

| | | |
|--|---|--|
| <p>Отдел образования администрации Красноармейского района Чувашской Республики</p> |  | <p>Чăваш Республикинчи Красноармейски район администрацийĕн вĕренту пайĕ</p> |
| <p>ул. Ленина, д. 35, с. Красноармейское, Чувашская Республика, 429620, телефон: 8(83530) 2-13-48, факс: 8(83530) 2-13-48 e-mail: obrazov@krarm.cap.ru, http://www.obrazov-krarm.edu.cap.ru/ ИНН 2109001278, КПП 210901001, р/с 40204810800000100161, ГРКЦ НБ Чувашской Республики Банка России г. Чебоксары, БИК 049706001</p> | | |

П Р И К А З

22.04.2020г.

№ 75

**Об утверждении положения о
центре диагностики и консультирования
отдела образования администрации
Красноармейского района**

В целях актуализации локального нормативного акта, регламентирующего организацию деятельности работников центра диагностики и консультирования отдела образования администрации Красноармейского района

приказываю:




1. Утвердить положение о центре диагностики и консультирования отдела образования администрации Красноармейского района (приложение №1).
2. Всех работников центра диагностики и консультирования отдела образования администрации Красноармейского района ознакомить с положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации,
начальник отдела образования



С.А. Григорьева

С приказом ознакомлен:

 *С.В. Яковлева*
 *А.В. Цочиков*
 *З.В. Артаева*

Приложение №1

к приказу отдела образования администрации Красноармейского района Чувашской Республики

№ 75 от 22 апреля 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре диагностики и консультирования
отдела образования администрации
Красноармейского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Центр диагностики и консультирования (далее ЦДК) является структурным подразделением отдела образования администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее - Отдел).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Красноармейского района, нормативными правовыми актами Красноармейского района, Положением об Отделе, локальными актами Отдела, настоящим Положением.

1.3. ЦДК планирует и организует свою деятельность на основе перспективных и текущих планов работы Отдела.

2. Основные задачи деятельности

2.1. Основными задачами деятельности ЦДК являются:

- оказание психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления.

- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся и консультирование их родителей (законных представителей);

3. Функции

3.1. Диагностика – психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

3.2. Коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

3.3. Консультирование – оказание помощи детям и подросткам с целью достижения социальной и психологической адаптации, формирования ценностно-мотивационной сферы и достижения эмоциональной устойчивости;

3.4. Просвещение – разработка и реализация мероприятий, направленных на психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса; участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

3.5. Профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

3.6. Организация работы по повышению уровня профессиональной компетентности работников образовательных учреждений, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

3.7. Экспертиза – психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

3.8. Организационно-методическое обеспечение деятельности специалистов, в том числе, разработка методических рекомендаций в помощь руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций и проведение методических сообществ педагогических работников образовательных организаций.

3.9 Мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся с учетом влияния образовательной среды.

3.10. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.11. Психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

- психолого-педагогическое обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

- психолого-педагогическое консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т. ч. анонимное и педагогических работников;

- проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении,

адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

- организация профилактической работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

- организация логопедической помощи детям.

4. Права и обязанности

4.1. ЦДК имеет право:

4.1.1. По согласованию с начальником Отдела образования планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и основными задачами деятельности, определенными настоящим Положением;

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с другими организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции ЦДК;

4.1.4. Представлять работодателю предложения по организации работы отдельных категорий работников;

4.1.5. Согласовывать с начальником Отдела образования структуру, штаты, размеры и условия оплаты труда работников ЦДК в соответствии с муниципальными правовыми актами в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

4.1.6. Повышать квалификацию в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации в высших профессиональных образовательных учреждениях;

4.1.7. Участвовать в разработке муниципальных целевых программ в сфере образования;

4.1.8. Участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов;

4.1.9. Вносить предложения начальнику Отдела по вопросам совершенствования деятельности ЦДК.

4.2. ЦДК обязан:

4.2.1. Своевременно и качественно в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Красноармейского района, нормативными правовыми актами Красноармейского района, Положением Отдела, локальными актами Отдела, настоящим Положением осуществлять функции ЦДК;

4.2.2. Ежегодно представлять начальнику Отдела на утверждение планы работы и отчеты об их исполнении;

4.2.3. Соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

4.2.4. Соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих ЦДК;

4.2.5. Нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый здоровью и трудоспособности работников;

4.2.6. Обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5. Структура, штатная численность, руководство

5.1. Структура ЦДК:

5.1.1. Должности центра диагностики и консультирования:

- заведующий (1);
- педагог-психолог (1);
- учитель-логопед (1).

5.2. ЦДК возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Отдела на условиях трудового договора. Права и обязанности начальника ЦДК устанавливаются трудовым договором в соответствии с Положением об Отделе, настоящим Положением.

5.3. Заведующий ЦДК осуществляет текущее руководство деятельностью ЦДК на основе действующего законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальных нормативных правовых актов, локальных актов Отдела, настоящего Положения.

5.4. Заведующий ЦДК находится в непосредственном, подчинении начальника Отдела.

5.5. Работники ЦДК назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Отдела.

5.6. Обязанности работников ЦДК определяются в соответствии с квалификационными характеристиками и должностными инструкциями.

5.7. Заведующий ЦДК:

- планирует, организует и контролирует работу ЦДК;
- обеспечивает выполнение ЦДК установленных функций;
- согласовывает с начальником Отдела структуру ЦДК;
- представляет на утверждение начальнику Отдела штатное расписание ЦДК в пределах установленной предельной штатной численности и фонда оплаты труда;
- представляет на утверждение начальнику Отдела должностные инструкции работников ЦДК;
- осуществляет подбор и формирование кадров ЦДК;
- готовит представление начальнику Отдела о применении к работникам ЦДК мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- согласовывает положения и инструкции, готовит проекты приказов и даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками ЦДК, а также контролирует их исполнение;
- подписывает служебную документацию, иные документы, относящиеся к его компетенции;

- контролирует своевременное исполнение документов и поручений, поступивших в адрес ЦДК;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников ЦДК, обеспечивает выполнение требований охраны труда работниками ЦДК;
- обеспечивает осуществление в полном объёме функций ЦДК, указанных в настоящем Положении, в соответствии с целями и основными задачами, предусмотренными настоящим Положением;
- обеспечивает соблюдение порядка подготовки, представления и форм отчётности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской республики, муниципальными правовыми актами, Положением об Отделе.

5.8. Участие работников ЦДК в управлении ЦДК определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, Положением об Отделе, настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей заведующий ЦДК несёт персональную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники ЦДК несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

7. Финансирование, материальная база

7.1. Финансирование деятельности ЦДК осуществляется за счёт средств бюджета Красноармейского района.

7.2. ЦДК использует в осуществлении своих функций материально-техническую базу Отдела.

8. Отчётность

8.1. ЦДК отчитывается в своей деятельности начальнику Отдела.

9. Заключительные положения

9.1. Реорганизация или ликвидация ЦДК осуществляется по решению начальника Отдела. Он же утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.

9.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения.