

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 4 «Колокольчик»
города Алатыря Чувашской Республики
Председатель Л.В. Лискина
Протокол от 20.07.2017 г. № 4

Утверждаю
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 4 «Колокольчик»
города Алатыря Чувашской Республики
С.А. Карцева
Приказ от 28.08.2017 г. № 86-од



**Программа производственного контроля
за соблюдением требований санитарных правил
и выполнении санитарно-противоэпидемиологических
(профилактических) мероприятий**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 4 «Колокольчик» города Алатыря Чувашской Республики**

**Программа производственного контроля
за соблюдением требований санитарных правил
и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 4 «Колокольчик» города Алатыря Чувашской Республики**

Наименование организации. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Колокольчик» города Алатыря Чувашской Республики.

Юридический адрес, фактический адрес. 429828, Чувашская Республика, г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 2. Тел. 8 (835 31) 2-41-60.

Вид деятельности. Деятельность МБДОУ «Детский сад № 4 «Колокольчик» города Алатыря Чувашской Республики направлена на реализацию основных задачи дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья детей, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей, с учётом их индивидуальных особенностей, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, оказание помощи семье в воспитании детей.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Колокольчик» города Алатыря Чувашской Республики (далее – Программа) Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.99 г. № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30.12.2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22.08.2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г.) и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

1.3 Организация производственного контроля в МБДОУ «Детский сад № 4 «Колокольчик» города Алатыря Чувашской Республики (далее - Учреждение) возлагается на заведующего Учреждением.

1.4. Целью производственного контроля (далее - ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

2. Порядок организации и проведения производственного контроля

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическим лицом в соответствии с осуществляемой им деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2.2. Объектами производственного контроля являются: производственные, общественные помещения, рабочие места, готовая продукция, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебно-воспитательный процесс.

2.3. Производственный контроль включает:

2.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

2.3.2. Организация медицинских осмотров.

2.3.3. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, реализующейся продукции.

2.3.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

2.3.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

2.3.6. Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

2.3.7. Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

2.4. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

2.4.1. Ответственность за организацию производственного контроля несет заведующий Учреждением.

3. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

3.1. Визуальный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, за соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений осуществляет медицинская сестра.

Контроль за организацией гигиенического обучения, медицинских осмотров возлагается на медицинскую сестру.

3.2. Контроль за организацией питания осуществляет бракеражная комиссия ежегодно назначаемая приказом заведующим Учреждением в составе 5 человек: заведующего Учреждением, медицинской сестры, старшего воспитателя, работника Учреждения, представителя родительской общественности.

3.2. Непосредственная ответственность за выполнением санитарных правил в Учреждении возлагается на заведующего Учреждением.

Лабораторные исследования и испытания с целью проведения производственного контроля осуществляются с привлечением следующих лабораторий, аккредитованных в установленном порядке:

- Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республике – Чувашии» филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республике – Чувашии в г. Шумерля».

Адрес: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Щербакова, д. 9.

Р/с 40503810500001000106 ГРКЦ НБ Чувашской Республики Банка России г. Чебоксары; л/с 03151808120 УФК по ЧР (ОФК 18 Филиал «Центр гигиены и эпидемиологии в ЧР - Чувашия в г.Шумерля»); БИК 049706001; ИНН 2128701099; КПП 212502001.

- Договор на осуществление производственного контроля заключается с филиалом Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республике – Чувашии в г. Шумерля»

- Договор об оказании платных медицинских услуг заключается ежегодно.

В Учреждении имеются в наличии следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

2. Федеральный закон от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";

3. Федеральный закон Российской Федерации от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";

4. Федеральный закон от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

5. Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

7. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков ТР ТС 007/2011 (утв. решением Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 г. № 797);

8. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 023/2011 "Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей" (утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 г. № 882);
9. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» (утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 г. № 880);
10. Технический регламент Таможенного союза от 09.12.2011 г. «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011) (утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 г. № 881);
11. Технический регламент Таможенного союза от 09.12.2011 г. «Технический регламент на масложировую продукцию» (ТР ТС 024/2011) (утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 г. № 883);
12. Технический регламент Таможенного союза от 09.10.2013 г. «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013) (принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 г. № 67);
13. Технический регламент Таможенного союза от 09.10.2013 г. «О безопасности мяса и мясной продукции» (ТР ТС 034/2013) (принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 г. № 68);
14. Технический регламент Таможенного союза от 15.06.2012 г. «О безопасности мебельной продукции» ТР ТС 025/2012 (принят решением Совета Евразийской экономической комиссии 15.06.2012 г. № 32);
15. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности игрушек» ТР ТС 008/2011 (утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 г. № 798);
16. Правила оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706;
17. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
18. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения »;
19. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещённому освещению жилых и общественных зданий»;
20. Санитарно-эпидемиологические правила СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых и общественных зданий и на территории жилой застройки»;
21. Гигиенические нормативы ГН 2.1.6.1338-03 «ПДК загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населённых мест»;
22. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;
23. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
24. «Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)», утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 г. за № 299;
25. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/3.2.3146-13 "Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней";
26. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 3.2.3215-14 "Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации";
27. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза»;
28. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;
29. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»;
30. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 3.5.2.1376 - 03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»;
31. Санитарно-эпидемиологические правила СП 1.1.1058 - 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий»;

32. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности»;

33. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.6.1.2800-10 «Гигиенические требования по ограничению облучения населения за счет природных источников ионизирующего облучения»;

34. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014 г. № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

35. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.1999 г. № 825 «Перечень работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;

37. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 214н «Об утверждении требований к знаку о запрете курения и порядку его размещения»;

38. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;

39. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4. Перечень факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность в Учреждении

4.1. Пищеблок Учреждения.

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Кратность выполнения	Вид документа	Ответственный
1.	Исследование условий труда, в зависимости от используемого оборудования: - искусственная освещённость; - микроклимат.	1 раз в год	Протоколы замеров с заключением	Ответственный за исследования
2.	Контроль за содержанием микробиологических, паразитологических, химических загрязнений в поступающем сырье в соответствии с Сан ПиН 2.3.2.1078-01.	По мере поступления сырья.	Сопроводительные документы о качестве	Завхоз, медсестра
3.	Контроль санитарного состояния пищеблока.	Смывы на БГКП 1 раз в полугодие	Протоколы испытаний с заключением	Ответственный за забор смывов
4.	Контроль за содержанием микробиологических загрязнителей в выпускаемой продукции.	1 раз в полугодие	Протоколы испытаний с заключением	Ответственный за доставку проб
5.	Контроль за соблюдением санитарно-технологического режима хранения, приготовления и реализации блюд.	Ежедневно	Бракеражный журнал	Медсестра, повар
6.	Контроль за содержанием паразитологических загрязнителей в выпускаемой продукции.	По показаниям	Протоколы испытаний с заключением	Ответственный за доставку проб

7.	Контроль за содержанием нитратов в овощах.	1 раз в год	Протоколы испытаний с заключением.	Ответственный за доставку проб.
8.	Содержание основных питательных веществ, выполнение норм питания. С-витаминизация питания.	1 раз в 10 дней Ежедневно	Накопительная ведомость Журнал С-витаминизации питания.	Медсестра Медсестра
9.	Выполнение должностных инструкций работниками пищеблока - повара, подсобного рабочего.	Постоянно	Журнал инструкций	Заведующий
10.	Изучение Сан ПиН 2.4.1.3049-13 (пищеблок).	1 раз в квартал	Журнал санитарно-просветительной работы	Медсестра
11.	Осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.	Ежедневно	Журнал здоровья	Медсестра
12.	Гигиеническое обучение повара. Гигиеническое обучение завхоза.	1 раз в год 1 раз в год	Отметка в медицинской книжке о прохождении профессионального гигиенического обучения.	Медсестра
13.	Контроль за выполнением санэпидрежима. Маркировка технологического оборудования, кухонного и уборочного инвентаря.	1 раз в квартал Ежегодно, либо по мере необходимости		Медсестра Повара
14.	Составление графиков генеральной уборки на пищеблоке на год. Прилагается. Составление графика выдачи питания. Прилагается. Составление графика размораживания холодильников. Прилагается.	Январь Сентябрь Январь	Журнал санитарного состояния помещений пищеблока.	Завхоз, повар, медсестра Медсестра Завхоз
15.	Контроль за процессом приготовления питания. <ul style="list-style-type: none"> • Согласование меню. • Контроль за закладкой продуктов питания. • Контроль за выполнением основных пищевых ингредиентов • Контроль выполнения среднесуточной нормы выдачи продуктов. • Контроль выдачи готовой продукции. • Контроль за проведением С - витаминизации. • Отбор суточных проб. 	Ежедневно Ежедневно 1 раз в месяц 1 раз в 10 дней 3 раза в день Постоянно Ежедневно	График контроля за закладкой продуктов питания Журнал бракеража готовых блюд. Журнал С-витаминизации. Журнал бракеража готовых блюд.	Заведующий, завхоз, повар, медсестра Медсестра Медсестра Медсестра Медсестра Медсестра, повар

