

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ШĂМĂРШĂ РАЙОНĔ

ШĂМĂРШĂ РАЙОНĔН  
АДМИНИСТРАЦИЙĔ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ШЕМУРШИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЙЫШĂНУ

«—» ————— 2015 № ———  
Шăмăршă ялĕ

«<sup>29</sup>» —<sup>19</sup> ————— 2015 г № <sup>469</sup> ———  
село Шемурша

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шемуршинский детский сад «Сказка» Шемуршинского района Чувашской Республики

В целях приведения нормативно-правовых актов Шемуршинского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шемуршинский детский сад «Сказка» Шемуршинского района Чувашской Республики.

2. Делегировать полномочия по регистрации Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шемуршинский детский сад «Сказка» Шемуршинского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах заведующему муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Шемуршинский детский сад «Сказка» Шемуршинского района Чувашской Республики Сабановой Любви Михайловне.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района от 26 декабря 2012 г. N 541 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шемуршинский детский сад «Сказка».

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района».

Глава администрации  
Шемуршинского района



В.В.Денисов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шемуршинского района  
от « 29 » 12 2015 г. № 469

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ШЕМУРШИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**  
**ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА**  
**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шемуршинский детский сад «Сказка» Шемуршинского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое - Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и на основании постановления администрации Шемуршинского района от 14 декабря 2012 г. № 526 «О создании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шемуршинский детский сад «Сказка» Шемуршинского района Чувашской Республики.

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения

- на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шемуршинский детский сад «Сказка» Шемуршинского района Чувашской Республики.

- на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Шăмăршă районĕн «Шăмăршăри «Сказка» ача сачĕ» муниципалитетĕн шкул умĕнхи вĕренÿ бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения

- на русском языке: МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Сказка»;

- на чувашском языке: «Шăмăршăри «Сказка» ача сачĕ» МШУВБУ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике детского сада.

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения и собственником ее имущества является Шемуршинский район Чувашской Республики.

1.5. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени Шемуршинского района осуществляет администрация Шемуршинского района Чувашской Республики, (в дальнейшем именуемая – Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Шемуршинского района осуществляет администрация Шемуршинского района Чувашской Республики, в лице отдела экономики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемый – уполномоченный орган).

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах или органах федерального казначейства в Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шемуршинского района, настоящим Уставом.

1.9. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Администрация Шемуршинского района не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Бюджетное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Юридический адрес Бюджетного учреждения:  
429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Юбилейная, д.1Б.  
Адрес места нахождения Бюджетного учреждения:

429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Юбилейная, д.1Б.

1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Бюджетное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.16. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## **ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Цели деятельности Бюджетного учреждения: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход.

2.4. Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

- присмотр и уход за воспитанниками, в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических (юридических) лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- оказание платных образовательных услуг;
- необразовательные услуги;
- сдача в аренду имущества, полученного Бюджетным учреждением от Учредителя или приобретенного Бюджетным учреждением.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом администрации Шемуршинского района, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Медицинское обслуживание воспитанников в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Бюджетное учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.11. Бюджетное учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Бюджетном учреждении.

2.12. Организация питания воспитанников в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бюджетное учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.

### **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программа), которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно, в соответствии с:

-федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- с учетом примерной образовательной программой дошкольного образования;

- в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

3.2. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

3.3. Обучение и воспитание в Бюджетном Учреждении ведется на русском языке. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», начиная со средней группы, в качестве предмета, изучается чувашский язык.

3.4. Режим работы Бюджетного учреждения определяется настоящим Уставом и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница),

- сокращенный день - 10-часовое пребывание (с 7.30 до 17.30).

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Данный режим работы может быть изменен по согласованию с Учредителем по запросам родителей (законных представителей) и возможностей бюджетного финансирования.

3.5. Основной структурной единицей Бюджетного учреждения является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в Бюджетном учреждении устанавливается, исходя из предельной наполняемости, в соответствии с санитарными нормами и правилами, и составляет не более 5 групп. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Участники образовательных отношений: воспитанники Бюджетного учреждения, родители (законные представители) воспитанников, педагогические

работники. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме воспитанника в Бюджетное учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования, изданию которого предшествует заключение договора об образовании.

Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Бюджетного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.7. Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Бюджетного учреждения.

3.8. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.9. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относится:

1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителю Бюджетного учреждения;

6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

11) согласование Бюджетному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

12) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

13) согласование внесения Бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого

имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

14) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

18) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.10. К компетенции уполномоченного органа в области управления Бюджетным учреждением относится:

1) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

2) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

3) закрепление за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Чувашской Республики;

4) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5) согласование устава Бюджетного учреждения, изменений в устав Бюджетного учреждения;

б) согласование трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения.

