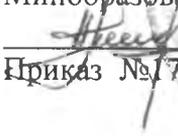


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Мариинско-Посадский технологический техникум»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Принято Советом
автономного учреждения
Протокол №1 от 29.09.2014

Утверждаю
и.о.директора Мариинско-Посадского
технологического техникума
Минобразования Чувашии
 П.Н. Михайлов
Приказ №173 от 30.09.2014г



**Положение
о стипендиальной комиссии
Мариинско-Посадского технологического техникума
Минобразования Чувашии**

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность стипендиальной комиссии о назначении государственной академической, государственной социальной и повышенной государственной академической стипендий студентам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Мариинско-Посадский технологический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – образовательная организация).

2. Общие положения

2.1. Стипендиальная комиссия образовательной организации является основным коллегиальным и рекомендательным органом для рассмотрения вопросов стипендиального обеспечения студентов.

2.2. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется действующим Федеральным законом от 29 декабря № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике» от 23.07.2013 г, Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2013 года № 533 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики», Уставом образовательной организации, решениями Педагогических советов, локальными документами организации.

2.3. Состав стипендиальной комиссии определяется приказом директора. В состав стипендиальной комиссии входят директор образовательной организации (председатель), заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, главный бухгалтер, секретарь стипендиальной комиссии, представители студенческого самоуправления.

2.4. В случае необходимости (для решения тех или иных вопросов) к работе в стипендиальной комиссии могут привлекаться педагоги образовательной организации, приглашенные специалисты. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на 1 учебный год.

2.5. Решения стипендиальной комиссии, утвержденные приказом директора, обязательны для исполнения соответствующими подразделениями.

3. Задачи и содержание работы стипендиальной комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности стипендиальной комиссии являются:

- анализ и контроль распределения стипендиального фонда образовательной организации;
- координация распределения стипендий и других материальных выплат среди студентов бюджетной формы обучения;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда.

3.2. Стипендиальная комиссия осуществляет функции:

- обсуждает и утверждает списки претендентов на стипендию;
- устанавливает размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии;
- составляет и принимает рекомендации о приостановке выплаты стипендий;
- рассматривает вопрос повышения размера стипендии за особые достижения, вопросы материальной поддержки студентам.

4. Права и ответственность стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении государственных академических, государственных социальных и повышенных стипендий за особые достижения в пределах своих полномочий;
- выносить на заседания Педагогического совета и стипендиальной комиссии обсуждение вопросов о стипендиальном обеспечении студентов;
- дополнительно рассматривать вопросы назначения повышенной стипендии за особые достижения при наличии стипендиального фонда;
- требовать от классных руководителей, мастеров производственного обучения своевременного представления сведений об успеваемости, посещаемости, участии студентов в общественных мероприятиях;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- принимать участие в выработке локальных актов по стипендиальному обеспечению студентов.

4.2. Стипендиальная комиссия ответственна за:

- объективность назначения и приостановки выплаты стипендий;
- соответствие решений стипендиальной комиссии Положению о стипендиальном обеспечении студентов и обучающихся, образовательной организации.

5. Организация деятельности стипендиальной комиссии

5.1. Вопросы назначения государственной академической, государственной социальной и повышенной стипендии за особые достижения рассматриваются стипендиальной комиссией 2 раза в год до 15 июля текущего года и до 15 января следующего года.

5.2. Стипендиальная комиссия избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

5.3. Заседание стипендиальной комиссии созывается 1 раз в квартал (до 15-го числа) и по мере необходимости для экстренного обсуждения вопросов.

5.4. Решения стипендиальной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей ее состава.

5.5. При равенстве голосов при подведении итогов голосования, право решающего голоса принадлежит Председателю комиссии.

5.6. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными и открытыми для ознакомления студентами и работниками образовательной организации.

6. Документация стипендиальной комиссии

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о назначении стипендий.

6.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет у главного бухгалтера образовательной организации.