16.	*Контроль за отбором и хранением суточных проб.	Ежедневно		Медсестра
	*Входной контроль за качеством пищевых продуктов, поступающих в МБДОУ, с соответствием их количества в накладной.	Постоянно	Журнал бракеража сырых продуктов	Завхоз
	*Входной контроль за наличием сертификатов качества, санитарно-эпидемиологических заключений на продукты питания.	Постоянно	Сертификаты качества	Завхоз медсестра,
	*Входной контроль за условиями транспортировки продуктов питания.	Постоянно	Журнал бракеража сырых продуктов	Завхоз
	*Контроль за организацией питания детей с пищевой аллергией. Направление к аллергологу.	При поступлении их в МБДОУ По мере выявления.	Список воспитанников с указанием аллергенов	Заведующий, медсестра, Медсестра
	*Контроль за процессом кормления. Контрольные взвешивания порций на группах.	1 раз в неделю. По мере необходимости	График контроля. План по питанию.	 Медсестра, завхоз
Контроль за динамикой физического развития.	1 раз в полугодие. Ранний возраст -1раз в квартал	Медицинские карты	Врач (по приказу АЦРБ), медсестра	

Контроль осуществляется в соответствии с «Методическими указаниями по санитарно-бактериологическому контролю на предприятиях общественного питания и торговли пищевыми продуктами» МУ № 2657 от 31.12.1982 г. Перечень исследований, объем, и кратность могут меняться в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации на объекте.

4.2. Помещения Учреждения.

№ п/п	Место отбора исследования	Наименование контролируемого фактора	Кратность
1.	Воздушная среда (музыкальный зал, спортивный зал, групповые помещения и т.д.)	Параметры микроклимата: - температура - влажность - скорость движения воздуха. Искусственное освещение. Параметры шума (в т. ч. от технологического, вспомогательного оборудования) Химические факторы по показаниям, при различных нештатных, аварийных ситуациях	1 раз в год 1 раз в год По показаниям По показаниям

		совместно с отделением гигиены труда	
2.		Контроль за содержанием активно действующего вещества в дезинфицирующих растворах	По показаниям

4.3. Вода из источников, разводящей сети Учреждения.

№ п/п	Место отбора, исследования (точки)	Наименование контролируемого фактора	Кратность
1.	Вода питьевая	Бактериологические	1 раз в год По показаниям
		Физико-химические показатели в соответствии с СанПиН 2.1.4.1074-01	1 раз в год По показаниям
2	Вода горячая	Температура подаваемой горячей воды	По показаниям

5. Организация медицинского обеспечения функционирования оздоровительной работы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма контроля и отчётности
1.	Создание перечня нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность медицинского и педагогического персонала по организации оздоровительной работы в МБДОУ.	Сентябрь-декабрь В течение года внесение изменений	Заведующий, медсестра, старший воспитатель	Наличие документации
2.	<u>Совещания с работниками:</u> 2.1. Предупреждение туберкулёза. Флюорография-метод раннего выявления туберкулёза. 2.2. Вирусные заболевания. 2.3. Грипп и его профилактика. Как предупредить распространение гриппа? 2.4. Требования к организации двигательного режима детей». 2.5. Инфекционные заболевания и их профилактика. 2.6. Причины заболеваемости в детском саду. Работа персонала по снижению заболеваемости. 2.7. Физическая подготовленность ребенка к школе.	В течение года	Медсестра	Протоколы производственных совещаний Текстовый материал по темам.
3.	<u>Гигиеническое обучение:</u> 1. Контроль за прохождением медосмотра вновь поступающими сотрудниками: <ul style="list-style-type: none"> • сдача всех необходимых анализов, • прохождение гигиенического обучения. 2. Гигиеническое обучение поваров.	При поступлении на работу 1 раз в год	Заведующий, медсестра Медсестра	Разрешение на допуск к работе Отметка в

