


 Утверждаю _____
 Сабанова Л.М., заведующий
 МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Сказка»
 Приказ от 17.02.2020г № 11

**План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества в 2019 году
по МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Сказка»
на 2020 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
1. На информационных стендах в помещении образовательной организации в полном объеме не представлена следующая информация: охрана труда и СанПин, правила дорожного движения, электробезопасность, антитеррористическая безопасность и т.д.	Создать на сайте организации: 1. баннер «Безопасность» с информацией о правилах дорожного движения, электробезопасности, антитеррористической безопасности, соблюдения правил и нормативов СанПин в учреждении. 2. баннер «Охрана труда» с информацией об организации работы по охране труда и технике безопасности в организации.	Февраль 2020 г	Администратор сайта – Залалтдинова А.А. Старший воспитатель Семенова А.А. Заведующий Сабанова Л.М.		

	Обновление информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами.		Заведующий Сабанова Л.М. Старший воспитатель Семенова А.А.		
	Обновлять информацию (охрана труда и СанПин, правила дорожного движения, электробезопасность, антитеррористическая безопасность и т.д.) на стендах в помещении дошкольного учреждения и в группах по сезонам (зима, весна, лето, осень)	Регулярно	Старший воспитатель Семенова А.А. Воспитатели групп		
2. На официальных сайтах ОО информация о деятельности организации не соответствует содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами, например: отсутствует обратная связь с потребителями образовательных услуг (гостевые книги, вопрос-ответ, наиболее часто задаваемые вопросы), присутствует устаревшая неактуальная информация о деятельности образовательной организации, информация по	1.Проинформировать родителей на родительских собраниях о разделе на сайте ДОО баннера «Вопрос-ответ» (обратная связь), для обращений и внесения предложений, информирования о ходе рассмотрения обращений граждан: - Обеспечить процесс сбора, обработки обращений и предложений, поступающих от граждан через онлайн приемную на официальном сайте ДОО. - Обеспечить возможность задать вопрос и получить ответ	до 30 марта 2020 г	Старший воспитатель Семенова А.А. Воспитатели групп		

<p>материально-техническому обеспечению размещена не в полном объеме, либо в виде фотографий или в формате Excel, что не позволяет потребителям услуг максимально ознакомиться с данной информацией.</p>	<p>2.Своевременное обновление и размещение информации на сайте ДООУ в соответствии с требованиями Приказа Рособнадзора «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нём информации» от 29.05.2014 г №785.</p>	<p>Не реже 1 раза в месяц</p>	<p>Администратор сайта – Залалтдинова А.А.</p> <p>Старший воспитатель Семенова А.А.</p> <p>Заведующий Сабанова Л.М.</p>		
	<p>3. Своевременная актуализация информации на сайте.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Администратор сайта – Залалтдинова А.А.</p>		
	<p>4. Разместить на официальном сайте образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК; - в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» плана и отчетов по итогам НОК в 2020 году; - банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) 	<p>до 30 марта 2020 г</p>	<p>Заведующий Сабанова Л.М.</p> <p>Администратор сайта – Залалтдинова А.А.</p>		

I. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

<p>3. В ОО выявлены низкие показатели комфортности условий для предоставления услуг, например: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; наличие и понятность навигации внутри образовательной организации; наличие и доступность питьевой воды; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организации; транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки).</p>	<p>1. Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ: - проведение круглого стола на тему: «Комфортная среда в ДОУ, как часть современной инфраструктуры»; мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ и создания комфортных условий.</p>	<p>Второй квартал 2020 г</p>	<p>Заведующий Сабанова Л.М.</p> <p>Старший воспитатель – Семенова А.А</p> <p>Председатель общего собрания Краснова А.Ю.</p>		
	<p>2. Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ДОУ.</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Старший воспитатель – Семенова А.А Воспитатели групп</p>		
	<p>3. Оснащение санитарно – гигиенических помещений всем необходимым для соблюдения гигиенических норм.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Завхоз Ефимова Л.А.</p>		
	<p>4. Обновление на территории ДОУ (цветники, озеленение, игровое оборудование)</p>	<p>Третий квартал</p>	<p>Воспитатели групп Завхоз Ефимова Л.А.</p>		
	<p>5. Оснащение кабинетов специалистов и групп методической литературой и дидактическими материалами для осуществления образовательной</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Старший воспитатель Семенова А.А.</p> <p>Заведующий</p>		