3.11. Органами управления Бюджетного учреждения являются:

3.11.1. заведующий (в дальнейшем именуемый – Руководитель),

3.11.2. органы коллегиального управления:

- Общее собрание работников Бюджетного учреждения;
- Педагогический совет Бюджетного учреждения;
- Управляющий совет Бюджетного учреждения.

Порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности коллегиальных органов определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

Коллегиальные органы управления Бюджетным учреждением не имеют права выступать от имени Бюджетного учреждения.

3.11.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления и при принятии Бюджетным учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников Бюджетного учреждения:

1) создан Родительский комитет Бюджетного учреждения;

2) действует Профессиональный союз работников Бюджетного учреждения (далее - представительный орган работников).



3.12. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

3.12.1. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с уполномоченным органом.

3.12.2. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.12.3. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.12.4. Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

В соответствии с законодательством Российской Федерации заведующий Учреждением может работать по совместительству, в том числе у другого работодателя, только с разрешения учредителя.

Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.12.5 Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя и уполномоченного органа, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.13. Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.13.1. Общее собрание Бюджетного учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Чувашской Республики, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и положением «Об общем собрании работников МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Сказка».

3.13.2. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Бюджетном учреждении. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.13.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Бюджетного учреждения. Общее собрание действует бессрочно.

3.13.4. Основной задачей Общего собрания является расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования Бюджетного учреждения.

3.13.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) рассматривает изменения Устава Бюджетного учреждения; согласование иных локальных актов, регулирующих деятельность Бюджетного учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;

3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

3) избрание представителей работников в органы и комиссии Бюджетного учреждения;

4) выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;

5) вносит предложения о критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;

6) рассмотрение иных вопросов деятельности Бюджетного учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем Бюджетного учреждения.

3.13.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его Руководителем Бюджетного учреждения являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива и участниками образовательного процесса.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива и участников образовательного процесса.

3.14. Педагогический совет Бюджетного учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Бюджетном учреждении.

3.14.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Чувашской Республики, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Бюджетного учреждения, Положением о педагогическом совете МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Сказка».

3.14.2. В состав Педагогического совета входят Руководитель Бюджетного учреждения и все штатные педагогические работники. Педагогический совет избирает открытым голосованием из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель и секретарь утверждаются приказом руководителя Бюджетного учреждения сроком на один учебный год.

3.14.3. Педагогический совет действует бессрочно. Плановые заседания Педагогического совета созываются в соответствии с ежегодным планом работы, принятым Педагогическим советом, но не реже 4 раз в год. Внеплановые заседания Педагогического совета созываются по инициативе не менее одной трети педагогических работников Бюджетного учреждения или по инициативе Руководителя Учреждения.

3.14.4. Компетенция Педагогического совета:

1) определяет направление образовательной деятельности Бюджетного учреждения;

2) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс Бюджетного учреждения;

3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса Бюджетного учреждения;

4) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

3.14.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Бюджетного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Руководителя Бюджетного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Руководитель Бюджетного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на очередных его заседаниях.

3.15. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Бюджетного учреждения, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Бюджетного учреждения, формируемый из представителей Учредителя, руководства и работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, а также из представителей местного сообщества.

3.15.1. Деятельность управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Чувашской Республики, Устав Бюджетного Учреждения и «Положение об управляющем совете МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Сказка».

3.15.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением. Создание управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением Учредителя.

Руководитель Бюджетного учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Управляющего совета на общем родительском собрании.

Члены Управляющего совета из числа работников Бюджетного учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Представитель Учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя).

Кооптированный член Управляющего совета вводится в состав Управляющего совета после выборов избираемых членов и назначения представителя управления образования.

Общая численность членов Управляющего совета 7 человек.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

3.15.3. Управляющий совет избирается сроком на 3 года. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся: по инициативе председателя управляющего совета; по инициативе руководителя Бюджетного учреждения; по требованию представителя учредителя; по заявлению членов управляющего совета, подписанному четырьмя или более членов от списочного состава управляющего совета. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов управляющего совета.

Руководитель и работники Бюджетного учреждения, представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом его заседании, которое созывается представителем учредителя не позднее чем через месяц после его утверждения учредителем в полном составе членов.

3.15.4. Полномочия и компетенция Управляющего совета Бюджетного учреждения:

- утверждает стратегические цели, направления и приоритеты развития Бюджетного учреждения, программу развития Бюджетного учреждения (по согласованию с учредителем),

- согласовывает порядок организации в Бюджетном учреждении приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования; положение о

порядке оказания Бюджетным учреждением дополнительных платных, образовательных услуг; смету расходования средств от приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения и иных средств из внебюджетных источников финансирования; существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

- заслушивает и утверждает ежегодный отчет Руководителя о самообследовании Бюджетного учреждения Учредителю и общественности перед его размещением на сайте Бюджетного учреждения;

- вносит рекомендации о расторжении трудовых договоров с работниками Бюджетного учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.15.5. Решение Управляющего совета Бюджетного учреждения принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их Руководителем Бюджетного учреждения являются обязательными для исполнения.