	3. Гигиеническое обучение завхоза.	1 раз в год	Медсестра	медицинской книжке о прохождении обучения Отметка в медицинской книжке о прохождении обучения
4.	<p><u>Медицинские осмотры:</u></p> <p>1. Осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых и кожных заболеваний.</p> <p>2. Медицинский осмотр персонала Учреждения в кожно-венерологическом диспансере.</p> <p>3. Прохождение флюорографии персоналом Учреждения, проведение профилактических прививок.</p> <p>4. Профилактика гельминтозов (энтеробиоз) воспитанников.</p> <p>5. Профилактический осмотр воспитанников Учреждения на педикулёз.</p> <p>6. Профилактика гельминтозов (энтеробиоз) сотрудников</p>	<p>Ежедневно</p> <p>2 раза в год</p> <p>По индивидуальному плану</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в неделю, ежедневно</p> <p>1 раз в год</p>	<p>Медсестра</p> <p>Медсестра</p> <p>Медсестра</p> <p>Медсестра, врач</p> <p>Медсестра Воспитатели</p> <p>Медсестра</p>	<p>Журнал здоровья</p> <p>Журнал регистрации медосмотров сотрудников Отметка в Медицинских книжках</p> <p>Регистрация инвазируемых в журнале «Инфекционные заболевания» Журнал осмотра на педикулёз</p> <p>Отметка в медицинской книжке</p>
5.	<p>Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников:</p> <p>1. Организация и проведение профилактических осмотров декретированных возрастов.</p> <p>2. Оценка физического развития воспитанников: - антропометрия; - оценка физической подготовленности.</p> <p>3. Оценка состояния здоровья детского коллектива: - общая заболеваемость; - острая заболеваемость; - заболеваемость детей в случаях, днях на 1 ребёнка; - процент часто болеющих детей; - процент детей имеющих морфофункциональные отклонения;</p>	<p>В соответствии с графиком</p> <p>Осень, весна</p> <p>1 раз в год</p> <p>На начало</p>	<p>Врач педиатр и другие специалисты</p> <p>Медсестра, старший воспитатель</p> <p>Медсестра, воспитатели</p>	<p>Запись в медицинской карте</p> <p>Документация медсестры, запись в медкарте Статистический годовой отчёт</p>

	<p>- процент детей с хроническими заболеваниями;</p> <p>- процент детей функционально незрелых к обучению в школе;</p> <p>- процент детей с нарушениями состояния здоровья, вызванными адаптацией к детскому саду;</p> <p>- распределение детей по группам физического развития;</p> <p>- распределение детей по группам здоровья.</p> <p>4. Обеспечение выполнения плана профилактических прививок.</p> <p>5. Составление комплексного плана оздоровительных мероприятий для каждой возрастной группы воспитанников.</p> <p>6. Проведение ежедневного амбулаторного приёма с целью оказания медицинской помощи (при необходимости).</p>	<p>учебного года</p> <p>При осмотре педиатра</p> <p>Постоянно</p> <p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p>	<p>Врач, медсестра</p> <p>Медсестра</p> <p>Медсестра</p> <p>Медсестра</p>	<p>Запись в медкарте</p> <p>План профилактических прививок, медкарта</p> <p>Планы оздоровительной работы</p>
<p>6.</p>	<p><u>Контроль за организацией режима дня и воспитательно-образовательного процесса.</u></p> <p>1. Составление режима дня с учётом возрастного комплектования групп.</p> <p>2. Составление режима дня на период каникул.</p> <p>3. Составление режима двигательной активности на учебный год.</p> <p>4. Контроль за соблюдением двигательного режима в ДОУ</p> <p>5. Организация системы мероприятий по закаливанию:</p> <p>- составление планов закаливающих мероприятий;</p> <p>- разработка методических рекомендаций по проведению закаливающих процедур</p>	<p>Август</p> <p>Февраль</p> <p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель, врач</p> <p>Медико-педагогический контроль в соответствии с графиком</p> <p>Старший воспитатель, врач, медсестра</p>	<p>Согласование врача, утверждение заведующим</p> <p>Согласование врача, утверждение заведующим</p> <p>Наличие режимов двигательной активности</p> <p>График контроля</p> <p>Программа «Здоровый малыш»</p>
<p>7.</p>	<p><u>Медико- педагогический контроль за физическим воспитанием:</u></p> <p>1. Медико-педагогические наблюдения за методикой проведения различных форм физического воспитания, оценка</p>	<p>1 раз в неделю в каждой</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель,</p>	<p>Заполнение карт контроля</p>

	<p>эффективности физкультурного занятия.</p> <p>2. Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих процедур.</p> <p>3. Контроль за соблюдением рекомендаций по организации щадящего режима для воспитанников, пришедших после перенесённых заболеваний.</p>	<p>возрастной группе</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>медсестра</p> <p>Врач, медсестра</p>	<p>Заполнение карт контроля</p>
8.	<p><u>Контроль за выполнением норм санэпидрежима:</u></p> <p>1. Маркировка уборочного инвентаря во всех помещениях учреждения.</p> <p>2. График генеральной уборки помещений МБДОУ на учебный год.</p> <p>3. График уборки помещений групповых ячеек, музыкального, спортивного зала и медицинских кабинетов, кабинетов специалистов.</p> <p>4. Контроль за соблюдением норм санэпидрежима в соответствии с графиками.</p> <p>5. График проветривания и кварцевания помещений МБДОУ.</p>	<p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Постоянно</p> <p>Август</p>	<p>Завхоз, медсестра, младшие воспитатели, повара, медсестра медсестра Медсестра</p> <p>Завхоз, медсестра</p> <p>Медицинская сестра</p>	<p>Журнал контроля санитарного состояния учреждения</p> <p>Журнал контроля санитарного состояния учреждения Наличие графиков.</p>

6. Перечень должностей работников, подлежащих предварительным при поступлении на работу и периодическим медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"

№ п\п	Наименование должностей	Количество человек	Кратность медосмотров	Кратность гигиенической подготовки	Вид документа	Ответственный исполнитель
1	Педагогические работники	13	1 раз в год	1 раз в 2 года	Санитарная книжка	Медсестра
2.	Повара, подсобный рабочий, завхоз	4	1 раз в год	1 раз в год	Санитарная книжка	Медсестра
3.	<u>Обслуживающий персонал:</u> младшие воспитатели	6	1 раз в год	1 раз в год	Санитарная книжка	Медсестра
	машинист по стирке белья	2	1 раз в год	1 раз в 2 года	Санитарная книжка	Медсестра

сторож, рабочий по комплексному обслуживанию здания и сооружений	3 1	1 раз в год	----	Санитарная книжка	Медсестра
		В соответст- вии с национальн ым календарем профилакти ческих прививок		Результат флюорографии, заключение врача, сведения о профилактичес ких прививках	

7. Мероприятия, предусматривающие условия безопасности для человека и окружающей среды, видов деятельности, работ, услуг, производства

7.1. План оздоровительных санитарно-технических, санитарно-эпидемиологических мероприятий на год

7.2. Заключение договоров:

- на проведение дератизационных, дезинсекционных и дезинфекционных работ (ежегодно);
- на выполнение дератизационных, дезинсекционных работ (ежегодно);
- на оказание услуг по вывозу и размещению твердых бытовых отходов (ежегодно);
- на обезвреживание ртути содержащих отходов (ежегодно);
- на обследование технического состояния вентиляционных каналов (ежегодно).

7.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, санитарной и специальной одеждой.

7.4. Наличие и укомплектованность упаковок для оказания экстренной помощи при возникновении аварийных ситуаций.

8. Перечень возможных аварийных, чрезвычайных ситуаций, создающих угрозу в санитарно-эпидемиологическом отношении для населения территории, а также работающим на объекте

№ п/п	Наименование ситуации	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Аварии на системах: - водоснабжения, - канализации, - отопления, - электроснабжения.	Информирование начальника отдела образования и молодежной политики администрации г. Алатыря Предотвращение последствий аварии. Роспуск детей, закрытие Учреждения.	Заведующий, завхоз

9. Перечень форм учёта и отчётности на объекте по вопросам производственного контроля.

1. Акты отбора проб.
2. Протоколы исследований, измерений.
3. Заключение по результатам исследований, измерений.

В случае получения нестандартных, неудовлетворительных результатов исследований (измерений), должны быть приостановлены:

- виды деятельности;
- выпуск продукции;
- оказание услуг.

После проведения санитарно-эпидемиологических, санитарно-технических мероприятий оздоровительного, профилактического характера по устранению нарушений, провести повторные исследования, по результатам которых и возобновляется работа, услуги, виды деятельности, выпуск продукции.

4. Журналы регистрации самоконтроля:

- за температурой в холодильниках;
- контроля санитарного состояния Учреждения;

- журнал «Здоровья»;
 - бракеражные журналы.
5. Отчёты.

10. По результатам производственного контроля за сезон

По распоряжению в территориальный ТО ТУ Роспотребнадзора по ЧР в г. Шумерля предоставляется отчёт.

11. План мероприятий по улучшению санитарно-технического состояния Учреждения на 2017–2018 учебный год.

1. Ремонт кабинетов дорожного движения.
2. Косметический ремонт проемов окон в музыкальном зале.
3. Ремонт складов на 2-ом этаже.
3. Косметический ремонт групп.
6. Покраска пола в музыкальном зале.
7. Косметический ремонт прачечной, пищеблока.
10. Разбивка цветников на территории Учреждения.