



**Администрация города Алатыря
Чувашской Республики**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛАТЫРЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

17.02.2020 г.

№ 30

**О проведении муниципального этапа
XV республиканского конкурса
на лучшего классного руководителя 2020 года
«Самый классный классный»**

В целях изучения и распространения позитивного опыта работы классных руководителей, совершенствования их педагогического мастерства и отбора кандидатов на республиканский конкурс на лучшего классного руководителя

приказываю:

1. Провести муниципальный этап XV республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2020 года «Самый классный классный» с 3 по 4 марта 2020 года в 10:00ч. на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза В.Ф. Ветвинского» (далее - Конкурс).

2. Утвердить Положение о муниципальном этапе XV республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2020 года «Самый классный классный» (приложение №1 к приказу).

3. Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза В.Ф. Ветвинского» Михалевой С.И. создать необходимые условия для проведения муниципального этапа Конкурса.

4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить участие в Конкурсе победителей школьного этапа Конкурса.

5. Создать муниципальную экспертную комиссию по подведению итогов Конкурса (приложение №2 к приказу).

6. Муниципальной экспертной комиссии организовать в срок до 28 февраля 2020 года приём документов участников Конкурса.

7. Провести заседание муниципальной экспертной комиссии по подведению итогов Конкурса 04 марта 2020 года в 15:00ч. в отделе образования и молодежной политики администрации города Алатыря.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста-эксперта отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Герасимову М.С.

Начальник отдела образования и
молодежной политики
администрации города Алатыря
Чувашской Республики



Е.А. Ермолаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном этапе XV республиканского конкурса
на лучшего классного руководителя 2020 года «Самый классный классный»

Общие положения

Муниципальный этап XV республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2020 года «Самый классный классный» (далее – Конкурс) проводится в целях изучения и распространения позитивного опыта работы классных руководителей, совершенствования их педагогического мастерства и отбора кандидатов на республиканский конкурс на лучшего классного руководителя.

Учредителем Конкурса является отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря.

Участники Конкурса

В Конкурсе могут принять участие классные руководители общеобразовательных организаций, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, работающие на момент проведения Конкурса не менее двух лет с одним коллективом класса.

Конкурс предполагает участие классных руководителей в 2 группах:

- 1 группа - классные руководители до 25 лет (на 01.04.2020 г.),
- 2 группа - классные руководители старше 25 лет.

К участию в Конкурсе не допускаются следующие классные руководители:

- победители республиканского этапа Конкурса прошлых лет
- победители и призёры муниципального этапа Конкурса «Самый классный классный-2019».

Экспертная комиссия

Состав муниципальной экспертной комиссии утверждается приказом отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря. Муниципальная экспертная комиссия определяет победителей муниципального этапа Конкурса в каждой из двух групп и несёт ответственность за объявленные результаты.

Экспертная комиссия основывает работу на принципах объективности, открытости, предоставления равных возможностей всем участникам Конкурса.

Сроки проведения

Конкурс проводится в три этапа:

- I этап – школьный.
- II этап – муниципальный.
- III этап – республиканский.

Условия участия в Конкурсе и порядок его проведения

Информационная служба администрации города размещает на сайте муниципалитета тематический баннер «Самый классный классный» в срок до 27 февраля 2020 года (по согласованию).

Структура баннера :

- приказ о проведении муниципального этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса (приложение №2 к Положению);
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах муниципального этапа Конкурса.

Участники Конкурса до 28 февраля 2020 г. представляют Программу работы классного руководителя с коллективом класса (приложение № 1 к Положению).

03 марта 2020 года 10:00ч.

В программу Конкурса включаются:

1. «Разговор с обучающимися» (регламент - до 10 минут, возможны ответы на вопросы членов жюри).

Формат: обсуждение с обучающимися актуального для них вопроса в режиме импровизации. Конкретный вопрос для обсуждения выбирают обучающиеся с учётом списка возможных вопросов. Представитель обучающихся называет вопрос, выбранный группой, непосредственно перед началом разговора.

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность организованного обсуждения;
- умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и толерантности;
- умение организовывать взаимодействие обучающихся между собой;
- умение слушать, слышать и понимать позиции обучающихся, адекватно и педагогически целесообразно реагировать на них;
- умение включить каждого обучающегося в обсуждение и формирование выводов.

2. Публичная лекция на тему «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания» (регламент 10 минут)

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность;
- оригинальность;
- полнота представления материала.

04 марта 2020 года 10:00ч.

В программу Конкурса включаются:

1. «Методический семинар» (регламент - до 10 минут, включая ответы на вопросы экспертов).

Формат: презентация и защита Программы работы классного руководителя с коллективом класса и результатов ее реализации.

