

Чѣваш Республикин  
Шупашкар район  
администраций.



Чувашская Республика  
Администрация  
Чебоксарского района

**ЙЫШĔНУ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.10.2012г. № 1327

**Кке= поселок.**

12.10.2012г. № 1327

**поселок Кугеси**

**Положение о конкурсной  
системе отбора руководителей  
общеобразовательных  
учреждений Чебоксарского  
района**

В целях реализации Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам образования 19 апреля 2012 г., утвержденного 02 мая 2012 ПР -1140, и обеспечения права равного доступа граждан к работе в должности руководителя общеобразовательного учреждения в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, администрация Чебоксарского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о конкурсной системе отбора руководителей общеобразовательных учреждений Чебоксарского района согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ведомости Чебоксарского района».
4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чебоксарского района, начальника имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского района  
Маслову З.Л.

Глава администрации

Г.И.Егоров

**Утверждено**

Постановлением администрации  
Чебоксарского района от 12 октября  
2012 года № 1327

**Положение  
о конкурсной системе отбора руководителей общеобразовательных  
учреждений Чебоксарского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсной системе отбора руководителей общеобразовательных учреждений Чебоксарского района (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соблюдения принципов прозрачности и доступности в процессе привлечения и отбора кандидатов для занятия вакантных должностей и для включения в кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений в системе образования Чебоксарского района.

1.2. Положение определяет порядок и регулируют отбор кандидатов для занятия на конкурсной основе вакантных должностей и для включения в кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений в системе образования Чебоксарского района.

1.3. В конкурсном отборе на вакантные должности и для включения в кадровый резерв руководителя общеобразовательного учреждения могут участвовать лица, которые:

1.3.1. Соответствуют статусу руководителя образовательного учреждения согласно квалификационным требованиям, указанным в постановлении Минтруда России от 09.02.2004 № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» в редакции приказа Минздравсоцразвития России от 25.10.2010 № 921н «О внесении изменений в Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

1.3.2. Имеют высшее профессиональное образование в области, соответствующей основной деятельности в системе образования;

1.3.3. Имеют опыт работы не менее 5 лет в области, соответствующей основной деятельности в системе образования;

1.3.4. Не имеют судимости;

1.3.5. Имеют программу развития образовательного учреждения.

1.4. Не допускаются к участию в конкурсе лица:

1.4.1. Признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;

1.4.2. Лишенные в установленном порядке права занимать руководящие должности на определенный срок.

1.5. Для осуществления отбора кандидатов на занятие вакантной должности и для включения в кадровый резерв руководителей общеобразовательного учреждения создается конкурсная комиссия.

1.6. Конкурсная комиссия осуществляет отбор кандидатов на занятие вакантной должности и для включения в кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений.

## **2. Поиск квалифицированных специалистов для занятия должностей**

2.1. Поиск и подбор квалифицированных специалистов осуществляется управлением образования администрации Чебоксарского района (далее – управление образования) на основе заявок о потребности в кадрах и кадровом резерве.

2.2. Информация о конкурсном отборе кандидатов на вакантные должности и для включения в кадровый резерв руководителей общеобразовательного учреждения размещается на сайте управления образования не менее чем за 10 календарных дней до начала процедуры публичного представления программы развития общеобразовательного учреждения.

2.3. При необходимости данная информация публикуется в других средствах массовой информации.

2.4. Поиск и отбор квалифицированных специалистов может осуществляться в установленном законодательством порядке путем:

2.4.1. привлечения кадрового резерва;

2.4.2. выдвижения кандидата от трудового коллектива ОУ;

2.4.3. самовыдвижения.

2.5. Лица, желающие принять участие в конкурсе, за 10 дней до заседания конкурсной комиссии предоставляют в управление образования следующий пакет документов: заявление по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению; резюме (приложение 2); копию трудовой книжки; копию диплома (ов) о профессиональном образовании, а также, по желанию, дополнительную информацию (рекомендации), касающуюся образования, опыта работы, профессионального уровня; программу развития образовательного учреждения (приложение 3).

2.6. Управление образования проводит предварительный анализ резюме кандидатов на предмет соответствия квалификационным требованиям, указанным в постановлении Минтруда России от 09.02.2004г. № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.7. В случае соответствия квалификационным требованиям управление образования включает его в список кандидатов для участия в конкурсе для занятия вакантной должности и для включения в кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений

2.8. Управление образования приглашает включенных в список кандидатов для участия в конкурсе на занятие вакантной должности или включения в кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений в целях прохождения процедуры публичного представления программы развития общеобразовательного учреждения, при этом необходимо участие в конкурсе на каждую должность не менее двух кандидатов.

2.9. Если на вакантную должность претендует один кандидат, информация о конкурсном отборе специалистов на вакантную должность размещается на сайте управления образования повторно.

2.10. В случае отсутствия после повторной публикации кандидатов, желающих принять участие в конкурсе, управление образования приглашает единственного кандидата для прохождения процедуры публичного представления программы развития образовательного учреждения.