Контроль за исполнением решений Управляющего совета обеспечивается путем представления Управляющему совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Управляющего совета.

3.16. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создается Родительский комитет.

3.16.1. Деятельность Родительского комитета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав Бюджетного учреждения и «Положение о Родительском комитете МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Сказка».

3.16.2. Родительский комитет избирается из числа представителей родителей каждой группы. В состав совета входит руководитель Бюджетного учреждения с правом решающего голоса.

3.16.3. Родительский комитет избирается сроком на один год. Заседания Родительского комитета проводятся не реже чем два раза в год.

3.16.4. Родительский комитет имеет право:

1) участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2) оказывать помощь Бюджетному учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками во внеучебное время, в укрепление материально - технической базы Бюджетного учреждения;

- в организации и проведении собраний, бесед, различных мероприятий для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

3) вносить предложения Руководителю Бюджетного учреждения по вопросам, касающимся взаимодействия с родительской общественностью, в защите законных прав и интересов детей, решает вопрос о внесении в локальные акты, входящие в компетенцию Родительского комитета, необходимых изменений, дополнений и получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.16.5. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет Руководитель Бюджетного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Родительского комитета на очередных его заседаниях.

3.17. Профессиональный союз работников действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, формируется из представителей работников Учреждения (далее - Профсоюз).

Профсоюз осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, независимости, самоуправления, демократии, солидарности, законности, равноправия, гласности, организационного единства.

Возглавляет Профсоюз - председатель, избранный на профсоюзном собрании открытым голосованием, срок его полномочий – три года.

3.17.1. К компетенции Профессионального союза работников относятся:

- ведение переговоров с администрацией Бюджетного учреждения;
- заключение от имени работников Бюджетного учреждения коллективного договора с администрацией и способствование его реализации;
- оказание непосредственно или через районную организацию Профсоюза юридической, материальной помощи членам Профсоюза Бюджетного учреждения;
- осуществление общественного контроля за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов первичной профсоюзной организации Учреждения;
- участие в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; по поручению членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращение с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры.

3.18. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.19. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и Положением об оплате труда в Бюджетном учреждении.

3.20. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.21. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.22. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и уполномоченного органа;

- с согласия уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

### 3.23. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.24. За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Чувашской Республики, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своей деятельности, определенной настоящим Уставом, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Бюджетного учреждения в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.4. Бюджетного учреждения в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.6. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетного учреждения или о выделении средств на его приобретение.

4.8. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

4.9. Бюджетного учреждения использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.10. Бюджетного учреждения ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Бюджетного учреждения только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами республиканского бюджета Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах федерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.16. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Шемуршинского района.

## **ГЛАВА 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.2. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;



- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11) другие документы, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Формами информации о деятельности Бюджетного учреждения так же могут являться:

- дни открытых дверей, культурно-массовые мероприятия, праздники, развлечения, конкурсы; открытые занятия, творческие отчеты;
- общие и групповые родительские собрания, конференции;
- информационные стенды;
- сайт Бюджетного учреждения;
- отчет о самообследовании Бюджетного учреждения за отчетный период;

Данная деятельность Бюджетного учреждения регулируется локальными актами.

5.6. Бюджетное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются на общем собрании Бюджетного учреждения, согласовываются с уполномоченным органом и утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения в Устав после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения в Устав Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после их государственной регистрации соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

6.4. В Бюджетном учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

## **ГЛАВА 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Бюджетное учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных актов в МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Сказка».

7.2. Бюджетное учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, мониторинг качества образования, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, а также, коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.4. Не допускается принятие в Бюджетном учреждении локальных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.

7.5. Бюджетное учреждение принимает следующие виды локальных актов: приказы, положения, правила, инструкции.

Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим и, в зависимости от конкретных условий деятельности Бюджетного учреждения, могут приниматься иные локальные акты.

7.6. Локальные акты утверждаются приказом Руководителя Бюджетного учреждения.

7.7. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

## **ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Чувашской Республики и законодательством Чувашской Республики. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном администрацией Шемуршинского района Чувашской Республики.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения не допускается без учета мнения жителей Шемуршинского сельского поселения.

8.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

8.4. При реорганизации Бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

8.6.1. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Учредителя.

8.7. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

8.10. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

8.11. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

8.12. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.13. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение считается прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Рассмотрено на общем собрании работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Шемуршинский детский сад «Сказка»  
Шемуршинского района Чувашской Республики  
(протокол № 3 от 05 декабря 2015г).