Критерии оценивания:

- обоснованность идей, чёткость целеполагания;
- логичность выступления;
- свободное владение содержанием, уверенность;
- нестандартность, индивидуальность, авторство;
- подтверждение реализации идей Программы данными мониторинга (результативность).

2. Творческий конкурс в форме самопрезентации «Я – классный руководитель» (регламент-до 8 минут).

Формат: демонстрация умений, увлечений, способностей классного руководителя.

Критерии оценивания:

- полнота представления материала;
- культура исполнения;
- оригинальность;
- артистизм.

По итогам Конкурса муниципальная экспертная комиссия в срок до 13 марта 2020 года составляет протокол. Итоги утверждаются приказом отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря.

Для участия в XV республиканском конкурсе на лучшего классного руководителя 2020 года «Самый классный классный» муниципалитет выдвигает кандидатов. Муниципальная комиссия направляет в адрес Оргкомитета следующие документы:

- представление;
- копию протокола итогового заседания экспертной комиссии;
- копию приказа об итогах муниципального этапа Конкурса.

Подведение итогов и награждение. Финансирование.

По итогам участия в Конкурсе определяются победители, призёры. Проведение Конкурса, в том числе награждение победителей, призёров, осуществляется за счёт средств отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря.

Муниципальная экспертная комиссия
по подведению итогов
муниципального этапа XV республиканского конкурса
на лучшего классного руководителя 2020 года «Самый классный классный»

Фадеева С.П., заместитель начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря, – председатель комиссии;

Герасимова М.С., ведущий специалист-эксперт отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря, – секретарь комиссии;

члены комиссии:

Воронкова Т.А., заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»;

Елханова Е.А., заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»;

Комарова Е.А., заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 имени Героя Советского союза П.Г. Макарова»;

Душенькин В.В., педагог-психолог МБОУ «Гимназия №6 имени академика-кораблестроителя А.Н.Крылова»;

Гусева Е.В., классный руководитель 8 класса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза В.Ф. Ветвинского», победитель муниципального этапа XIV республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2019 года «Самый классный классный».

Общие требования к Программе работы классного руководителя с коллективом класса

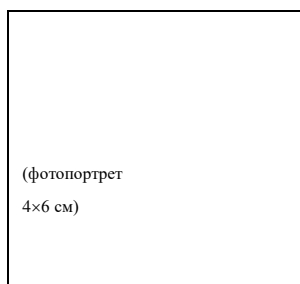
Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку .
3. Основные программные мероприятия.
4. План-график реализации Программы.
5. Методическое обеспечение Программы.
6. Ресурсное обеспечение Программы.
7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов Программы

1. На титульном листе необходимо указать:
 - полное юридическое наименование образовательной организации;
 - где, когда и кем утверждена Программа;
 - название Программы;
 - срок реализации Программы;
 - Ф. И.О., должность автора (авторов) Программы;
 - название населенного пункта, в котором реализуется Программа;
 - год разработки Программы.
2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:
 - направленность Программы;
 - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 - цель и задачи Программы;
 - отличительные особенности данной программы от уже существующих программ; инновационные подходы в решении проблем организации воспитания,
 - возраст детей, участвующих в реализации Программы;
 - формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации Программы;
 - сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
 - формы и методы работы;
 - ожидаемые результаты и способы их определения;
 - формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).
3. Основные программные мероприятия:
 - перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);
 - способы и формы определения результатов.
4. План-график реализации Программы.
Календарный план-график реализации Программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.
5. Методическое обеспечение Программы:
 - система методической работы с педагогическими работниками образовательных организаций ;
 - обеспечение Программы методическими видами продукции (разработки сценариев игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
 - рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с детьми;
 - дидактические материалы.
6. Ресурсное обеспечение Программы
Краткое описание основных видов ресурсов и потребность в них для реализации Программы.
7. Список использованной для разработки Программы литературы (список составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок).

Приложение №2
к Положению о муниципальном этапе XV республиканского конкурса на
лучшего классного руководителя 2020 года
«Самый классный классный»



Информационная карта участника муниципального этапа республиканского конкурса «Самый классный классный»

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

(_____)
(наименование района, города Чувашской Республики)

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т. д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	
Занимаемая должность, преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
<i>Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)</i>	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
<i>Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)</i>	
5. Досуг	
<i>Хобби</i>	
6. Контакты	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	
7. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в школе	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее	

близкие участнику	
8. Приложения	
Подборка цветных фотографий: 1. портрет 9×13 см; 2. жанровая (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т. п.); 3. <i>дополнительные жанровые фотографии (не более 5)</i>	Представляется на компакт-диске в формате JPEG («*.jpg») с разрешением не менее 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера
<i>Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)</i>	
<i>Не опубликованные ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации</i>	Представляется на компакт-диске в формате DOC («*.doc») в количестве не более пяти

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

(подпись)

(_____)

(фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 20 ____ г.