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

6) В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников образовательной организации

4.1 Общее собрание работников имеет право:

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;

- выдвигать кандидатов в состав Попечительского совета Учреждения из работников Учреждения;

- выдвигать кандидатов на награждение;

- обсуждать поведение или отдельные поступки работников Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности; - издавать решения рекомендательного характера.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; - при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления и делопроизводства Общего собрания работников

5.1. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

5.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников организации о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения:

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются :

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников образовательной организации;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решение по каждому вопросу.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).