	деятельности.		Сабанова Л.М.		
	6. Проводить регулярный мониторинг удовлетворенности качеством питания среди воспитанников и родителей (законных представителей).		Старший воспитатель Семенова А.А. Воспитатели групп		

II. Доступность условий для инвалидов

4. Отсутствует информация на официальных сайтах ОО о доступности условий для инвалидов	1. Размещение информации на официальном сайте о доступности условий для инвалидов	Регулярно	Старший воспитатель – Семенова А.А., Администратор сайта – Залалтдинова А.А.		
5. Отсутствуют условия в ОО для инвалидов: оборудованные входные группы пандусами; выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; специальные кресла-коляски; специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации.	1. Обеспечить работу по созданию условий по доступности услуг для инвалидов: -установка пандуса у главного входа в учреждение (при наличии финансирования), - оказание консультативной педагогической помощи ребѣнку с ОВЗ и его родителям (законным представителям), -проведение совместных мероприятий (праздники, развлечения).	Третий квартал В течение года	Заведующий Сабанова Л.М., завхоз Ефимова Л.А. Старший воспитатель Семенова А.А. Педагоги ДОУ		
	2. Приобретение специальных учебников, учебных пособий, дидактических материалов для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов (при наличии		По мере необходимости	Заведующий Сабанова Л.М., Старший воспитатель Семенова А.А.	

	финансирования).				
	3. Повышение квалификации педагогов, работающих с детьми-инвалидами и с детьми ОВЗ.	По мере необходимости	Старший воспитатель Семенова А.А.		
6. Отсутствует возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	Оснащение логопедического кабинета методической литературой и дидактическими материалами для осуществления коррекционной работы.	По мере необходимости	Заведующий Сабанова Л.М., Учитель-логопед Юманова А.А.		
7. Отсутствуют образовательные услуги в дистанционном режиме или на дому инвалидам	1.Проведение анализа имеющихся технических и кадровых условий, для обеспечения возможности предоставления образовательной услуги в дистанционном режиме или на дому, при поступлении в образовательную организацию детей-инвалидов (по запросу родителей (законных представителей).	в течение года по мере необходимости	Заведующий Сабанова Л.М., Старший воспитатель Семенова А.А.		
	2.Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов, реализация программ коррекционной работы с учетом рекомендаций ПМПК, решений ПМПк. Осуществление психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ и инвалидностью.	в течение года по мере необходимости	Старший воспитатель Семенова А.А. Учитель-логопед Юманова А.А. Педагог-психолог Залалтдинова А.А.		

**VI. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательных организаций,
общая удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций**

<p>8. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательных организаций, общая удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций</p>	<p>Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата: - проведение тренингов «Об эмоциональном выгорании педагогов», деловых игр, круглых столов «Педагогическая этика»; мастер-классов; консультаций: «Правила этикета и психология общения», «Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников»; - реализация программы «Профессионального роста педагогов ДОУ»; - организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников ДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель Семенова А.А.</p> <p>Педагог-психолог Залалтдинова А.А.</p>		
---	--	-----------------------	--	--	--

III. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>9. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>	<p>1. Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников.</p>	<p>Со второго квартала 2020г</p>	<p>Старший воспитатель Семенова А.А.</p>		
	<p>2. Размещение информации о ДОУ на официальном сайте муниципалитета, в районного</p>		<p>Администратор сайта –</p>		

	газете, в социальных сетях.		Залалтдинова А.А.		
	3. Организация и проведение анонимного анкетирования официальном сайте ДОУ. Проведение родительского всеобуча, родительского собрания. Информационная работа. Организация активной работы, используя официальный ДОУ и иные электронные сервисы, в том числе организация возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организаций: по телефону; по электронной почте.				
	4. Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательных отношений о совершенствовании материально технического обеспечения ДОУ.	Постоянно	Заведующий Сабанова Л.М., Администратор сайта – Залалтдинова А.А.		
	5. Устранение негативных замечаний, выявленных в ходе опроса родителей (законных представителей) воспитанников об организационных условиях предоставления услуг.	Постоянно	Заведующий Сабанова Л.М.		

Рассмотрено на общем собрании учреждения, протокол от 17.02.2020 г № 3