### **3. Публичное представление программы развития образовательного учреждения**

3.1. По окончании процедуры публичного представления программы развития образовательного учреждения кандидатами орган управления образованием оформляет справку о результатах публичного представления по форме, указанной в приложении 4 к Положению, которая выдается кандидату.

3.2. Справка о результатах публичного представления программы развития общеобразовательного учреждения подписывается председателем конкурсной комиссии и кандидатом в день прохождения процедуры тестирования.

3.3. В случае отказа или уклонения кандидата от подписания справки о результатах публичного представления программы развития образовательного учреждения в протокол вносится соответствующая запись.

3.4. Отказ или уклонение кандидата от подписания справки о результатах публичного представления программы развития общеобразовательного учреждения влечет за собой исключение кандидата из списка участников конкурсного отбора.

3.5. Результаты публичного представления программы развития общеобразовательного учреждения для кандидата действительны в течение 1 года со дня прохождения им процедуры публичного представления программы развития образовательного учреждения.

### **4. Организация деятельности конкурсной комиссии**

4.1. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии. При отсутствии председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.2. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 7 членов, включая председателя комиссии и его заместителя.

4.3. Для участия в заседаниях конкурсной комиссии приглашаются руководители общеобразовательных учреждений Чебоксарского района, педагогическая общественность, родители.

4.4. Заседание конкурсной комиссии проводится один раз в месяц при наличии кандидатов на занятие вакантных должностей и включения в кадровый резерв.

4.5. Подготовка заседаний конкурсной комиссии и ведение протоколов заседаний осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

4.6. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования.

4.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей её состава.

4.8. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии или лица, его замещающего.

4.9. О результатах заседания конкурсной комиссии кандидату сообщается в тот же день.

4.10. Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать внесение данных о кандидатах, прошедших собеседование, в базу данных кадрового резерва администрации Чебоксарского района.

4.11. Оригинал подписанного протокола заседания конкурсной комиссии секретарь подшивает в дело.

4.12. На проведение конкурсных процедур отводится не более 30 календарных дней.

## **5. Отбор кандидата**

5.1. Конкурсная комиссия на основании представленных документов, результатов публичного представления программы развития общеобразовательного учреждения оценивает кандидатов и осуществляет отбор на занятие вакантных должностей и включения в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений. В день заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и секретарем.

5.2. В случае, если в результате конкурса не были выявлены кандидаты на занятие вакантной должности и включения в кадровый резерв, объявляется повторный конкурс.

5.3. В случае равных условий кандидатов при проведении отбора на занятие должности предпочтение должно отдаваться кандидатам, состоящим в кадровом резерве.

5.4. В случае положительного решения конкурсной комиссии о приеме на работу кандидата с ним в установленном законодательством порядке заключается трудовой договор.

## **6. Порядок обжалования**

6.1. Участники конкурса имеют право обжаловать решение конкурсной комиссии главе администрации Чебоксарского района.

6.2. Глава администрации Чебоксарского района поручает начальнику управления образования администрации Чебоксарского района рассмотреть поступившую жалобу. В случаях обнаружения нарушения соответствующего положения, норм трудового законодательства глава администрации Чебоксарского района отменяет решение, принятое соответствующей конкурсной комиссией, и направляет материалы на повторное рассмотрение.

**Приложение 1 к Положению о конкурсной системе отбора руководителей общеобразовательных учреждений Чебоксарского района**

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной должности или включение в кадровый резерв \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующее:

С основными требованиями Правил конкурсного отбора кадров на должности ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Даю согласие на размещение моих персональных данных в сети Интернет, пользование ими в процессе конкурсного отбора.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2 к Положению о конкурсной системе отбора руководителей общеобразовательных учреждений Чебоксарского района**

Фото

Резюме

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения			
Место рождения			
Семейное положение			
Наименование учебного заведения		Дата поступления/ окончания	
Специальность по диплому, квалификация			
Наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" или наличие диплома о переподготовке по вышеуказанным направлениям (с указанием названия и год окончания учебного заведения)			
Владение иностранными языками			
Наличие рекомендаций			
Дата и результаты аттестации			
<b>Трудовая деятельность</b>			
Дата		Место работы, должность	Место-нахождение учреждения
приема	увольнения		
Награды, поощрения			
Повышение квалификации, обучение			

дисциплинарные взыскания	
Домашний адрес, телефон, электронный адрес	

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Приложение 3 к Положению о  
конкурсной системе отбора  
руководителей общеобразовательных  
учреждений Чебоксарского района**

Необходимые структурные компоненты для разработки программы развития ОУ

I. Наименование программы

II. Цель программы

III. Задачи программы

IV. Ответственные исполнители программы

V. Срок реализации программы

VI. Объем и источники финансирования

VII. Прогнозируемые результаты реализации программы

VIII. Система организации контроля исполнения программы

IX. Пояснительная записка к программе развития ОУ, включающая  
информационную справку об образовательном учреждении.